

*T.D. Zatoński*  
*[Signature]*

DZ-S.615.33.2015  
102/19A/2015  
DZS  
260215  
*[Signature]*

Załącznik nr 1  
SEKRETARIAT  
Departamentu Zdrowia i Promocji Województwa

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| wypłynęło         | 25-02-2015      |
| L. dz.            | 4750 / 102/2015 |
| Ilość załączników | .....           |
| Podpis            | .....           |

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja na Dolnym Śląsku regionalnych, ogólnopolskich  
i międzynarodowych imprez sportowych promujących kulturę fizyczną  
i osiągnięcia sportowe regionu**  
**Mistrzostwa Polski Młodzieży w Judo**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.04 do 25.05.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Województwo Dolnośląskie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Zamęcki, tel. 601 57 45 20, judo@juwenia.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

I. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego prowadzona jest w zakresie:

1. Szkolenia sportowego stacjonarnego prowadzonego w ramach szkolnictwa powszechnego
2. Szkolenia objętego całkowitym finansowaniem przez właściwe ministerstwa i związki sportowe
3. Imprez okolicznościowych dla członków Klubu

II. Działalność odpłatna pożytku publicznego prowadzona jest w zakresie:

1. Wyjazdowych form związanych z działalnością sportową i sportowo-rekreacyjną – zawody, zgrupowania, badania i konsultacje, szkolenia, obozy, wypoczynek pozalekcyjny i wakacyjny
2. Zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, odżywek i innych materiałów oraz środków związanych z prowadzonym szkoleniem
3. Organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz szkoleń i kursów
4. Pozostałego szkolenia sportowego

13) Jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy – oferta realizowana samodzielnie

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie ma obejmować organizację zawodów sportowych Mistrzostwa Polski Młodzieży w Judo i Drużynowe Mistrzostwa Polski Młodzieży. Są to impreza najwyższej rangi krajowej, których organizację Polski Związek Judo powierzył klubowi MKS JUVENIA Wrocław w dowód uznania za dotychczasowe osiągnięcia zarówno zawodników i trenerów, jak też wysoką ocenę poziomu organizacyjnego dotychczasowych imprez judo organizowanych przez nasz Klub.

Zawody są dwudniowe. W pierwszym dniu odbędą się mistrzostwa indywidualne, a w drugim dniu drużynowe. Starować będą zawodnicy w kategorii młodzieżowców tj. przedział wiekowy 22-23 lata. Spora grupa z nich to reprezentanci Kadry Narodowej Seniorów w Judo oraz zawodnicy rangi międzynarodowej – medaliści i finaliści imprez międzynarodowych.

Mając na względzie dotychczasowe wieloletnie doświadczenia w organizacji imprez sportowych, a zwłaszcza imprez w judo zdecydowaliśmy się na organizację zawodów w nowoczesnej hali sportowej Gminnego Ośrodka Sportu i Kultury w Kątach Wrocławskich. Termin zawodów 07-08.05.2015 jest terminem narzuconym przez kalendarz imprez Polskiego Związku Judo.

Sekcja judo MKS Juvenia Wrocław należy do wiodących w kraju. W roku 2014 zajęliśmy I miejsce kobiet i III miejsce mężczyzn we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w judo. Posiadane zasoby organizacyjne i kadrowe są w pełni wystarczające do sprawnego zorganizowania i przeprowadzenia ww. zawodów.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- popularyzacja wśród judo jako dyscypliny wszechstronnie rozwijającej – zawody przyciągają do sportu zarówno nowych kibiców jak i osoby zainteresowane rozpoczęciem amatorskiego uprawiania sportu
- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży – umożliwienie udziału w centralnych zawodach sportowych zwłaszcza dzieciom i młodzieży spoza największych ośrodków miejskich województwa
- promowanie Województwa Dolnośląskiego poprzez sport – w zawodach uczestniczy w sumie kilkaset osób, z tego zdecydowana większość spoza Dolnego Śląska, dodatkowo informacje o imprezie i miejscu jej organizacji są rozpowszechniane w mediach atrakcyjnie kalendarza imprez sportowych – na Dolnym Śląsku wciąż brakuje zawodów najwyższej rangi, Mistrzostwa Polski w tej dyscyplinie i kategorii rozgrywane są tylko raz w roku i stanowią m.in. ważny wskaźnik powołań do kadry narodowej i udziału w imprezach międzynarodowych

