

DZ-S. 615. 34. 2015

109/194/2015

DZS

26.02.2015

SEKRETARIAT	
Departamentu Zdrowia i Promocji Województwa	
Wpłynęło	26-02-2015
L. dz.	8263/02/11
Ilość załączników	.....
Podpis	.....

Załącznik nr 1

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ORGANIZACJA NA DOLNYM ŚLĄSKU REGIONALNYCH, OGÓLNOPOLSKICH I  
MIĘDZYNARODOWYCH IMPREZ SPORTOWYCH PROMUJĄCYCH KULTURĘ FIZYCZNĄ I  
OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE REGIONU ( w trybie artykułu 19A)**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Mistrzostwa Europy w Zapasach U23  
UNDER 23 YEARS OLD EUROPEAN CHAMPIONSHIP (GR/FS/FW)**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.03 do 15.04.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Zapaśniczy Ludowy Klub Sportowy Zagłębie Wałbrzych

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000219118**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 07.10.2004

5) Nr. NIP: 886-000-38-64. Nr. REGON:89005295

6) Adres :

miejscowość: Wałbrzych ul.: Chopina 1a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Nowe Miasto

gmina: Wałbrzych powiat:<sup>8)</sup> Wałbrzych

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy:58-3014 poczta: Wałbrzych

7) tel.: 609 488 795

e-mail: [j.szymczak@aquazdroj.pl](mailto:j.szymczak@aquazdroj.pl), [zlkoszaglebiawalbrzych@wp.pl](mailto:zlkoszaglebiawalbrzych@wp.pl)

8) numer rachunku bankowego: **85 1090 2271 0000 0001 2382 6911**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Jan Jóskowski- Prezes

b) Jan Szymczak- Vice Prezes

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

**Zapaśniczy Ludowy Klub Sportowy „Zagłębie” Wałbrzych**

**58-301 Wałbrzych,**

**ul. Chopina 1a**

**tel. 609488795**

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JAN Szymczak tel. 609 488 795

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**1. upowszechnianie, popularyzacja kultury fizycznej, sportu młodzieżowego, oraz zdrowego trybu życia, szczególnie wśród mieszkańców miasta i powiatu wałbrzyskiego bez względu na wiek, poprzez organizację treningów i zawodów zapaśniczych dla chłopców i dziewcząt.**

**2. organizacja szkoleń i treningów dla wszystkich, którzy wyrażą na to chęć**

**3. organizacja zawodów, imprez sportowych**

**4. prowadzenie działalności wychowawczej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie przestrzegania dobrych obyczajów sportowych**

**5. prowadzenie działań dotyczących edukacji sportowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych**

**6. przeciwdziałanie patologiom społecznym i zapewnienie edukacji zdrowotnej podopiecznym**

**7. zagospodarowanie czasu wolnego i prowadzenie zdrowej rywalizacji sportowej**

**8. pozyskiwanie środków finansowych z budżetu Państwa, samorządów oraz Unii Europejskiej**

**9. współpraca w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu z samorządami terytorialnymi,**

**administracją Państwową oraz innymi organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki**  
**10. integrowanie przedsięwzięć zmierzających do rozwoju rekreacji, wypoczynku i zdrowego stylu życia**  
**11. organizacja spotkań z wybitnymi sportowcami min. przedstawicielami ruchu olimpijskiego**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
- **stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Prezes, Vice Prezes, sekretarz lub skarbnik wg. KRS**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Mistrzostwa Europy w Zapasach U 23, rozgrywane będą po raz pierwszy w Europie. PZZ Zapaśniczy wystąpił z propozycją organizacji w Europie zapasów w kategorii U23. Propozycja została uwzględniona i Mistrzostwa te będą się corocznie odbywały w którymś z krajów Europy. Zawody będą się odbywały w trzech grupach

1. Zapasy styl wolny – 220 zawodników
2. Zapasy styl klasyczny – 240 zawodników
3. Zapasy kobiety - 150 zawodniczek

Ponadto w imprezie udział weźmie około 50 sędziów z całego świata, korzystając ze stażu przed Olimpijskiego.

