


D2-S.615, 10.2015
63/139A/2015

D2S

1022015

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1022015


SEKRETARIAT	
Departamentu Zdrowia i Promocji Województwa	
Wpłynęło	04-02-2015
L. dz.	1393/22/2015
Ilość załączników	
Podpis	

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTORYM (-YCH,
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234,
poz. 1536¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

CENTROPE CUP – POLSKA

MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ PETANQUE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2015r. do 20.08.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdz. 2 art. 19A
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Klub Sportowy Petanque „Jedlina”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu pod numerem 1

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **14.03.2003 r**

5) nr NIP: **886-293-82-28** nr REGON: **891485289**

6) adres:

miejsowość: **Jedlina-Zdrój ul.: Piastowska 13**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: **Jedlina-Zdrój** powiat:⁸⁾ **wałbrzyski**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-330** poczta: **Jedlina-Zdrój**

7) tel.: **74 8455 249** faks:

e-mail: **obuchowscy@gmail.com**

8) numer rachunku bankowego: **73 1020 5095 0000 5002 0125 4796**

nazwa banku: **PKO BP S.A. O 1 w Wałbrzychu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Tadeusz Obuchowski – Prezes Zarządu**

b) **Piotr Juś – Sekretarz Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Tadeusz Obuchowski, kom. 512 218 322

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu,
- wychowanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną i sport,
- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- prowadzenie działalności szkoleniowej,
- sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami stowarzyszenia,
- propagowanie zdrowego trybu życia poprzez prowadzenie profilaktyki antyalkoholowej

Klub realizuje swoje cele podejmując następujące działania:

- organizuje sekcje i szkolenia sportowe.
- stwarza warunki organizacyjno-prawne swoim członkom do uprawiania sportu.
- uczestniczy w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej.
- organizuje własne zawody i imprezy sportowe.
- współdziała z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia warunków do realizacji celów statutowych.
- organizuje spotkania, konferencje i warsztaty dotyczące rozwoju petanque.
- funduje stypendium sportowe swoim członkom.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- krzewienie kultury fizycznej dla dorosłych na terenie działania Klubu,
- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- prowadzenie działalności szkoleniowej,,

Klub realizuje swoje cele podejmując następujące działania:

- organizuje sekcje i szkolenia sportowe.
- stwarza warunki organizacyjno-prawne swoim członkom do uprawiania sportu.
- uczestniczy w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej.
- współdziała z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia warunków do realizacji celów statutowych.
- organizuje spotkania, konferencje i warsztaty dotyczące rozwoju petanque.
- funduje stypendium sportowe swoim członkom.

13) Jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

n/d

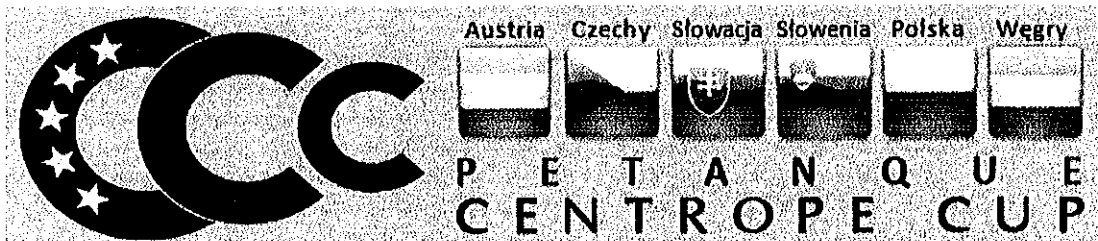
II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

n/d

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Centrope Cup to system sześciu międzynarodowych turniejów petanque, w których o punkty do Rankingu Państw rywalizują drużyny z 6 krajów Europy Środkowo-Wschodniej: Austrii, Czech, Polski, Słowacji, Słowenii i Węgier. Każde z sześciu państw członkowskich organizuje po jednym turnieju z serii Centrope Cup, w którym poza drużynami z wymienionych krajów mogą uczestniczyć przedstawiciele innych państw.



Cele Centrepe Cup:

- rozwój umiejętności najlepszych narodowych drużyn poprzez uczestnictwo w międzynarodowych turniejach,
- nawiązywanie szerszych kontaktów między graczami krajów członkowskich,
- wzrost znaczenia poszczególnych turniejów poprzez uczestnictwo w nich drużyn z innych krajów,
- zrozumienie rozwoju i potrzeb federacji petanque z sąsiednich krajów,
- dobra zabawa,
- wspieranie rozwoju juniorów poprzez możliwość zdobycia popularności na arenie międzynarodowej,
- uczynienie petanque bardziej popularną i atrakcyjną dyscypliną sportu dla sponsorów.

