

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1485/IV/11
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 22 listopada 2011 r.

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego pt. „Tłumaczenie na język angielski publikacji TRZECIA ZMIANA Andragogiczne rozważania na temat projektu Aktywny Senior”.

W dniu 01.12.2011r. do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego wpłynęła oferta złożona przez Fundację Aktywny Senior, na realizację zadania publicznego w zakresie: **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym; działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; promocja i organizacja wolontariatu** pt. "Tłumaczenie na język angielski publikacji TRZECIA ZMIANA Andragogiczne rozważania na temat projektu Aktywny Senior".

Zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych Departamentu Polityki Zdrowotnej oraz na stronie internetowej www.umwd.pl w zakładce Zdrowie.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), można zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w Sekretariacie Departamentu Polityki Zdrowotnej, drogą elektroniczną na adres e-mailowy; maria.bogowolska-wepsiec@umwd.pl oraz listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Departament Polityki Zdrowotnej, ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław do dnia 13 grudnia 2011r.

W załączeniu:
Oferta

Sekretariat
Departament Polityki Zdrowotnej
Wpłynęło 01.12.2011
...dz. 358/12/2011
...
...

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym; działalność
wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; promocja
i organizacja wolontariatu**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Tłumaczenie na język angielski publikacji
TRZECIA ZMIANA Andragogiczne rozważania na temat projektu
@ktywny Senior**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.11.2011 do 31.12.2011

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(w trybie art. 19 a)

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Aktywny Senior**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000359001

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ .18.06.2010.

5) nr NIP: 8943000348 nr REGON: 021287755

6) adres:

miejsowość: Wrocław. ul.: Legnicka 65

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Fabryczna

gmina: .Wrocław powiat:⁸⁾ Wrocław

województwo: ..dolnośląskie

kod pocztowy:54-206 poczta: Wrocław

7) tel.:605 257 600 faks:

e-mail: as@as.sektor3.wroclaw.pl

[http:// as.sektor3.wroclaw.pl](http://as.sektor3.wroclaw.pl)

8) numer rachunku bankowego: 24 1500 1067 1210 6010 0658 0000

nazwa banku: Kredyt Bank SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Marian Ferenc - Prezes Fundacji

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Aktywny Senior, Wrocław ul. Legnicka 65, Tel. 605 257 600

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marian Ferenc - Prezes Fundacji , tel. 605 257 600

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 6

Celami fundacji jest:

1. Działanie na rzecz poprawy jakości życia i promocji projektów, strategii i polityk w celu jej poprawy,
2. Działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
3. Promocja kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych, niezatrudnionych i innych osób które poszukują zatrudnienia na rynku pracy,
4. Promocja uczenia się przez całe życie,
5. Działanie na rzecz spraw społecznych, badań rynku pracy, badań rynku gospodarczego,
6. Promocja, badanie i upowszechnianie walorów, natury, struktury i funkcji gospodarczej i społecznej współpracy, rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
7. Promocja równej partycypacji mężczyzn i kobiet w życiu gospodarczym, politycznym i społecznym, jak również zwalczanie negatywnych stereotypów kulturalnych, wyznaniowych i dotyczących płci,
8. Działanie na rzecz pogłębiania integracji europejskiej i pomoc w spełnianiu unijnych norm,
9. Działanie na rzecz pogłębiania wiedzy o mechanizmach przemocy i sposobach zapobiegania przemocy wśród dorosłych,
10. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
11. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
12. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
13. Promocja i organizacja wolontariatu.

§ 7

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Współpracę z uczelniami, szkołami wyższymi, instytucjami badawczymi i innymi organizacjami,
2. Prowadzenie i wspieranie badań naukowych,
3. Wymianę doświadczeń i współdziałanie z instytucjami mającymi podobne cele,
4. Przygotowywanie projektów, udział w projektach partnerskich zarówno krajowych jak i zagranicznych w tym szczególnie europejskich,
5. Prowadzenie działalności wydawniczej w różnych formach,
6. Organizowanie konferencji, spotkań, przygotowywanie publikacji i ich promowanie,
7. Udział w targach i wystawach oraz wspieranie działań przy ich organizowaniu,
8. Zwrotne lub bezzwrotne dofinansowanie lub finansowanie wszelkich inicjatyw, zgodnych z celami Fundacji,
9. Pozyskiwanie wsparcia sponsorów krajowych i zagranicznych dla realizacji celów Fundacji,
10. Działalność edukacyjną i informacyjną w zakresie celów statutowych Fundacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