Zgłoszonych jest również około 20 osób – członków Europejskiego i Światowego Związku Zapasów. Miejsce zawodów – hala Aqua – Zdrój oraz hotele zostały już zwizytowane przez Prezesa PZZ Pana Pieronkiewicza i Sekretarza dr. Andrzeja Głaza.

Będzie to bardzo duże wydarzenie sportowe tak dla Wałbrzycha jak i dla całego regionu.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- *potrzeba organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w imprezie w formach kibicowania i obserwacji dla ogólnej wiedzy o sporcie,*
- *poprzez realizację zadania przekaz informacji wizualnej dotyczącej rozwoju sportów, zapaśniczych, ze wskazaniem na dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe, wspólne oddziaływania dla poprawy sprawności fizycznej,*
- *wychowanie dzieci i młodzieży w duchu zdrowej rywalizacji sportowej i wzajemnych koleżeńskich pozytywnych oddziaływań podczas zawodów, wzajemnej tolerancji i pomocy w sytuacjach wyjątkowych,*
- *przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez wskazanie wzajemnych relacji między ludzkich wśród dzieci i młodzieży podczas wielogodzinnej i wielodniowej rywalizacji sportowej,*
- *edukacja sportowa i wychowanie dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w zawodach sportowych podczas trwania imprez i możliwości ich wykorzystania dla wzbogacenia własnej wiedzy,*
- *zdobycie wiedzy i umiejętności poruszania się w nowych miejscach ( miastach, państwach),*
- *propagowanie dyscyplin olimpijskich wśród dzieci i młodzieży,*
- *promowanie i upowszechnianie wiedzy o naszym mieście i jego walorach, promowanie województwa i całej Polski.*

**4. Opis grup adresatów zadania publicznego**

*Adresatem zadania publicznego obejmującego zapasy jest młodzież szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych i ogólnokształcących z terenu naszego miasta, a poprzez bezpośrednie transmisje internetowe i telewizyjne młodzież z całej Europy i Świata.*

*Zakres oddziaływania obejmuje dzieci i młodzież zainteresowaną czynnym wypoczynkiem z wykorzystaniem sprzętu jakim jest mata, siłownia, basen, służące zarówno do uprawiania sportu wyczynowego jak i rekreacyjnego*

*Są to grypy osób startujących w wieku 13-15 lat w kategorii chłopców i dziewcząt oraz w wieku 16-18 lat i powyżej 19 lat w kategorii chłopców i dziewcząt. W zadaniu uczestniczy młodzież z województwa dolnośląskiego i z całej Polski zrzeszona w klubach sportowych.*

*Uczestnicy Mistrzostw Europy U 23 stanowią potencjalnych uczestników najbliższych Igrzysk Olimpijskich*

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie będą realizowane inwestycje.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Zakładane cele przy realizacji zadania to:**

- edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży oraz dorosłych
- rozwój umiejętności sportowych
- popularyzacja zapasów wśród dzieci i młodzieży i osób dorosłych
- wskazanie korzyści ze świadomego wykorzystania czasu wolnego
- zdobywanie medali i punktów do klasyfikacji dolnośląskiej i ogólnopolskiej
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży i przeciwdziałanie patologiom społecznym
- poprzez masowy udział promocja Województwa Dolnośląskiego w kraju i zagranicą
- przygotowania do dalszej kariery sportowej
- kontynuacja szkolenia podstawowego

**Realizacja powyższych celów nastąpi poprzez:**

- reklamę i promocję w mediach, prasie lokalnej i TV
- wydanie informatora dla uczestników i osób zainteresowanych
- przekazu informacji między kadrą szkoleniowców i opiekunów, a podopiecznymi
- bezpośredniego przekazu informacji uczestnikom i zainteresowanym osobom na spotkaniach tematycznych i podczas zawodów
- promocja Wałbrzycha, województwa dolnośląskiego, Polski