Realizacja zadania będzie składać się z następujących etapów:

ETAP I – Opracowanie regulaminu turnieju i rekrutacja uczestników

ETAP II – Przygotowania do turnieju

ETAP III – Organizacja turnieju

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Petanque (gra w bule) jest dyscypliną sportu, którą można uprawiać w każdym wieku, bez względu na predyspozycje fizyczne. Niejednokrotnie zdarzają się drużyny, w których grają zawodnicy trzech pokoleń: dziadek, ojciec, syn. Jednocześnie jest ona doskonałą formą spędzania wolnego czasu, nie mająca specjalnych wymagań dotyczących miejsca jej uprawiania – w petanque można grać praktycznie na każdym równym terenie. Dlatego organizowanie turniejów petanque sprzyja propagowaniu tej dyscypliny sportu i zachęcenia innych do aktywnego wypoczynku poprzez tą grę.

Petanque to doskonały sport dla młodzieży i dorosłych, ponieważ w przeciwieństwie do innych dyscyplin, gra w bule nie wymaga żadnych specjalnych predyspozycji

fizycznych (w petanque na równi z innymi grają nawet osoby niepełnosprawne).
KSP" Jedlina" otrzymał od Polskiej Federacji Petanque prawo do organizacji w 2015 roku, jednej z najbardziej prestiżowych i najważniejszej imprezy sportowej w sezonie, jakim jest turniej „ Centrope Cup”. Przeprowadzenie turnieju Centrope Cup w Jedlinie-Zdroju to także okazja do promocji miasta i całego regionu.
Skutkiem organizacji turnieju będzie więc promocja regionu, a także umożliwienie młodym graczom trenującym w polskich klubach , uczestnictwa w prestiżowej imprezie sportowej i zdobycie bezcennego doświadczenia, które w przyszłości może zaowocować osiągnięciem wysokich wyników sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami turnieju będą zawodnicy, którzy są licencjonowanymi członkami klubów petanque z terenu całej Polski, oraz goście zagraniczni.
Planuje się, że w turnieju weźmie udział ok. 70 drużyn (triplety) tj. 210 uczestników/czek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

n/d

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

n/d

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym realizacji zadania publicznego jest upowszechnienie kultury fizycznej wśród młodzieży oraz nauka rywalizacji sportowej w duchu fair play i wzajemnego poszanowania poprzez organizację wysokiej rangi, prestiżowych zawodów sportowych.

Celami pośrednimi są również:

- umożliwienie rywalizacji sportowej w wysokiej randze imprezie sportowej młodzieży z terenu całej Polski,
- promocja miasta uzdrowiskowego Jedlina-Zdrój jako miejsca, gdzie można aktywnie spędzać wolny czas.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turniej petanque odbędzie się na Kompleksie Sportowo-Rekreacyjnym w Jedlinie-Zdroju.

Kompleks jest profesjonalnie wyposażony w infrastrukturę umożliwiającą rozgrywanie turniejów petanque. Znajdują się na nim bulodromy mogące pomieścić ponad 80 drużyn, toalety męskie i żeńskie, parking na 100 samochodów, trybuny mieszczące 300 osób oraz halę namiotową, na której można rozgrywać zawody, w przypadku występowania opadów atmosferycznych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie składa się z następujących etapów:

ETAP I – Opracowanie regulaminu turnieju i rekrutacja uczestników

W pierwszym etapie, który rozpocznie się 01.06.2015 r. zostanie opracowany regulamin turnieju, w którym zostanie określony system rozgrywek, sposób rejestracji drużyn. Załącznikami do regulaminu będą karty zgłoszeniowe drużyn.

W ramach rekrutacji uczestników regulamin zawodów wraz z zaproszeniem na turniej zostanie wysłany do wszystkich klubów petanque w Polsce. Informacja o turnieju będzie umieszczona również na stronie internetowej Polskiej Federacji Petanque (www.petanque.pl) oraz Serwisu Internetowego Petanque (www.petanque.net.pl). Systematycznie od momentu ogłoszenia informacji o turnieju do 3 dni przed turniejem będą elektronicznie przyjmowane zgłoszenia drużyn do turnieju. Zgłoszenia będzie przyjmował koordynator projektu.

ETAP II – Przygotowania do turnieju

W ramach przygotowania do turnieju zostanie przygotowany teren do realizacji imprezy, w tym:

- zakup pucharów, dyplomów medali i nagród rzeczowych
- uporządkowanie i przygotowanie boisk do gry w bule
- przygotowanie infrastruktury turniejowej (biuro zawodów, tablice informacyjnej, namioty, miejsca siedzące dla uczestników turnieju).

Na tym etapie zostaną sporządzone umowy wolontariackie dla koordynatora i kierownika zawodów. Koordynator projektu ustali z kierownikiem zawodów sposób przeprowadzenia i organizacji zawodów. Z operatorem obiektu na którym będą rozgrywane zawody zostanie zawarta umowa o jego wynajem na czas zawodów.

