

**ZARZĄDZENIE NR 26/2010**  
**MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**  
z dnia 19 lutego 2010 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 191/2009 Marszałka Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 30 października 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań  
Departamentu Spraw Społecznych**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz § 15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 1302/III/08 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 191/2009 Marszałka Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 października 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań Departamentu Spraw Społecznych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1

a) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Wydział Edukacji i Nauki:

- a) Dział Szkolnictwa;
- b) Dział Ekonomiczny;
- c) Dział ds. Wdrażania Projektów Unijnych w ramach POKL;
- d) Dział ds. Wdrażania Projektów Unijnych w ramach RPO;
- e) Stanowisko ds. koordynowania realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych;”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Tworzy się stanowisko zastępcy Dyrektora Departamentu.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Do zadań Wydział Edukacji i Nauki należy w szczególności:

1) do zadań Działu Szkolnictwa należy w szczególności:

- a) przygotowanie dokumentacji związanej z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół i placówek o znaczeniu regionalnym, których prowadzenie należy do zadań samorządu wojewódzkiego,
- b) przygotowanie dokumentacji związanej z przekształceniem i likwidacją szkół i placówek wyżej wymienionych,
- c) opracowywanie pierwszych statutów dla nowozakładanych i przekształcanych szkół i placówek,
- d) przygotowanie i prowadzenie całości spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Samorząd Województwa, w części dotyczącej kompetencji organu prowadzącego,
- e) organizacja pracy szkół i placówek prowadzonych przez samorząd wojewódzki poprzez:

*DM*

- zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i placówek,
  - współpracę z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
  - kierowanie wychowanków do placówek oświatowo – wychowawczych na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - dostosowywanie warunków kształcenia do wymogów dokumentacji programowych oraz niesprawności uczniów kształcących się w placówkach oświatowo – wychowawczych,
  - wyrażanie zgody na losowe zawieszanie zajęć w szkołach i placówkach,
  - udzielanie zgody na prowadzenie działalności innowacyjnej, która wiąże się z dodatkowymi skutkami finansowymi,
  - wnioskowanie do Ministra Edukacji Narodowej o wydanie opinii na utworzenie kolegium nauczycielskiego lub wprowadzenie nowej specjalności lub nowego systemu kształcenia,
  - nadzór nad dokumentacją dotyczącą pobytu wychowanków w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
  - decydowanie w sprawach czasowego przeniesienia nauczyciela do pracy w innej szkole lub placówce,
  - wyznaczanie zadań rekrutacyjnych dla szkół i współpraca w tym względzie z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, przedstawicielami pracodawców,
- f) projektowanie rozwoju i kierunków kształcenia w szkołach i placówkach prowadzonych przez samorząd wojewódzki,
  - g) współpraca w zakresie kształcenia z instytucjami rynku pracy w szczególności z samorządami zawodowymi, z organizacjami pracodawców oraz Wojewódzką Komisją Dialogu Społecznego,
  - h) prowadzenie ewidencji obcokrajowców uczących się w szkołach i placówkach prowadzonych przez Samorząd Województwa i ustalanie odpłatności za pobieranie nauki,
  - i) prowadzenie ewidencji wyjazdów zagranicznych dzieci i młodzieży organizowanych przez szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego,
  - j) opiniowanie projektów doskonalenia nauczycieli finansowanych z budżetu Województwa,
  - k) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli,
  - l) koordynowanie działań związanych z przekazywaniem do archiwum Urzędu dokumentacji przez likwidowane szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego,
  - ł) organizacja i przyznawanie pomocy finansowej dla nauczycieli z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną,
  - m) współpraca międzynarodowa i międzyregionalna w zakresie edukacji,
  - n) współpraca z organizacjami rządowymi i pozarządowymi w zakresie edukacji,
  - o) współdziałanie z właściwą do spraw edukacji i nauki Komisją Sejmiku Wojewódzkiego,

- p) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizowanych zadań edukacyjnych, a w szczególności kształcenia ustawicznego nauczycieli, edukacji regionalnej i edukacji ekologicznej,
  - q) współpraca z nauczycielskimi związkami zawodowymi w zakresie opiniowania pracy dyrektorów szkół i placówek oraz regulaminów dotyczących wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego,
  - r) inicjowanie, koordynowanie i realizowanie zadań strategicznych z zakresu edukacji i nauki określonych w Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego,
  - s) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku i Zarządu dotyczących edukacji i nauki,
  - t) koordynowanie zadań związanych z Systemem Informacji Oświatowej w szkołach i placówkach prowadzonych przez samorząd województwa;
- 2) do zadań Działu Ekonomicznego należy w szczególności:
- a) opracowanie materiałów związanych z realizacją budżetu dla działów:
    - 801 „Oświata i wychowanie”,
    - 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”,
    - 851 „Ochrona zdrowia”,
    - 730 „Nauka”,
    - 803 „Szkolnictwo wyższe”,
  - b) opracowanie materiałów do projektu budżetu dla realizowanych działów w zakresie:
    - dochodów budżetowych,
    - wydatków budżetowych,
    - dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
    - zakładów budżetowych,
  - c) przygotowanie projektu podziału środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe z zakresu edukacji i nauki,
  - d) realizowanie procedur wynikających z Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa w zakresie inwestycji oświatowych dotowanych ze środków będących w dyspozycji Wojewody,
  - e) ustalanie dla podległych jednostek:
    - limitów zatrudnienia pracowników administracji i obsługi,
    - limitów wynagrodzeń osobowych,
    - wydatków pozapłaconych,
    - pozostałych wydatków,
  - f) opracowanie zbiorczych planów finansowych na podstawie planów jednostek oświatowych w zakresie:
    - dochodów budżetowych,
    - wydatków budżetowych,
    - dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
    - zakładów budżetowych,
  - g) opracowanie na podstawie informacji z jednostek comiesięcznych zapotrzebowań na środki finansowe,
  - h) bieżący podział środków finansowych dla jednostek,
  - i) bieżąca analiza realizacji budżetu,
  - j) dokonywanie korekty budżetów jednostek,