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Nowy nowoczesny Kompleks sportowy Aqua Zdrój, 58-304 Wałbrzych, ul. Ratuszowa 6**

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Działania związane z realizacją zadania publicznego to:**

- przygotowanie regulaminów, programów, ceremonii otwarcia imprezy, dekoracji obiektu,
- zabezpieczenie kadrowe i sprzętowe obsługi technicznej, sędziów, biura zawodów, zegarów wynikowych oraz służb porządkowych i ochrony,
- zabezpieczenie środków transportu dotyczących; przewozu sprzętu i urządzeń, zawodników z lotniska we Wrocławiu i na miejscu zawodów,
- przygotowanie pucharów, medali, nagród rzeczowych, dyplomów i upominków dla zwycięzców i wyróżnionych, identyfikatorów dla zawodników, sędziów, Vipów.
- zabezpieczenie służb medycznych, Policji, oraz służb Straży Miejskiej i służb porządkowych organizatora
- przygotowanie materiałów promocyjnych tj. projekty i wykonanie min. plakaty, informatory, dyplomy, zaproszenia, banery, okolicznościowe upominki
- przygotowanie łączny internetowych do bezpośrednich transmisji
- zabezpieczenie realizacji usług technicznych jak montaż i demontaż sprzętu i urządzeń
- przygotowanie bloku imprez towarzyszących sportowo – rekreacyjnych
- w załączeniu program imprezy

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.03. do 15.04.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>Przygotowanie obiektu do zawodów poprzez; ułożenie trzech mat na sali rozgrzewek, przygotowanie podestów i ułożenie trzech mat zapaśniczych na hali – miejscu zawodów. Przygotowanie nagłośnienia, dekoracji hali.</b></p>	21.03-23.03.2015r	ZLKS Zagłębie Wałbrzych
<p><b>Przeprowadzenie zawodów</b>                      - biuro zawodów                      -zabezpieczenie służb specjalnych, obsługi technicznej</p>	24.03-29.03.2015r	ZLKS Zagłębie Wałbrzych

<i>i sędziowskiej , porządkowych, sprzętu i urządzeń,</i>		
<b>Okres rozliczenia imprezy</b>	30.03- 15.04.2015 <b>01.11- 15.11.2015</b>	ZLKS Zagłębie Wałbrzych <b>ZLKS Zagłębie Wałbrzych</b>
	<b>15.11.2015</b>	<b>ZLKS Zagłębie Wałbrzych</b>
	<b>14-15.11.2015</b>	<b>ZLKS Zagłębie Wałbrzych</b>
	<b>15.10- 15.12.2015</b>	<b>ZLKS Zagłębie Wałbrzych</b>

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Zwiększenie zainteresowania zapasami wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.**  
**Popularyzacja zapasów jako czynnego wypoczynku dla każdego bez względu na wiek.**  
**Krzewienie zdrowego ducha rywalizacji i motywowanie do uprawiania sportu.**  
**Zdobywanie czołowych miejsc w poszczególnych kategoriach wiekowych promując klub, miasto i województwo, Polskę.**  
**Wzrost kondycji fizycznej dzieci i młodzieży i ich ogólnego rozwoju.**  
**Zagospodarowanie czasu wolnego oraz przeciwdziałanie wszelkim zjawiskom narkomani, alkoholizmu, czynów chuligańskich.**  
**Promocja Dolnego Śląska, Polski i rozwój na jego terenie zapasów masowo uprawianego przez dzieci, młodzież i dorosłych**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wynajęcie hali  2) transport sprzętu 6) obsługa zawodów (biuro zawodów)	8  1000 5	1500  5zł/km 400	dzień  km osoba	12000,-  5000,- 2000,-	10000,-	2000,-  5000,-	2000
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) obsługa finansowa BZ	1	1000	osoba	1000,-		1000,-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1							
IV	Ogółem:				20000,-	10000,-	8000,-	2000,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	50%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3000 zł	15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%