§ 6

Celami fundacji jest:

1. Działanie na rzecz poprawy jakości życia i promocji projektów, strategii i polityk w celu jej poprawy,
2. Działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
3. Promocja kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych, niezatrudnionych i innych osób które

- poszukują zatrudnienia na rynku pracy,
4. Promocja uczenia się przez całe życie,
 5. Działanie na rzecz spraw społecznych, badań rynku pracy, badań rynku gospodarczego,
 6. Promocja, badanie i upowszechnianie walorów, natury, struktury i funkcji gospodarczej i społecznej współpracy, rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 7. Promocja równej partycypacji mężczyzn i kobiet w życiu gospodarczym, politycznym i społecznym, jak również zwalczanie negatywnych stereotypów kulturalnych, wyznaniowych i dotyczących płci,
 8. Działanie na rzecz pogłębiania integracji europejskiej i pomoc w spełnianiu unijnych norm,
 9. Działanie na rzecz pogłębiania wiedzy o mechanizmach przemocy i sposobach zapobiegania przemocy wśród dorosłych,
 10. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
 11. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 12. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 13. Promocja i organizacja wolontariatu.

§7

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Współpracę z uczelniami, szkołami wyższymi, instytucjami badawczymi i innymi organizacjami,
2. Prowadzenie i wspieranie badań naukowych,
3. Wymianę doświadczeń i współdziałanie z instytucjami mającymi podobne cele,
4. Przygotowywanie projektów, udział w projektach partnerskich zarówno krajowych jak i zagranicznych w tym szczególnie europejskich,
5. Prowadzenie działalności wydawniczej w różnych formach,
6. Organizowanie konferencji, spotkań, przygotowywanie publikacji i ich promowanie,
7. Udział w targach i wystawach oraz wspieranie działań przy ich organizowaniu,
8. Zwrotne lub bezzwrotne dofinansowanie lub finansowanie wszelkich inicjatyw, zgodnych z celami Fundacji,
9. Pozyskiwanie wsparcia sponsorów krajowych i zagranicznych dla realizacji celów Fundacji,
10. Działalność edukacyjną i informacyjną w zakresie celów statutowych Fundacji.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Publikacja **TRZECIA ZMIANA. Andragogiczne rozważania na temat projektu @ktywny Senior** jest monografią poświęconą wieloaspektowej edukacji osób starszych, opartą na doświadczeniach. Stanowi ona nie tylko przykład dobrych praktyk, ale także cechuje się naukowym podejściem do prezentowanych treści. Książka została tematycznie podzielona na cztery części: *I. Wokół aktywizacji seniorów, II. Edukacja informatyczna seniorów, III. Edukacja zdrowotna seniorów, IV. Projektowa działalność prosenioralna.*

Część pierwszą poświęconą wielowymiarowemu zagadnieniu aktywności seniorów. Autorka – doktor nauk humanistycznych, twórcza i wieloletni kierownik Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy Uniwersytecie Wrocławskim, której doświadczenia nie można przecenić – swoje rozważania kieruje ku możliwościom i ograniczeniom aktywności seniorów na Dolnym Śląsku, a swoje wnioski popiera przeprowadzonymi badaniami naukowymi. Kontynuację tego wątku stanowi kolejny artykuł poświęcony komunikacji grupowej wśród seniorów. Uczestniczka projektu *@ktywny Senior* prowadziła warsztaty a wraz z nimi badania, które zaowocowały obroną pracy magisterskiej. Wyniki owych badań zdecydowała się zaprezentować jako przykład połączenia dobrej praktyki i naukowego podejścia. Również charakter dobrej praktyki ma opis warsztatów *Uczenie się z życia i z własnej biografii*, zaprezentowany przez doktorantkę z Instytutu Pedagogiki Uniwersytetu Wrocławskiego. Dzięki szczegółowemu opisowi przeprowadzonych zajęć, dodatkowo wzbogaconego konspektami i materiałami wykorzystywanymi podczas warsztatów wraz z seniorami wkraczamy w ich wspomnieniowy świat. Kolejne miejsce stanowi artykuł wybitnego specjalisty z zakresu genealogii, który w trakcie trwania projektu zabrał Seniorów w familijną przeszłość, jednocześnie ucząc w jaki sposób w oparciu o poszukiwanie rodzinnych korzeni budować więzi międzypokoleniowe. Część pierwszą kończy tekst traktujący o edukacji językowej seniorów napisany w oparciu o doświadczenia płynące z kursów języka angielskiego. Autor opisuje specyfikę uczenia się osób starszych, zastosowaną przez siebie metodykę oraz formy i treści nauczania. Jednocześnie wskazuje obszary, w których podczas kursów dla seniorów lektor powinien wykazać się nie tylko kompetencjami filologicznymi, ale również komunikacyjnymi.