- k) dokonywanie korekty zbiorczych planów finansowych na podstawie planów jednostek w trakcie realizacji budżetu,
- l) sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych na podstawie sprawozdań jednostek:
  - miesięcznych,
  - kwartalnych,
  - półrocznych,
  - rocznych,
- t) opracowywanie okresowych i rocznych analiz z wykonania:
  - zadań rzeczowych,
  - dochodów budżetowych,
  - wydatków budżetowych,
  - zatrudnienia i wynagrodzeń,
  - dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
  - zakładów budżetowych,
- m) przeprowadzenie kontroli szkół i placówek oświatowych w zakresie spraw finansowych zgodnie z art. 34a ustawy o systemie oświaty,
- n) opracowywanie materiałów związanych z planowaniem wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych realizowanych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest samorząd województwa,
- o) opracowywanie materiałów zbiorczych związanych z planowaniem i realizacją wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych przez Wydział,
- p) opracowywanie dla jednostek wzorów jednolitej dokumentacji rozliczeniowo – księgowej,
- q) szkolenie i instruktaż księgowych podległych jednostek w zakresie:
  - planowania budżetu,
  - realizacji budżetu,
  - prowadzenia pozostałej działalności,
- r) nadzór i koordynacja prac związanych z przejmowaniem oraz likwidacją szkół i placówek oświatowych w zakresie gospodarki finansowej,
- s) opracowywanie miesięcznych harmonogramów realizacji dochodów i wydatków budżetowych,
- t) opracowywanie materiałów związanych z planowaniem i realizacją inwestycji oświatowych i remontów obiektów oświatowych,
- u) nadzorowanie i rozliczanie inwestycji oświatowych i prac remontowych w podległych jednostkach,
- v) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych z funduszy Unii Europejskiej oraz pozyskiwanie środków finansowych na inwestycje i remonty z innych źródeł;
- w) realizowanie procedur wynikających z Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa w zakresie inwestycji oświatowych dotowanych ze środków będących w dyspozycji Wojewody,
- x) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanych przez Wydział – przygotowanie merytoryczne postępowań,

27

- y) sporządzanie planu zamówień przewidzianych do realizacji w Wydziale w danym roku,
- z) stały udział w komisjach przetargowych, realizowanych przez Wydział,
- za) prowadzenie rejestrów zamówień publicznych realizowanych przez Wydział, w tym prowadzenie rejestru zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy,
- zb) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych, realizowanych przez Wydział,
- zc) udostępnianie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań wykonawcom oraz organom kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
- zd) przygotowywanie projektu informacji dla Komisji Rewizyjnej Sejmiku o realizacji zamówień publicznych, uczestnictwo w posiedzeniach komisji poświęconych zamówieniom publicznym,
- ze) współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych;

3) do zadań Działu ds. Wdrażania Projektów Unijnych w ramach PO KL należy w szczególności:

- a) przygotowywanie Planu Działania, w zakresie projektów edukacyjnych realizowanych w ramach PO KL, na kolejne lata budżetowe,
- b) coroczne przygotowywanie Regulaminu przyznawania wsparcia stypendialnego,
- c) przygotowywanie do IZ oraz IP PO KL wniosków o dofinansowanie projektów systemowych,
- d) opracowywanie materiałów związanych z planowaniem i realizacją projektów systemowych w ramach Priorytetu IX PO KL w latach 2007 – 2013 – roczne plany wydatków i wieloletnie prognozy wydatków,
- e) podział alokacji środków na lata 2007-2013 w ramach Priorytetu IX PO KL,
- f) przygotowywanie harmonogramów realizacji wydatków budżetowych,
- g) sporządzanie wniosków o płatność,
- h) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów systemowych składanych do IZ PO KL,
- i) promocja projektów systemowych,
- j) weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium,
- k) przygotowywanie umów dla uczniów, dotyczących wpłaty wsparcia stypendialnego,
- l) stałe monitorowanie rozwoju ścieżki edukacyjnej stypendystów, konsultacje merytoryczne z nauczycielami – opiekunami stypendystów,
- ł) sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji projektów systemowych,
- m) obsługa finansowa projektów systemowych w ramach Priorytetu IX PO KL,
- n) gromadzenie danych niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji wdrażanych projektów,
- o) sporządzanie informacji opisowych oraz sprawozdań z przebiegu realizacji projektów,
- p) prowadzenie kontroli realizacji projektów systemowych,
- q) współpraca z Wydziałem EFS, pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, Instytucją Zarządzającą, Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą 2 stopnia – IP2), jednostkami samorządu terytorialnego,
- r) przekazywanie danych do bazy danych SIMIK,
- s) archiwizacja dokumentacji projektów realizowanych w ramach ZPORR i PO KL;