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci główni:

Zawodnicy uprawiający judo w kategorii młodzieżowiec tj. w wieku 21-22 lata – ok. 180 osób

Adresaci dodatkowi:

Kibice judo – hala umożliwiła jednoczesne oglądanie zawodów przez ok. 400-500 osób.

W celu zwiększenia dostępności imprezy dla publiczności wstęp dla kibiców na zawody jest wolny.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymał<sup>11)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja judo w Województwie Dolnośląskim – dzięki organizacji zawodów na terenie Województwa Dolnośląskiego, które będą promowane wśród mieszkańców wzrośnie popularność tej wartościowej dyscypliny i zwiększy się szansa na przyciągnięcie do niej nowych osób zainteresowanych jej uprawianiem

- popularyzacja aktywnego rozwoju młodzieży – zawody są dla młodych ludzi przykładem właściwej aktywności i atrakcyjnego kierunku rozwoju własnego

- umożliwienie zawodnikom z terenu Dolnego Śląska zmierzenie się z najlepszymi zawodnikami w kraju – dzięki temu, że zawody rozgrywane są na terenie Dolnego Śląska możliwy jest w nich udział większej ilości zawodników z naszego regionu. Często wysokie koszty dojazdu i zakwaterowania w odległych miejscowościach zmuszają kluby i zawodników do mocnego ograniczania ilości startujących. Starty w zawodach nawet zawodników, których wyniki na dzień dzisiejszy nie rokują dużych sukcesów są ważnym elementem psychologicznego przygotowania zawodnika.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa GOKIS w Kątach Wrocławskich, ul. Brzozowa 4

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Powyższe zadanie polega na organizacji i przeprowadzeniu imprezy w judo. Zawody skupią kilkuset zawodników z czołówki Polski.

Planujemy szereg działań mających na celu rozpropagowanie zawodów w celu zainteresowania zawodami dużej liczby publiczności - młodzieży szkolnej, sympatyków judo. Działania informacyjno-popularyzujące to m.in. zamieszczanie informacji o zawodach na portalach sportowych, a zwłaszcza stronach związanych ze sportami walki, rozwieszanie plakatów i rozdawanie materiałów informacyjnych w miejscach związanych ze sportem, a w szczególności z judo oraz miejscach gdzie jest duże nagromadzenie potencjalnie zainteresowanych obejrzeniem zawodów – hale sportowe, szkoły, sklepy ze sprzętem sportowym itp.

Organizacja wyżej wymienionego turnieju wymaga określonych nakładów finansowych i organizacyjnych:

Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń – zaproszenia zostaną dostarczone do osób, których obecność na zawodach jest mile widziana dla popularyzowania dyscypliny, sponsorów, lokalnych władz, władz polskiego i okręgowego związku judo

Przygotowanie materiałów promocyjnych imprezy – przygotowane zostaną materiały promocyjne i informacyjne w postaci plakatów różnej wielkości, banerów na samą imprezę, w tym banera do zamieszczenia na bramie dmuchanej, która jest na wyposażeniu klubu MKS Juwenia Wrocław

Zabezpieczenie zakwaterowania i wyżywienia dla obsady sędziowskiej – lista sędziów ustalana jest przez Kolegium Sędziów PZJudo. Zgodnie z przyjętymi w judo zasadami większość sędziów pochodzi spoza regionu organizatora, a na organizatorze ciąży obowiązek zapewnienia im zakwaterowania i częściowo wyżywienia. Organizator zwróci się z zapytaniem do hoteli i firm cateringowych w celu wyłonienia najkorzystniejszych ofert na realizację tych usług.