Część drugą – poświęconą edukacji informatycznej seniorów – stanowią trzy artykuły. W pierwszym z nich adiunkt w Instytucie Pedagogiki, prezes Stowarzyszenia AVEC współtworzącego projekt *@ktywny Senior*, a jednocześnie redaktor niniejszej publikacji – zaprezentowała analizę procesu motywacyjnego seniorów skutkującego podjęciem szkoleń komputerowych. Prowadząc badania przed i w trakcie trwania kursu opisała nie tylko motywacje osób starszych, ale także ich oczekiwania i postulaty. W dalszej kolejności doktorantka w Instytucie Pedagogiki – opisuje warunki organizacji kursów komputerowych dla początkujących skierowanych do starszych odbiorców. Prezentowane doświadczenia są tym cenniejsze, gdyż autorka w projekcie *@ktywny Senior* zajmowała się właśnie merytorycznym przygotowaniem pierwszego etapu szkoleń. Kontynuacją – kursami dla zaawansowanych i inicjacją w świat Internetu zajął się doktorant w Instytucie Pedagogiki. Poświęcił on w swojej publikacji wiele miejsca korzyściom i zagrożeniom płynącym z wirtualnego wymiaru, ale równie cenna jest charakterystyka nowej – otwierającej się przed seniorami rzeczywistości. Oba artykuły zostały wzbogacone zrealizowanym programem szkoleń oraz przykładowymi konspektami

zajęć opracowanymi przez instruktorów kursów, będących jednocześnie autorami części drugiej przedstawianej publikacji.

Część trzecia z kolei poświęcona została edukacji zdrowotnej seniorów. Stanowi ona płynne przejście od paradygmatu medycznego prezentowanego przez lekarzy medycyny, opisującego w sposób przystępny, wręcz popularno naukowy dolegliwości wieku dojrzałego oraz lekarza rodzinnego, która z kolei referuje przebieg badań medycznych wykonywanych przed rozpoczęciem oraz w trakcie trwania projektu *@ktywny Senior*. W kolejnych tekstach występuje swoiste wypieranie podejścia medycznego przez orientację humanistyczną, a pomiędzy nimi umieszczono artykuł dotyczący aktywności fizycznej w profilaktyce i leczeniu chorób wieku podeszłego, przygotowany przez zespół reprezentujący Akademię Wychowania Fizycznego. Z kolei inni reprezentanci AWF – twórcy Uniwersytetu Trzeciego Wieku w ich macierzystej uczelni – zajmują się przekonaniem zdrowotnym seniorów w korelacji ze stylem ich życia. W swoim tekście zajmują się filozofią zdrowia, holistycznym podejściem do edukacji zdrowotnej osób starszych. Część piątą zamyka artykuł adiunkta Zakładu Humanistycznych Nauk Lekarskich Akademii Medycznej we Wrocławiu, która opisuje aktywność ludzi starszych w kontekście promocji zdrowia opierając się w swej analizie na opisie rzeczywistości polskiej i przykładowych praktykach innych państw.