4) do zadań Działu ds. Wdrażania Projektów Unijnych w ramach RPO należy w szczególności:

- a) przygotowywanie do IZ RPO wniosków o dofinansowanie projektów systemowych w ramach RPO,
- b) opracowywanie materiałów związanych z planowaniem i realizacją projektów systemowych w ramach RPO w latach 2007 – 2013,
- c) opracowywanie materiałów budżetowych do realizacji projektów systemowych w ramach RPO,
- d) przygotowywanie harmonogramów realizacji projektów systemowych w ramach RPO,
- e) sporządzanie wniosków o płatność,
- f) sporządzanie załączników do wniosków i umów o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach RPO,
- g) promocja projektów systemowych realizowanych w ramach RPO,
- h) sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji projektów systemowych realizowanych w ramach RPO,
- i) obsługa finansowa projektów systemowych realizowanych w ramach RPO,
- j) gromadzenie danych niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji realizowanych projektów systemowych realizowanych w ramach RPO,
- k) sporządzanie informacji opisowych z przebiegu realizowanych projektów systemowych realizowanych w ramach RPO,
- l) nadzór nad realizacją projektów systemowych realizowanych w ramach RPO,
- ł) współpraca z Wydziałem RPO, pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, Instytucją Zarządzającą, Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą 2 stopnia – IP2), jednostkami samorządu terytorialnego,
- m) archiwizacja dokumentacji projektów realizowanych w ramach RPO;

5) do zadań Stanowiska ds. koordynowania realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych należy w szczególności:

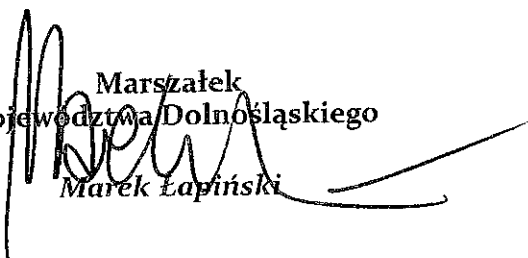
- a) inicjowanie działań mających na celu zachęcanie jednostki oświatowej do pisania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym promocja programów, prowadzenie działań informacyjno-szkoleniowych,
- b) pisanie projektów edukacyjnych współfinansowanych z funduszy strukturalnych, które będą realizowane w Wydziale,
- c) koordynowanie realizacji projektów współfinansowanych z funduszy unijnych oraz ze środków zewnętrznych realizowanych przez Wydział Edukacji i Nauki w szczególności:
  - prowadzenie bieżącego monitoringu wdrażania realizowanych projektów, przygotowywanie informacji oraz sprawozdań dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych oraz ze środków zewnętrznych, które wdraża Wydział,
  - monitoring finansowo-rzeczowy zgodnie z założeniami programowymi w ramach realizowanych zadań,
  - ocena formalna wniosków,
  - ocena merytoryczna projektów oraz współpraca z osobami dokonującymi oceny w tym zakresie,
  - podsumowanie oceny i przygotowanie wykazu projektów ocenionych pozytywnie,

- przygotowywanie umów o dofinansowanie projektów,
  - weryfikacja wniosków o płatność pod względem formalnym i merytorycznym (tzw. „pierwsza weryfikacja”) oraz współpraca z beneficjentami w zakresie poprawy tych wniosków,
  - weryfikacja sprawozdań i raportów z realizacji projektów otrzymanych od beneficjentów,
  - prowadzenie rejestru przebiegu oceny, wdrażania i rozliczania nadzorowanych projektów,
  - sporządzanie sprawozdań finansowych w zakresie realizacji projektów.
- d) prace koncepcyjne związane z usprawnieniem procesu monitorowania projektów realizowanych przez Wydział,
- e) przygotowywanie i realizacja aktów prawnych Sejmiku, Zarządu, Marszałka oraz przygotowywanie innych materiałów przedkładanych tym organom w zakresie realizowanych zadań,
- f) przygotowywanie dokumentów, analiz i sprawozdań oraz innych opracowań wynikających z prowadzonych zadań,
- g) realizowanie projektów finansowanych w szczególności ze środków z Regionalnego Programu Operacyjnego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Europejskiej Współpracy Terytorialnej.

2. Tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora Wydziału.”

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
  
Marek Łapiński

Apr. pod ryl-  
for  
Dział