Zapewnienie obsługi medycznej, technicznej i wolontariatu – zgodnie z wymogami podczas zawodów judo konieczna jest obecność na sali podczas walk obsługi medycznej dlatego zostanie wybrany dostawca takich usług. Wybrane zostaną również osoby niezbędne do obsługi technicznej imprezy – spikerzy, osoby odpowiedzialne za nagłośnienie i obsługę aparatury kontrolno-pomiarowej (kamery kontrolne, ekrany punktacyjne) zgodnie z wymogami PZJudo. Prace które są możliwe do zrealizowania przez wolontariuszy np. układanie mat, rozstawianie stolików itp. zostaną powierzone wolontariuszom, którymi najczęściej są zawodnicy sekcji judo naszego klubu. Z wolontariuszami zostaną podpisane umowy wolontariacie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zabezpieczenie transportu dla uczestników – sędziów, zawodników – oraz transportu niezbędnego wyposażenia (maty) – ze względu na fakt, że zawody odbywają się w Kątach Wrocławskich, a większość uczestników będzie zakwaterowana we Wrocławiu konieczne jest zapewnienie transportu w tym celu wyłoniony zostanie przewoźnik, który będzie

odpowiedzialny za taki transport. Transportu wymagają również maty, na których odbywają się zawody.

Zakup pucharów, dyplomów, nagród dla uczestników – zakupione zostaną komplety medali w poszczególnych konkurencjach wagowych kobiet i mężczyzn, puchary dla najlepszych drużyn i najlepszych zawodników oraz dyplomy

Przygotowanie techniczne i oprawa reklamowa sali do zawodów – przed zawodami konieczne jest przygotowanie hali do zawodów – odpowiednie rozłożenie mat, ustawienie stanowisk sędziowskich – stolików, krzeseł, kamer, monitorów; rozwieszenie banerów organizatora i sponsorów, tabliczek informacyjnych; sprawdzenie i uzupełnienie instalacji elektrycznej i spikerskiej zwłaszcza okablowania

Przeprowadzenie zawodów

Rozliczenie imprezy

### **Program zawodów:**

09.05.2015

Przygotowanie do zawodów:

- przejazd do hali – transport organizatora
- ważenie - waga nieoficjalna i oficjalna
- przegląd lekarski – lekarza zapewnia organizator przez cały czas trwania zawodów

Zawody:

uroczyste otwarcie – godz. 10.00

walki na macie

wręczanie nagród – puchary, medale, dyplomy, nagrody rzeczowe

Porządkowanie hali po zawodach – składanie mebli (biurka, krzesła), demontaż i zabezpieczenie wystroju wizualnego (brama dmuchana, banery, plansze, podium) – 4 os.

10.05.2015

Przygotowanie do zawodów:

- przejazd do hali – transport organizatora
- ważenie - waga nieoficjalna i oficjalna
- przegląd lekarski – lekarza zapewnia organizator przez cały czas trwania zawodów

Zawody:

uroczyste otwarcie – godz. 10.00

walki na macie

wręczanie nagród – puchary, medale, dyplomy, nagrody rzeczowe

Porządkowanie hali po zawodach – składanie mebli (biurka, krzesła), demontaż i zabezpieczenie wystroju wizualnego (brama dmuchana, banery, plansze, podium) – 4 os.