Ostatnia część zajmuje się analizą możliwości zorganizowania innych projektów, w których beneficjentami byłiby seniorzy, a także analizując zalety, ale również słabe punkty zorganizowanego przedsięwzięcia jakim był projekt *@ktywny Senior*. Przeglądem i systematyką unijnych źródeł finansowania projektów prosenioralnych zajął się wieloletni praktyk w zakresie pozyskiwania dotacji w ramach PO IG oraz PO KL. W dalszej kolejności przedstawiono wyniki własnych badań i wnioski płynące z analiz finansowych i budżetu projektu *@ktywny Senior* oraz problematyką ryzyka w przedmiotowym projekcie. Podjęcie obu tematów wydaje się być niezwykle istotne z perspektywy tzw. dobrych praktyk. Autorki nie tylko poddają krytyce słabe punkty, lecz – co istotniejsze – podają szereg propozycji poprawy, możliwych do przetestowania w kolejnych działaniach na rzecz osób starszych. Część czwartą, a jednocześnie całą książkę zamyka raport kierownika projektu *@ktywny Senior*, będący sprawozdaniem z podjętych w ramach przedsięwzięcia działań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Publikacja zawiera instrukcje, gotowe rozwiązania do wdrażania szeroko rozumianej aktywizacji osób dorosłych. Przetłumaczenie niniejszej pozycji pozwoli, ułatwi organizacjom senioralnym na wzięcie udziału w projektach i programach europejskich. Pomoże, ułatwi nawiązać kontakty dla wymiany doświadczeń w przyszłorocznym Europejskim Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego .

Niniejsza publikacja stanowi przykład dobrej praktyki. Stanowi doskonałe źródło do wykorzystania zarówno w istniejących jak również powstających Uniwersytetach Trzeciego Wieku a przede wszystkim w Klubach Seniora. Publikacja jest również narzędziem dla Rady Osiedli, które są inspiratorami zagospodarowania czasu dla osób dorosłych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymał¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest promocja dobrych praktyk dla aktywizacji osób starszych na terenie Dolnego Śląska i szeroko rozumiana promocja Dolnego Śląska na obszarze Unii Europejskiej.

Celami szczegółowymi są:

- upowszechnianie aktywności życiowej wśród osób dorosłych,
- wymiana doświadczeń pomiędzy organizacjami zajmującymi się aktywizacją i zdrowym stylem życia,
- przedstawieniem gotowych rozwiązań edukacyjnych, gotowych narzędzi,
- praktyczne wskazówki przygotowania projektów,
- promocja zdrowego stylu życia wśród seniorów Dolnego Śląska,

- promocja polityki prozdrowotnej Dolnego Śląska

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na terenie miasta Wrocławia w zakresie planowania , przygotowania i organizacji .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie materiałów publikacji do tłumaczenia na język angielski.
2. Wybór jednostki która przetłumaczy publikację.
3. Przygotowanie i podpisanie umowy na realizację zadania
4. Przyjęcie wykonania zadania
5. Rozliczenie zadania przez księgową , sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego całości zadania do 30.12.2011.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.11.2011 do 31.12.2011.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem	grudzień 2011	Fundacja Aktywny Senior
2. Działania przygotowawcze, wybór jednostki która przetłumaczy publikację	grudzień 2011	Fundacja Aktywny Senior
3. Podpisanie umowy	grudzień 2011	Fundacja Aktywny Senior
4. Tłumaczenie publikacji na język angielski	grudzień 2011	Fundacja Aktywny senior

7. Rozliczenie zadania i obsługa księgową	grudzień 2011	Fundacja Aktywny Senior
8. Sporządzenie sprawozdania finansowego i merytorycznego	31.12.2011	Fundacja Aktywny Senior

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Dostępność dobrej praktyki aktywizującej osoby starsze z terenu Dolnego Śląska. Praktyczny podręcznik (płyta CD) w języku angielskim służący do promowania sprawdzonych metod edukacyjnych aktywizacji seniorów, międzynarodowy materiał służący do wymiany doświadczeń z krajami Unii szczególnie w ramach Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych w 2012 .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Aktywny Senior:							
	1) Przygotowanie materiałów do publikacji *	1	5000	Zadanie	5000	0	0	5000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Aktywny Senior:							
	1) tłumaczenie na język angielski	1	6840	Zadanie	6840	6740	100	0
	2) obsługa księgową	1	200	Zadanie	200	0	0	200

	3) zarządzanie projektem	1	500	Zadanie	500	0	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Aktywny Senior :							
IV			12540	Zadanie	12540	6740	100	5700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6740 zł	53,70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100	0,80%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5700	45.50%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12540 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert)
--	----------------------	---	--

