

UCHWAŁA NR 4236.../III/10
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia ~~21 kwietnia 2010~~ **21 kwietnia 2010** r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz ratownictwa górskiego w roku 2010, realizowanych przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), uchwały nr XLVI/799/09 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku w 2010 r.”, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz ratownictwa górskiego w roku 2010 realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 2. Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.umwd.dolnyślask.pl/sport oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 3. Na wykonanie zadań realizowanych przez podmioty wybrane w ramach w/w konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe:

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu kwotę 513 400,00 zł (pięćset trzysta tysięcy czterysta złotych),
- 2) w zakresie ratownictwa górskiego kwotę 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Marek Łapiński

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych

Wioletta Matysek-Szumilas

RADCA PRAWNY
M. P. Ucie
mgr h. h. Migalska - Ozimina

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Jerzy Kuzniak

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz ratownictwa górskiego w roku 2010, realizowanych przez organizacje pozarządowe

I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz.873 ze zm.);
2. Uchwały nr XLVI/799/09 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku w 2010 r.”

II. Adresat konkursu:

- organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. nr 96, poz. 873 ze zm.).

III. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadań przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

IV. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz ratownictwa górskiego realizowanych na rzecz społeczności Dolnego Śląska wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Celem realizacji zadań jest rozwój społeczno-ekonomiczny województwa dolnośląskiego, zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, zapewnienie edukacji zdrowotnej przede wszystkim dzieci i młodzieży, wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowanie czasu wolnego i podniesienie bezpieczeństwa publicznego.

V. Rodzaje zadań:

A. W zakresie kultury fizycznej i sportu:

1. „Organizacja międzynarodowych imprez sportowych w sportach zimowych”
2. „Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych na poziomie wojewódzkim, w tym organizacja na Dolnym Śląsku szkolenia i współzawodnictwa dzieci i młodzieży”
3. Poprawa bazy sportowej na Dolnym Śląsku

B. W zakresie ratownictwa górskiego:

1. „Zadania związane z ratownictwem górskim, ochroną i bezpieczeństwem osób na obszarach górskich w tym: szkolenie i doszkalanie ratowników oraz doposażenie w specjalistyczny sprzęt”

VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2010:

Na zadanie A1 „Organizacja międzynarodowych imprez sportowych w sportach zimowych” przeznaczona jest kwota **150 000,00 zł** (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Na zadanie A2 „Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych na poziomie wojewódzkim, w tym organizacja na Dolnym Śląsku szkolenia i współzawodnictwa dzieci i młodzieży” przeznaczona jest kwota **13 400,00 zł** (trzynaście tysięcy czterysta złotych).

Na zadanie A3 „Poprawa bazy sportowej na Dolnym Śląsku” przeznaczona jest kwota **350 000,00 zł** (trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Na zadanie B1 „Związane z ratownictwem górskim, ochroną i bezpieczeństwem osób na obszarach górskich w tym: szkolenie i doszkalanie ratowników oraz doposażenie w specjalistyczny sprzęt” przeznaczona jest kwota **50 000,00 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

VII. Informacja o wspieraniu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz ratownictwa górskiego w 2009r:

1. W roku 2009 na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę **7 113 306,79 zł** (siedem milionów sto trzynaście tysięcy trzysta sześć złotych siedemdziesiąt dziewięć groszy).
2. W roku 2009 na zadania z zakresu ratownictwa górskiego przeznaczono kwotę **200 000,00 zł** (dwieście tysięcy złotych).

VIII. Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem ustalony jest:
 - dla zadań A1, A2, B1 od dnia **21 czerwca 2010 roku**, a kończy nie później niż w dniu **15 grudnia 2010 roku**
 - dla zadania A3 od dnia **21 czerwca 2010 roku**, a kończy nie później niż w dniu **31 października 2010 roku**.
2. **Czas realizacji powinien obejmować:** okres przygotowania, przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
3. Miejscem realizacji będzie województwo dolnośląskie (nie dotyczy uczestnictwa w zawodach sportowych, zgrupowaniach oraz szkoleniach).

IX. Warunki realizacji zadania:

1. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Województwa Dolnośląskiego.
3. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
4. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczące środków finansowych z dotacji i własnych itp.) zachodzących w programie.



Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.

5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
6. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Województwem Dolnośląskim na realizację zadania. Środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem z możliwością przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu do 10% wartości. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (faktury, rachunki) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.

X. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji:

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - a. są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji,
 - b. są uwzględnione w budżecie projektu,
 - c. są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem,
 - e. zostały poniesione w okresie uprawnionym,
 - f. są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty osobowe i bezosobowe:
 - a. wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku. W kosztorysie do oferty należy szczegółowo określić wynagrodzenia dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne lub stawki za godzinę pracy). Praca wykonywana przez osoby, do których odnoszą się koszty osobowe powinna być bezpośrednio związana z realizacją zadania,
 - b. koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.
3. Limity kosztów kwalifikowalnych:
 - a. koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych,) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 10 % wnioskowanej dotacji.
 - b. w przypadku zadania poprawa bazy sportowej ogólny budżet zgłaszanego do konkursu zadania nie może przekroczyć 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej.

Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany.

XI. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Koszty wkładu rzeczowego (np. pracy wolontariuszy, koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego lub diagnostycznego, własnej lub użyczonej sali itp.),
2. Budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości.
3. Podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT).
4. Koszty działań, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów.
5. Tworzenie funduszy kapitałowych.
6. Dofinansowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
7. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
8. Działalność gospodarcza.
9. Działalność polityczna i religijna.
10. Nagrody finansowe dla beneficjentów zadania.
11. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania.