## 9. Harmonogram

| <b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.04.2015 roku do 25.05.2015 roku</b> |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| <b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>           | <b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b> | <b>Oferent</b>        |
| Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń   | 27-28.04.2015                                    | MKS „Juvenia” Wrocław |
| Przygotowanie materiałów promocyjnych – plakaty, banery                              | 28.04 - 06.05.2015                               | MKS „Juvenia” Wrocław |
| Zabezpieczenie zakwaterowania i wyżywienia uczestników                               | 29.04 - 03.05.2015                               | MKS „Juvenia” Wrocław |
| Zabezpieczenie obsługi sędziowskiej  | 29.04 - 03.05.2015                               | MKS „Juvenia” Wrocław |
| Zabezpieczenie obsługi technicznej, medycznej i wolontariatu                         | 29.04 - 03.05.2015                               | MKS „Juvenia” Wrocław |
| Zabezpieczenie transportu  | 29.04 - 03.05.2015                               | MKS „Juvenia” Wrocław |
| Zakup nagród rzeczowych, medali pucharów, dyplomów                                   | 29.04 - 03.05.2015                               | MKS „Juvenia” Wrocław |
| Przygotowanie techniczne i oprawa hali   | 05 - 08.05.2015                                  | MKS „Juvenia” Wrocław |
| Zawody (program poniżej)   | 09-10.05.2015                                    | MKS „Juvenia” Wrocław |
| Rozliczenie zadania  | do 25.05.2015                                    | MKS „Juvenia” Wrocław |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- osiągnięcie jak najlepszych wyników przez zawodników i drużyny z Dolnego Śląska
- popularyzacja judo w Województwie Dolnośląskim – jednym z zadań jest pozyskanie nowych kibiców dla interesującej dyscypliny jaką jest judo, ale również nabór nowych zawodników spośród dzieci i młodzieży
- stworzenie możliwości udziału w imprezie o najwyższej randze sportowej zawodnikom dolnośląskim przy zminimalizowaniu kosztów ich udziału



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat z opłat adresatów zadania publicznego (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| I   | <b>Koszty merytoryczne</b>  |                 |                          |              |                        |  |  |  |
|     | 1) zakwaterowanie i wyżywienie  | 20              | 200,00                   | os.          | 4 000,00               | 2 500,00   | 1 500,00   | 0,00   |
|     | 2) wynajem obiektów sportowych i aparatury  | 2               | 1 000,00                 | dzień        | 1 000,00               | 0,00   | 1 000,00   | 0,00   |
|     | 3) koszt obsługi sędziowskiej   | 20              | 250,00                   | os.          | 5 000,00               | 1 200,00   | 3 800,00   | 0,00   |
|     | 3) nagrody i pamiątki m. in. medale, puchary, dyplomy, nagrody rzeczowe                                     | 100             | 45,00                    | kpl.         | 4 500,00               | 1 500,00   | 3 000,00   | 0,00   |
|     | 4) obsługa techniczna (w tym m. in. nagłośnienie, spiker, obsługa informatyczna wyników)                    | 5               | 700,00                   | os.          | 3 500,00               | 2 000,00   | 500,00   | 1 000,00   |
|     | 5) obsługa medyczna   | 2               | 400,00                   | dzień        | 800,00                 | 800,00   | 0,00   | 0,00   |
|     | 6) transport  | 2               | 1 100,00                 | dzień        | 2 200,00               | 1 200,00   | 1 000,00   | 0,00   |
| II  | <b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (max. 10% kwoty otrzymanej dotacji)</b> |                 |                          |              |                        |  |  |  |
|     | 1) koordynator (przygotowanie i obsługa zadania)  | 1               | 800,00                   | os.          | 800,00                 | 0,00   | 0,00   | 800,00   |
| III | <b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji</b>   |                 |                          |              |                        |  |  |  |
|     | 1) promocja m.in. banery, plakaty, zaproszenia  | 1               | 500,00                   | zadanie      | 500,00                 | 400,00   | 100,00   | 0,00   |
| IV  | <b>Ogółem</b>   |                 |                          |              | 22 300,00              | 9 600,00   | 10 900,00  | 1 800,00   |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|   |   |           |          |
|---|---|-----------|----------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji                     | 9 600,00  | 43,05 %  |
| 2 | Środki finansowe własne                       | 900,00    | 4,03 %   |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem       | 10 000,00 | 44,84 %  |
| 1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego | 3 000,00  | 13,45 %  |
| 2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych  | 7 000,00  | 31,39 %  |
| 3 | pozostałe                                     | 0,00      | 0        |
| 4 | Wkład osobowy                                 | 1 800,00  | 8,08 %   |
| 5 | Ogółem  | 22 300,00 | 100,00 % |