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*poz. 1. Staranny wybór wykonawcy zadania uwzględniający tłumaczenia tekstów naukowych z dziedziny pedagogiki i andragogiki z uwzględnieniem adekwatnej ceny. Przygotowanie materiałów do publikacji, zarządzanie oraz obsługa księgową stanowią wolontariat.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. **Koordinator- Marian Ferenc** – Absolwent MBA Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu Wydział Zarządzania i Informatyki, studiów podyplomowych „Doskonalenie organizacji i zarządzania”, „Rachunkowość i kontrola finansowa”, „Zarządzanie na Jednolitym Rynku”, „Zarządzanie jakością”. Siedemnastoletnie doświadczenie w zarządzaniu MŚP jako członek zarządu i rady nadzorczej w tym współwłaściciel spółek kapitałowych. Ośmioletnie doświadczenie jako doradca i konsultant w MŚP. Sześćoletnie doświadczenie w sektorze pozarządowym jako członek zarządu fundacji i stowarzyszenia, fundator, inicjator i współzałożyciel stowarzyszenia „Nova-Med”. Inicjator i kierownik projektu „@ktywny Senior”, realizowany w partnerstwie z UTW przy Uniwersytecie Wrocławskim i Fundacją „Umbrella” w gminnym inkubatorze organizacji pozarządowych we Wrocławiu. Członek Prezydium Dolnośląskiej Rady ds. Seniorów przy Marszałku Województwa Dolnośląskiego.

2. **Jerzy Lech- wolontariusz**

Inżynier, absolwent Politechniki Wrocławskiej oraz dwóch studiów podyplomowych, ma za sobą 43 letni staż pracy zawodowej w przemyśle maszynowym. Aktualnie od 2 lat na emeryturze. Posiada bogate doświadczenie w zarządzaniu jednostkami gospodarczymi. Pracował na stanowiskach kierowniczych w okresie 30 lat, a w ostatnich 20 latach kariery zawodowej na stanowiskach dyrektorskich w przemyśle maszynowym. Obecnie wolontariusz w Fundacji Aktywny Senior. Uczestnik pilotażowego programu aktywizacji seniorów. Odbił szkolenia „Odkryj UE na nowo” organizowane przez MSZ i przedstawicielstwo Komisji Europejskiej i Parlamentu Europejskiego w Polsce oraz cykl szkoleń w ramach Profesjonalizacji Sektora Trzeciego z Organizacji Pożytku Publicznego i cykl szkoleń „Razem do samodzielności” w ramach projektu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

3. **Halina Miara-wolontariusz**

Fundacji Aktywny Senior– księgowa, absolwentka Akademii Ekonomicznej, pracowała w Spółem na różnych stanowiskach, ostatnio jako kierownik działu finansowo-księgowego, po przejściu na emeryturę pracowała w Biurze rachunkowym (prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów) wolontariusz akcji Rozliczanie 1%, Przeszła cykl szkoleń w ramach Profesjonalizacji Sektora Trzeciego z Organizacji Pożytku Publicznego i cykl szkoleń „Razem do samodzielności” w ramach projektu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własne Fundacji; laptop – 1900 zł., drukarka – 200z ł.

2.

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent uczestniczył w projekcie Pawilon Europejskiego Roku Wolontariatu 2011- EYV2011 TOUR – Wolontariat Seniorów

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .31.12.2011.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Prezes Zarządu
.....
Marian Ferenc
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data..... 30. 11. 2011v

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Sekretariat Departament Polityki Zdrowotnej
Wpłynięcie: 01. 12. 2011
L.dz. _____
Podpis: _____

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Nr pisma wnioskodawcy:

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Pocztańska 16-20
53-630 Wrocław

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.06.2011 godz. 11:42:48

Numer KRS: **0000359001**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	18.06.2010
Osoba wpisana	18.06.2010
Numer wpisu	1
Detal dotyczący wpisu	18.06.2010
Signature alt.	WR VI NS-REJ/KRS/9382/10/313
Oznaczenie sepu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCTWY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

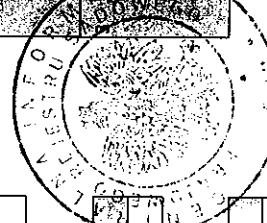
Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	*****
3. Nazwa	FUNDACJA AKTYWNY SENIOR
4. Dane o siedzibie (siedz. rejestracji)	*****
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2. Adres	ul. LEGNICKA, nr 65, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 54-206, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 25.05.2010 R.