3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	5000 zł	25 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
UM Wałbrzych	5000zł	NIE <sup>1)</sup>	28,02,2015r
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Mistrzostwa Europy w zapasach U23 organizowane w Wałbrzychu, są jedyną imprezą tej rangi w 2015r w Polsce. Organizatorem tej imprezy jest Polski Związek Zapasniczy i ZLKS Zagłębie Wałbrzych, posiadający odpowiednią bazę i wieloletnie doświadczenie. Klub został upoważniony-zobligowany w ramach współorganizacji do przygotowania i przeprowadzenia tej imprezy.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Przy realizacji zadania przewidywana jest 15 osobowa kadra kierująca określonymi zadaniami związana zawodowo z kultura fizyczną, w tym 10 osób wolontariuszy działających na rzecz sportu i rekreacji. W zespole przygotowującym i przeprowadzającym imprezę są mi ZLKS Zagłębie Wałbrzych użycza od Centrum Aktywnego Wypoczynku Aqua- Zdrój pomieszczenia biurowe i magazynowe służące min. do pracy związanej z przygotowaniem do realizacji powyższego zadania, wykorzystujemy sprzęt i urządzenia jak min. nagłośnienie, estrada, barierki ochronne, balony. Aqua Zdrój udziela pomocy w postaci zabezpieczenia specjalistów jak kierowców, mechaników, elektryków, instruktorów sportu wykorzystywanych do prac przygotowawczych i obsługi imprez towarzyszących. Przy przeprowadzeniu imprezy swa pomoc deklarują Straż Miejska, Policja. n. nauczyciele w.f. trenerzy i instruktorzy sportu, działacze klubowi z wieloletnim stażem organizacyjnym, pracownicy jednostek kultury fizycznej oraz wolontariusze z długoletnim**

**doświadczeniem. Większość działaczy pracujących przy organizacji imprezy to osoby z ponad 30 letnim stażem pracy w kulturze fizycznej.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**ZLKS Zagłębie Wałbrzych używa od Centrum Aktywnego Wypoczynku Aqua- Zdrój pomieszczenia biurowe i magazynowe służące min. do pracy związanej z przygotowaniem do realizacji powyższego zadania, wykorzystujemy sprzęt i urządzenia jak min. nagłośnienie, estrada, barierki ochronne, balony. Aqua Zdrój udziela pomocy w postaci zabezpieczenia specjalistów jak kierowców, mechaników, elektryków, instruktorów sportu wykorzystywanych do prac przygotowawczych i obsługi imprez towarzyszących. Przy przeprowadzeniu imprezy swa pomoc deklarują Straż Miejska, Policja.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Do zadań, które ZLKS Zagłębie Wałbrzych realizował we współpracy z administracją publiczną w latach 2000-2014 to Puchar Polski w zapasach styl klasyczny( 12 razy) , Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata , Mistrzostwa Polski w zapasach, Poland Open, Międzynarodowy Turniej Pytlasińskiego. Od 22 lat organizujemy duży turniej zapaśniczy dla dzieci Powitanie Wiosny.**

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewidujemy zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.04.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZAPASNICZY LUDOWY KLUB SPORTOWY  
„ZAGŁĘBIE WAŁBRZYCH”  
ul. Chopina 1 a  
58-301 WAŁBRZYCH

Z.L.K.S. „ZAGŁĘBIE WAŁBRZYCH”  
PREZES  
Jan Jósowski

Z.L.K.S. „ZAGŁĘBIE WAŁBRZYCH”  
V-ce PREZES  
mgr Jan Szymczak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 26.02.2015 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.02.2015 godz. 12:43:55

Numer KRS: 0000219118

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	07.10.2004			
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu	10.10.2011
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/12706/11/266		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2. Numer REGON/NIP	REGON: 890052795, NIP: ---
3. Nazwa	ZAPAŚNICZY LUDOWY KLUB SPORTOWY "ZAGŁĘBIE" WAŁBRZYCH
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 69 SĄD OKRĘGOWY W ŚWIDNICY I WYDZIAŁ CYWILNY
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WAŁBRZYSKI, gmina WAŁBRZYCH, miejsc. WAŁBRZYCH
2. Adres	ul. CHOPINA, nr 1A, lok. ---, miejsc. WAŁBRZYCH, kod 58-301, poczta WAŁBRZYCH, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 19 GRUDNIA 1992 R. 21 GRUDNIA 2001 R. - ZMIENIONO DZIAŁ I § 2 UST. 1 I 2, DZIAŁ IV § 11 PKT 1 B,

SKREŚLONO W DZIALE III § 7 UST. 4.