### 3. Finansowe środki z Innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Starostwo Powiatu Wrocławskiego  | 5 000                | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
| Gmina Kąty Wrocławski  | 2 000                | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | po 10.04.2015   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty żywienia i zakwaterowania, obsługi sędziowskiej, nagród (medali, pucharów, dyplomów) oraz obsługi technicznej są kosztami uśrednionymi ze względu na niemożliwość dokładnego ich ustalenia przed zawodami.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Trener I klasy w judo
  2. Dwaj trenerzy II klasy w judo
  3. Koordynator – działacz klubu MKS Juvenia Wrocław, który od kilkunastu lat zajmuje się organizacją imprez sportowych, a także sporządzaniem dokumentacji z tym związanej (oferty, sprawozdania)
- Wolontariusze - absolwenci i wychowankowie klubu, głównie starsi zawodnicy sekcji judo.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Podczas imprezy wykorzystywane są materiały administracyjne i promocyjne klubu (smycze, identyfikatory, długopisy, brama dmuchana itd.) o wartości ok. 4 000 zł  
Klub dostarcza również sprzęt komputerowy i drukarki do przygotowania materiałów promocyjnych i obsługi informatycznej zawodów o wartości ok. 2 000 zł  
Razem rzeczowy wkład własny wyniesie ok. 6 000 zł

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wśród imprez realizowanych przez MKS JUVENIA Wrocław w ostatnim roku we współpracy z administracją publiczną najważniejsze to:

- współorganizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Judo
- zawody pływackie „Memoriał Marka Petruszewicza”
- Mistrzostwa Polski w Judo (różne kategorie wiekowe)
- Mistrzostwa Polski w Pływaniu Synchronicznym
- Zawody Pływackie „Dni Olimpijczyka”
- Drużynowe Mistrzostwa Polski Juniorek i Juniorów w Judo

Organizujemy również zgrupowania sportowe i obozy dla dzieci i młodzieży oraz wypoczynek letni i zimowy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.05.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
WICEPREZES - SEKRETARZ  
MKS JUVENIA Wrocław  
*mgr Adam Samuel*  
.....  
WICEPREZES UPRAWNIJĄCY  
MKS JUVENIA Wrocław  
*mgr Grzegorz Widanaka*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 23.02.2015 .....



MKS JUVENIA  
Wrocław

Międzynarodowy Klub Sportowy  
"JUVENIA" Wrocław  
ul. Borowska 1-3, 50-529 Wrocław  
tel. (71) 367-50-61 fax (71) 367-18-40  
tel. (502) 130 200 [www.juvenia.pl](http://www.juvenia.pl)  
KR3 0000183058 NIP 896-10-04-612 (02)

Załączniki:

1. ....
2. ....

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.01.2015 godz. 12:12:45

Numer KRS: 0000183058

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

|   |  |                      |            |
|---|--|----------------------|------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 11.12.2003   |                      |            |
| Identyfikator wpisu                           | Numer wpisu  | Data dokonania wpisu | 26.03.2008 |
| Sygnatura akt                                 | WR.VI NS-REJ.KRS/4447/08/803   |                      |            |
| Określenie sądu                               | SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO |                      |            |

## Dział 1

| Rubryka 1 - Dane podmiotu  |   |
|--|---|
| 1. Określenie rodzaju i formy działalności                       | STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ  |
| 2. Numer REGON/NIP   | REGON: 930174680, NIP: ---  |
| 3. Nazwa   | MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY "JUVENIA" WROCŁAW   |
| 4. Dane o miejscu (sąd) rejestracji                              | REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH A SZS 10/96 SĄD OKRĘGOWY WE WROCŁAWIU I WYDZIAŁ CYWILNY; SEKCJA REJESTROWA |
| 5. Czy podmiot posiada status organizacji<br>pożytku publicznego | ---   |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Siedziba                           | kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW    |
| 2. Adres                              | ul. BOROWSKA, nr 1-3, lok. 36, miejsc. WROCŁAW, kod 50-529, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA |
| 3. Adres poczty elektronicznej        | -----   |
| 4. Adres strony internetowej          | -----   |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały |  |
|---|--|
| Brak wpisów                                 |  |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie                   |                  |
|---|------------------|
| 1. Informacja o sporządzeniu i dacie zmiany statutu | 01 16.11.1995 R. |
|   | 02 27.01.2004 R. |

ZMIANA: § 27, § 30 UST. 1, § 30 UST. 2, §45 UST. 1;  
DODANO W § 39 UST. 3.