Za zgodność z oryginałem

Prezes Zarządu
Marian Ferenc
Marian Ferenc

NIEOZNACZONY	
Rubryka 5	

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
ZARZĄD FUNDACJI	
DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI, ZAWIERANIA UMÓW, ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ UPRAWNIONY JEST CZŁONEK ZARZĄDU FUNDACJI JEDNOSOBOWO.	
Dane osób wliczających się w skład organu	
Podrubryka 1	
1	1. Nazwisko / Nazwa i lub firma FERENC 2. Imię MARIAN WALENTY 3. Numer REGON/REGON 50021301695 4. Numer KRS ***** 5. Funkcja w organie reprezentującym PREZES ZARZĄDU 1. Nazwisko / Nazwa i lub firma RACZYŃSKA FERENC 2. Imię BEATA AGATA 3. Numer REGON/REGON 66062409229 4. Numer KRS ***** 5. Funkcja w organie reprezentującym WICEPREZES ZARZĄDU 2. Imię FERENC 3. Numer REGON/REGON 90032904818 4. Numer KRS ***** 5. Funkcja w organie reprezentującym CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3 -

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. DZIAŁANIE NA RZECZ POPRAWY JAKOŚCI ŻYCIA I PROMOCJI PROJEKTÓW, STRATEGII I POLITYK W CELU ICH POPRAWY,
2. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE NAUKI, EDUKACJI, OSWIATY I WYCHOWANIA
3. PROMOCJI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO OSÓB ZATRUDNIONYCH, NIEZATRUDNIONYCH I INNYCH OSÓB KTÓRE POSZUKUJĄ ZATRUDNIENIA NA RYNKU PRACY,
4. PROMOCJA UCZENIA SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE,
5. DZIAŁANIE NA RZECZ SPRAW SPOŁECZNYCH, BADAŃ RYNKU PRACY, BADAŃ RYNKU GOSPODARCZEGO,
6. PROMOCJA, BADAŃ I UPOWSZECHNIANIE WALORÓW, NATURY, STRUKTURY I FUNKCJI GOSPODARZEJ I SPOŁECZNEJ WSPÓŁPRACY, ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZNOŚCIAMI,
7. PROMOCJA RÓWNEJ PARTYCYPACJI MĘCZYZN I KOBIET W ŻYCIU GOSPODARCTW, POLITYCZNYM I SPOŁECZNYM, JAK RÓWNIEŻ ZWALCZANIE NEGATYWNYCH STEREOTYPOW KULTURALNYCH, WYZNANIOWYCH I DOTYCZĄCYCH PŁCI,
8. DZIAŁANIE NA RZECZ POGŁĘBIANIA INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ I POMOC W SPEŁNIENIU UNIJNYCH NORM,
9. DZIAŁANIE NA RZECZ POGŁĘBIANIA WIEDZY O MECHANIZMACH PRZEHOY I SPOSOBACH ZAPOBIEGANIA PRZEHOY WŚRÓD DOROSŁYCH,
10. DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
11. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI,
12. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,
13. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji, pozycji publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wizerunek

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez siebie podmiotowej egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

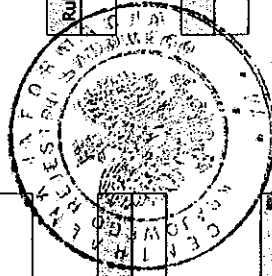
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów



Prezes Zarządu

Marian Ferenc
Marian Ferenc

Stowarzyszenie "Zielone"

z siedzibą w Warszawie

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym.
Brak wpisów

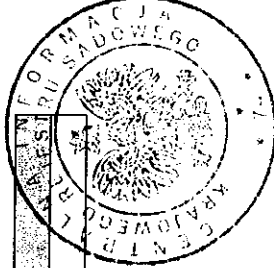
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym.
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym.
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej.
Brak wpisów

Wrocław, 16.06.2011 godz: 11:42:48

pieczęć z godłem



Podpis
A. Mońka
MOŃKA ANETTA

Za zgodność z oryginałem

Prezes Zarządu
Marian Ferenc
Marian Ferenc

Nr z dziennika pism:

<p>Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Poznańska 16-20 53630 Wrocław</p>	<p>Wrocław data: 16.06.2011 godz: 11:42:48 Podpis <i>A. Mońka</i></p>	<p>FUNDACJA AKTYWNY SENIOR ul. LEGNICKA 65 WROCLAW 54-206 poczta WROCLAW POLSKA</p>
--	--	---