XII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Ofertę należy:

- a. sporządzić w jednym egzemplarzu,
- b. sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.),
- c. złożyć w kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu:

„otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz ratownictwa górskiego w roku 2010, (podać rodzaj zadania)”.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
- b. oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- d. aktualny statut (tekst jednolity, zawierający wszystkie dotychczas uchwalone zmiany),
- e. sprawozdanie merytoryczne za rok 2009,
- f. sprawozdanie finansowe za rok 2009- (tj. 1.bilans, 2.rachunek zysków i strat zamiennie z rachunkiem wyników, 3.informacja dodatkowa, obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia). Organizacje nowo zarejestrowane lub te, które nie prowadziły działalności w roku poprzednim dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji – „nazwa organizacji” – oświadczam/my, że w roku 2009 nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie można złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”),
- g. W przypadku partnera lub partnerów biorących udział w realizacji zadania wymagane jest dołączenie listu intencyjnego podpisanego przez strony bądź umowy partnerskiej.

- h. W przypadku zadania poprawa bazy sportowej oferent załączy dokument potwierdzający uregulowany tytuł prawny do zajmowanej nieruchomości, tj. własność, wieloletnia dzierżawa, najem lub użyczenie. Uregulowany tytuł prawny powinien obejmować okres min. 3 lat od roku 2010.

UWAGA:

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w cz. XII pkt. 3 każda strona dokumentu winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez jedną z osób reprezentujących podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby).

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

4. Do oferty nieobligatoryjnie można dołączyć:

Inne dokumenty (w jednym egzemplarzu): pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami i inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

XIII. Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.

2. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta. W przypadku podpisania złożonej oferty przez osobę lub osoby, które nie reprezentują podmiotu występującego o dotację zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji należy dołączyć uchwałę zarządu upoważniającą osobę lub osoby do składania oświadczeń woli).

3. Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie.

4. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

5. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Złożenie wszystkich wymaganych załączników (wymienionych w cz. XII. pkt. 3).

UWAGA:

Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich elementów wyżej wymienionych zostanie odrzucona z powodów formalnych.

XIV. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami (w jednym egzemplarzu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie od 29 kwietnia 2010 roku do 21 maja 2010 roku w Sekretariacie:

**Departamentu Spraw Społecznych
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego,
53-238 Wrocław ul. Ostrowskiego 7,**

pok. 208, I piętro; poniedziałek – piątek w godzinach od 8.00 do 15.30.

2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu.



3. W przypadku składania oferty wraz z dokumentami bezpośrednio w Urzędzie Marszałkowskim oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu lub kopii oferty.

4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

XV. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz.873 ze zm.);

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1241).

XVI. Kryteria, tryb i termin wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Sportu i Rekreacji, który przekaze zbiorczo oferty, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Komisji konkursowej.

2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.

3. Komisja konkursowa oceni pod względem merytorycznym i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert rekomendowanych, nierekomendowanych oraz niespełniających wymogów formalnych.

4. Decyzję o wyborze ofert, które otrzymają dofinansowanie podejmie Zarząd Województwa Dolnośląskiego do dnia 18 czerwca 2010 roku.

5. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria dotyczące zadań:

- „Organizacja międzynarodowych imprez sportowych w sportach zimowych”
- „Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych na poziomie wojewódzkim, w tym organizacja na Dolnym Śląsku szkolenia i współzawodnictwa dzieci i młodzieży”
- „Zadania związane z ratownictwem górskim, ochroną i bezpieczeństwem osób na obszarach górskich w tym: szkolenie i doszkalanie ratowników oraz wyposażenie w specjalistyczny sprzęt”

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Zawartość merytoryczna oferty (uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania, pomysłowość, promocja, rzetelny i realny harmonogram prac)	0-30 pkt.
2.	Charakter i zasięg oddziaływania (zakładana ilość osób objętych wsparciem, zasięg terytorialny oddziaływania)	0-30 pkt.
3.	Rzetelność sporządzonego kosztorysu (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów)	0-10 pkt.
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0-10 pkt.
5.	Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań zleconych	0-10 pkt.
6.	Potencjał realizacyjny (posiadane zasoby rzeczowe, osobowe w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0-10 pkt.

Kryteria dotyczące zadania:

- „Poprawa bazy sportowej na Dolnym Śląsku”

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Zawartość merytoryczna oferty (lokalizacja, rzetelny i realny harmonogram prac, jakość przygotowania technicznego oferty)	0-30 pkt.
2.	Dostępność, w tym praca z dziećmi i młodzieżą oraz osobami niepełnosprawnymi	0-30 pkt.
3.	Rzetelność sporządzonego kosztorysu (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów)	0-10 pkt.
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0-10 pkt.
5.	Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań zleconych	0-10 pkt.
6.	Potencjał realizacyjny (posiadane zasoby rzeczowe, osobowe w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0-10 pkt.

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeśli uzyskają łącznie ocenę 55 pkt. i poniżej.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z przyznanej dotacji.

7. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

9. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl/sport, BIP www.bip.umwd.pl oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

10. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XVII. Umowa:

Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego zatwierdzająca wynik konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:

- 1 egzemplarza zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
- 1 egzemplarza zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
- 1 egzemplarza oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Województwem Dolnośląskim.
3. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Sportu i Rekreacji o swojej decyzji.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

XVIII. Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Województwem Dolnośląskim. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach - zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
3. Niezłożenie sprawozdania z części realizacji zadania skutkuje nieprzekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie, z którego realizacji nie zostało złożone sprawozdanie.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Dyrektor
Wydziału Sportu i Rekreacji
Marcin Przychodny
Marcin Przychodny

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Marek Dapiński

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych
Wioletta Matysek-Szumilas
Wioletta Matysek-Szumilas