28.06.2004 R.  
ZMIANA: § 1.

15.02.2007 R.  
ZMIENIONE: §1, §2, §5, §7, §8, §9 PKT 4 I 5, §14, §18 PKT 1, §19 PKT 3, §21 PKT 1 LIT. A, E,  
§25, §33  
DODANE: W §8 PKT 3, §9 PKT 8 I 10, §10 PKT 4, §20 PKT 4, §32 PKT 1 LIT. J, K, L  
USUNIĘTE:  
§9 PKT 7, §26 PKT 6

Rubryka 5

NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

PREZYDENT MIASTA WROCŁAWIA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

ZARZĄD

DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANE  
JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU: PREZESA LUB WICEPREZESA ORAZ  
WYZNACZONEGO UCHWAŁĄ ZARZĄDU CZŁONKA ZARZĄDU.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu:

|                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| 1) Nazwisko / Nazwa i podpis          | ŚWITECKI        |
| 2) Imię                               | JANUSZ LECH     |
| 3) Numer PESEL / REGON                | 53043007073     |
| 4) Numer KRS                          | ****            |
| 5) Funkcja w organie reprezentacyjnym | CZŁONEK ZARZĄDU |
| 6) Nazwisko / Nazwa i podpis          | WASILEWSKI      |
| 7) Imię                               | WITOLD BOLESŁAW |

|  |                        |
|--|------------------------|
| 4) Numer PESEL/REGON                           | 57031601955            |
| 4) Numer KRS                                   | ****                   |
| 5) Funkcja w organie (funkcja reprezentacyjna) | CZŁONEK ZARZĄDU        |
| 6) Nazwisko / Nazwa lub firma                  | WIDANKA                |
| 7) Imię  | GRZEGORZ               |
| 4) Numer PESEL/REGON                           | 68081600313            |
| 4) Numer KRS                                   | ****                   |
| 5) Funkcja w organie (funkcja reprezentacyjna) | WICEPREZES URZĘDUJĄCY  |
| 6) Nazwisko / Nazwa lub firma                  | KOWNACKI               |
| 7) Imię  | SŁAWOMIR JACEK         |
| 4) Numer PESEL/REGON                           | 62063002393            |
| 4) Numer KRS                                   | ****                   |
| 5) Funkcja w organie (funkcja reprezentacyjna) | PREZES ZARZĄDU         |
| 6) Nazwisko / Nazwa lub firma                  | CHOMIAK MIGASIEWICZ    |
| 7) Imię  | HELENA                 |
| 4) Numer PESEL/REGON                           | 48041602689            |
| 4) Numer KRS                                   | ****                   |
| 5) Funkcja w organie (funkcja reprezentacyjna) | WICEPREZES DS. OŚWIATY |
| 6) Nazwisko / Nazwa lub firma                  | ZAMECKI                |
| 7) Imię  | ZBIGNIEW               |
| 4) Numer PESEL/REGON                           | 52120301676            |
| 4) Numer KRS                                   | ****                   |
| 5) Funkcja w organie (funkcja reprezentacyjna) | WICEPREZES DS. SPORTU  |
| 6) Nazwisko / Nazwa lub firma                  | PRZYWARA               |
| 7) Imię  | MARIUSZ BERNARD        |
| 4) Numer PESEL/REGON                           | 57082004677            |
| 4) Numer KRS                                   | ****                   |
| 5) Funkcja w organie (funkcja reprezentacyjna) | CZŁONEK ZARZĄDU        |
| 6) Nazwisko / Nazwa lub firma                  | PIOTROWSKI             |
| 7) Imię  | WOJCIECH               |
| 4) Numer PESEL/REGON                           | 67060211274            |
| 4) Numer KRS                                   | ****                   |
| 5) Funkcja w organie (funkcja reprezentacyjna) | CZŁONEK ZARZĄDU        |
| 6) Nazwisko / Nazwa lub firma                  | SAMUEL                 |
| 7) Imię  | ADAM LESZEK            |
| 4) Numer PESEL/REGON                           | 67070909651            |
| 4) Numer KRS                                   | ****                   |
| 5) Funkcja w organie (funkcja reprezentacyjna) | WICEPREZES-SEKRETARZ   |
| 6) Nazwisko / Nazwa lub firma                  | TRYBA                  |
| 7) Imię  | ANDRZEJ                |
| 4) Numer PESEL/REGON                           | 68011400336            |
| 4) Numer KRS                                   | ****                   |
| 5) Funkcja w organie (funkcja reprezentacyjna) | CZŁONEK ZARZĄDU        |
| 6) Nazwisko / Nazwa lub firma                  | KRÓLIK                 |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| Imię i nazwisko              | JERZY PIOTR     |
| Numery PESEL/REGON           | 64120408997     |
| Numery KRS                   | ****            |
| Stan w organie/prezencującym | CZŁONEK ZARZĄDU |