ETAP III – Organizacja turnieju

W turnieju przewidywany jest udział około 70 drużyn .

Turniej będzie trwał 10 godzin (od 9:00 do 19:00) . Uczestnicy w trakcie turnieju otrzymają całodzienne wyżywienie (kawa, herbata, słodkie bułki, ciastka na śniadanie, obiad oraz kolację). Zawody będzie prowadził kierownik zawodów mający doświadczenie w prowadzeniu tego typu turniejów, który będzie odpowiedzialny za całą organizację turnieju (otwarcie turnieju i przedstawienie zasad, przyjmowanie wyników, rozpisywanie rozstawienia do kolejnych rund, kontrola czasu gry, sędziowanie, wręczenie nagród itp.).

Nagrody otrzymają drużyny z miejsc 1-8.

Puchary i dyplomy zdobywcy pierwszych trzech miejsc.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 r. do 20.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
ETAP I – Opracowanie regulaminu turnieju i rekrutacja uczestników	VI 2015 r.	Oferent
ETAP II – Przygotowania do turnieju	VI 2015 r.	Oferent
ETAP III – Organizacja turnieju	27.06.2015 r.	Oferent
ETAP IV – Rozliczenie projektu	20.08.2015 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami twardymi zrealizowanego zadania będą:

- zorganizowanie turnieju petanque dla dużej rzeszy graczy
- uczestnictwo ponad 200 osób
- nagrody dla pierwszych 8 drużyn (24osób)
- puchary, medale i dyplomy miejsca 1-3

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn. w zł	Rodz. miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-------------	------------------	-------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KSP Jedlina ¹⁹⁾ :							
	1) Wyżywienie dla uczestników turnieju (70 drużyn)	210	25 zł	szt.	5250 zł.	5000 zł.	250 zł	0 zł
	2) Puchary, dyplomy i medale dla zwycięzców (za 3 m-ca x 3 os.)	9	70 zł	szt.	630 zł	600 zł	30 zł	0 zł
	3) Nagrody za miejsca 1-8(8 x 3 os.)	24	330zł	szt.	7920zł	0 zł	7920 zł	0 zł
	4) Wynagrodzenie dla prowadzącego zawody(10 godz. x 30 zł/godz.)	10	30 zł	godz.	300 zł	0 zł	300 zł	0 zł
6) Wynajem obiektu do organizacji zawodów (10 godz. x 50 zł/godz.)	10	50 zł	godz.	500 zł	400 zł	100 zł	0 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KSP Jedlina ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie Koordynatora projektu (30 godz. x 40 zł/godz.) - praca społeczna	30	40 zł	godz.	1.200 zł	0 zł	0 zł	1.200 zł
	2) Koszty organizacji biura zawodów (papier do drukarki, tusz, plakietki, tabliczki , koszulki organizatorów, itp.)	1	300 zł	kpl.	300 zł	0 zł	300 zł	0 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KSP Jedlina ¹⁹⁾ :							

IV	Ogółem:			16100 zł	6000 zł	8900 zł.	1200 zł.
----	----------------	--	--	----------	---------	----------	----------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł.	37,27%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2600 zł.	16,15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	6300 zł.	39,13%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	6300 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200 zł.	7,45%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16100 zł.	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- *Koordynator projektu*
 - Magister ekonomii, projekt manager posiadający wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez sportowych petanque
 - posiada doświadczenie w pisaniu wniosków, realizacji i rozliczaniu projektów związanych z turystyką, sportem i rekreacją.
- *Kierownik zawodów*

- magister wychowania fizycznego, Prezes klubu;
- posiada paroletnie doświadczenie w kierowaniu turniejami;
- odpowiedzialny za prowadzenie turnieju, przyjmowanie wyników i rozpisywanie kolejnych faz turnieju, rozstrzyganie spraw merytorycznych określonych w regulaminie turnieju, pilnowanie czasu trwania poszczególnych rund
- *Członkowie klubu* – przygotowanie techniczne terenu do gry oraz biura zawodów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada tabliczki do wpisywania wyników podczas rozgrywanych meczów, które będą umieszczone przy każdym boisku, a także pozostały niezbędny sprzęt do przygotowania boisk do gry.

Zawody odbędą się na terenie Kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego, na którym ulokowane są 4 bulodromy, rozlokowanych wokół boiska piłkarskiego: „główny”, „boczny”, „kryty”, „zewnątrzny”.