02.10.2008R, ZMIENIONO: §1 PKT.1, §2 PKT.2.

## Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WAŁBRZYSKIEGO
-----------------	--------------------------------

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD KLUBU
2. Sposób reprezentacji podmiotu	ZARZĄD KLUBU REPREZENTUJE STOWARZYSZENIE NA ZEWNĄTRZ. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ DOTYCZĄCYCH PRAW I ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH KLUBU WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH OSÓB: PREZESA LUB WICEPREZESA ORAZ SKARBNIKA LUB SEKRETARZA.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JÓSKOWSKI
	2. Imiona	JAN
	3. Numer PESEL/REGON	62020803252
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES KLUBU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYM CZAK
	2. Imiona	JAN
	3. Numer PESEL/REGON	54012802970
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES KLUBU DS. ORGANIZACYJNYCH
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWŁOWSKI
	2. Imiona	STANISŁAW

	3. Numer PESEL/REGON	66050800939
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MARCINIAK
	2. Imiona	JANUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	45092201270
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ KLUBU
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	EKSTEROWICZ
	2. Imiona	JERZY
	3. Numer PESEL/REGON	67102400897
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAKOWSKI
	2. Imiona	MARCIN
	3. Numer PESEL/REGON	87103001156
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK KLUBU
7	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GRABOWSKI
	2. Imiona	ZBIGNIEW
	3. Numer PESEL/REGON	50010404893
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
8	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZRAM
	2. Imiona	RYSZARD
	3. Numer PESEL/REGON	52031605336
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES KLUBU DS. FINANSOWYCH
9	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚWIERK
	2. Imiona	TOMASZ
	3. Numer PESEL/REGON	83080616699
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
10	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	RASSOLI
	2. Imiona	MAHMOD
	3. Numer PESEL/REGON	61091515910
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
11	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KRAWCZYK
	2. Imiona	TADEUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	54030407674
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU



Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1. Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	OBUCHOWICZ
		2. Imiona	WALDEMAR
		3. Numer PESEL/REGON	56070405595
	2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GRABOWSKA
		2. Imiona	WIOLETA
		3. Numer PESEL/REGON	84021306282
	3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	OCHAL
		2. Imiona	NATALIA
3. Numer PESEL/REGON		92110710742	

## Rubryka 3

Brak wpisów

## Dział 3

## Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	1. ORGANIZOWANIE, PROPAGOWANIE I UPOWSZECHNIANIE ZAPASÓW ORAZ KULTURY FIZYCZNEJ, 2. DOSKONALENIE POZIOMU ZAPASÓW WŚRÓD SWOICH CZŁONKÓW, 3. PROPAGOWANIE ZASAD SPORTOWEJ RYWALIZACJI I ZASAD FAIR-PLAY, 4. REPREZENTOWANIE INTERESU SWOICH CZŁONKÓW, 5. SAMOPOMOC W ODNIESIENIU DO SWOICH CZŁONKÓW ORAZ OSÓB ZE ŚRODOWISKA SPORTOWEGO, 6. UMACNIANIE PRESTIŻU ZAWODNIKA, TRENERA I INSTRUKTORA SPORTOWEGO, DZIAŁACZA SPORTOWEGO I KIBICA.
------------------	---

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów



**Dział 4****Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wierzytelności**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych**

Brak wpisów

**Dział 5****Rubryka 1 - Kurator**

Brak wpisów

**Dział 6****Rubryka 1 - Likwidacja**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym**

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 25.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>