| Rubryka 2 - Organ nadzoru            |   |
|--------------------------------------|---|
| Nazwa organu                         |   |
| KOMISJA REWIZYJNA                    |   |
| Podrubryka 1                         |   |
| Dane osób wchodzących w skład organu |   |
| 1                                    | Imię i nazwisko / Nazwa i tytuł/stopień |
|                                      | BIZUNOWICZ                              |
|                                      | Imię                                    |
|                                      | ROMAN MARIUSZ                           |
|                                      | Numery PESEL/REGON                      |
|                                      | 57060111179                             |
| 2                                    | Imię i nazwisko / Nazwa i tytuł/stopień |
|                                      | SZYLER                                  |
|                                      | Imię                                    |
|                                      | JANUSZ TADEUSZ                          |
|                                      | Numery PESEL/REGON                      |
|                                      | 40041402313                             |
| 3                                    | Imię i nazwisko / Nazwa i tytuł/stopień |
|                                      | PONIATOWSKI                             |
|                                      | Imię                                    |
|                                      | ROBERT RAFAŁ                            |
|                                      | Numery PESEL/REGON                      |
|                                      | 67031700837                             |

| Rubryka 3   |  |
|-------------|--|
| Brak wpisów |  |

## Dział 3

| Rubryka 1 - Nie dotyczy |  |
|-------------------------|--|
| Brak wpisów             |  |

| Rubryka 2 - Nie dotyczy |  |
|-------------------------|--|
| Brak wpisów             |  |

| Rubryka 3 - Cel działania organizacji |  |
|---------------------------------------|--|
| Opis działania                        | <p>KLUB PROWADZI WŚRÓD MŁODZIEŻY SZKOLNEJ, A TAKŻE WŚRÓD INNYCH OSÓB DZIAŁALNOŚĆ W CELU:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ROZWIJANIA ZAINTERESOWAŃ I UZDOLNIEŃ SPORTOWYCH SWYCH CZŁONKÓW I OSÓB NIEZRZESZONYCH.</li> <li>2. KSZTAŁTOWANIA U CZŁONKÓW I UCZESTNIKÓW KLUBU WYSOKICH WARTOŚCI MORALNYCH I FIZYCZNYCH.</li> <li>3. INNE DZIAŁANIA I ZADANIA ZWIĄZANE ZE SFERĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROZUMIENIU PRAWA O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE.</li> </ol> |



Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

#### Dział 4

Rubryka 1 - Zaległość

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przedwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyskano sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

#### Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

#### Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu rozliczalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.01.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>