- Bulodrom „główny” – na południe od boiska piłkarskiego;
 - i. przy bulodromie znajdują się trybuny z plastikowymi krzesełkami na 300 miejsc;
 - ii. trybuny są odgródzone od boisk barierkami;
 - iii. rodzaj podłoża – twarde, równe, grys rzadko posypany o dużej frakcji;
- Bulodrom „boczny” – pomiędzy „krytym” bulodromem, a boiskiem piłkarskim, obok Biura Zawodów;
 - i. wzdłuż bulodromu (od strony jeziora) rozlokowane drewniane ławeczki na ok. 40 miejsc;
 - ii. rodzaj podłoża – średnio-twarde, bardzo drobny grys,
- Bulodrom „kryty” – na zachód od boiska piłkarskiego i na wschód od jeziora, na podwyższonym nasypie (wybudowany w 2010 roku);
 - i. na terenie hali o wysokości 8 m oświetlonej przez 18 lamp;
 - ii. rodzaj podłoża – półtwarde, rzadko posypany grys o drobnej frakcji (nawierzchnia zmieniona w tym roku),
- Bulodrom „zewnątrzny” – na wschód od boiska piłkarskiego oraz ścieżka na północ od boiska;
 - i. miejsc siedzących brak;
 - ii. rodzaj podłoża – półtwarde, grys o średniej frakcji.

Na hali namiotowej na terenie Kompleksu znajdować się będą ławki i stoliki, przy których rozlokują się uczestnicy i ich opiekunowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

KSP „Jedlina” od 9 lat organizuje imprezy sportowe w postaci turniejów petanque o randze krajowej i międzynarodowej. Sztandarową imprezą organizowaną corocznie przez Klub jest Międzynarodowy Festiwal Petanque. Polska Federacja Petanque doceniając wysoka jakość organizowanych przez KSP „Jedlina” zawodów, 3-krotnie powierzyła nam organizację najbardziej prestiżowego turnieju w Polsce, w którym biorą udział zawodnicy z 6 krajów Europy środkowo-wschodniej, o nazwie Centrope Cup.

Wszystkie turnieje organizowane przez Klub realizowane były we współpracy z Centrum Kultury w Jedlinie-Zdrój – jednostką pomocniczą Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, odpowiedzialną m.in. za organizację imprez sportowych na terenie gminy.

W ciągu ostatnich czterech lat Klub współpracował także ze Starostwem Powiatowym w Wałbrzychu oraz Województwem Dolnośląskim przy organizacji imprez sportowych. Klub dwukrotnie dostał dotację na wsparcie realizacji zadania publicznego w postaci organizacji imprezy sportowej o nazwie „Centrope Cup” ze Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, a w ostatnim roku na zadanie publiczne pt. „Turniej Czarodziejkiej Kuli – zawody petanque dla juniorów”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja) / zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Próba Jusi

..... **PREZES**
..... **KSP „JEDLINA”**
..... *Tadeusz Obuchowski*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *03.02.2015r. Jedlina-Zdrój*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

26) Wypełnia organ administracji publicznej.

Wałbrzych, 12.02.2014 r.

OR.4222.2.2014

ZAŚWIADCZENIE

o wpisie w księdze ewidencyjnej dla klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Wałbrzyskiego

Stosownie do art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 243, poz.1449) zaświadcza się, że w księdze ewidencyjnej dla klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Wałbrzyskiego, dokonano 14 marca 2003 roku pod nr 1 wpisu, klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia kultury fizycznej pn.: Klub Sportowy Petanque „Jedlina”.

1. Siedziba klubu: Jedlina-Zdrój.
2. Adres: ul. Piastowska 13, 58-330 Jedlina-Zdrój.
3. Data uchwalenia statutu: 18.02. 2003 r.
4. Daty dokonywania zmian w statucie: 29.09.2011 r.
5. Imiona i nazwiska oraz funkcja osób wchodzących w skład zarządu:
 - Tadeusz Obuchowski - Prezes Zarządu,
 - Jerzy Siara - Wiceprezes Zarządu,
 - Piotr Juś - Sekretarz,
6. Imiona i nazwiska oraz funkcja osób wchodzących w skład organu kontroli wewnętrznej:
 - Kamil Orpel - Przewodniczący,
 - Edward Serafin - Członek,
 - Gabriel Kaźmierczak - Członek.
7. Dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych: oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Klubu składają dwaj Członkowie Zarządu działający łącznie.
8. Cel działania:
 - krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu,
 - wychowanie dzieci przez kulturę fizyczną i sport,
 - organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - prowadzenie działalności szkoleniowej,
 - sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami stowarzyszenia,
 - propagowanie zdrowego trybu życia poprzez prowadzenie profilaktyki antyalkoholowej.

9. Teren działania: Rzeczpospolita Polska

10. Uwagi: brak.

STAROSTA

Józef Piłka

PREZES
KSP "MEDIANA"

Tadeusz Obuchowski

ZA ZADKOSĆ Z OBYWIAŁEM

03.02.2015r.

Oplatę skarbową w wys. 17,00 zł uiszczono na podst. Działu II, ust. 21 załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. 2012, poz. 1282 ze zm.).
Igor Hoffman - inspektor.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a