

D2-S. 615. 29.2015

98/19A/2015

f. D. Zedemślo

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SEKRETARIAT Departamentu Zdrowia i Promocji Województwa
Wpłynęło 24-02-2015
L. dz. 4266/02/15
Ilość załączników.....
Podpis.....

D29

[Signature]

.....
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej „

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

GÓRSKIE MISTRZOSTWA POLSKI MASTERS , CYKLOSPORT I TANDEMÓW
W KOLARSTWIE SZOSOWYM
15 - 16.08.2015 r. PODGÓRZYN

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 3.07.2015 do 30.09.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3) stwarzanie właściwych warunków do uprawiania kolarstwa oraz innych sportów ruchowych,

4) propagowanie rozwoju kolarstwa i innych dziedzin sportu wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych,

5) propagowanie postaw otwartości i tolerancji społecznej,

6) promocja sportu i turystyki aktywnej oraz rywalizacji sportowej wg zasad fair play,

7) organizacja zawodów, imprez sportowych oraz imprez turystycznych (dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych),

8) prowadzenie działalności sportowej, organizacja zawodów sportowych oraz imprez turystycznych a także imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych,

9) organizacja imprez charytatywnych i integracyjnych,

10) nawiązanie współpracy oraz prowadzenie działalności sportowej z partnerami zagranicznymi na terenie całej unii europejskiej,

11) szeroka współpraca z organizacjami pozarządowymi,

12) stworzenie niezależnej platformy wspólnej dla środowisk kolarskich oraz wyczynowych sportowców, oraz nawiązanie współpracy ze środowiskami i instytucjami o podobnych celach,

13) wspieranie młodych talentów kolarskich i promocja młodych sportowców i ich osiągnięć,

14) propagowanie czynnego uprawiania sportu jako sposobu na rozwój własnej osobowości oraz prowadzenie działalności edukacyjnej w tym zakresie podczas organizowanych wyjazdów (dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych - edukacja w zakresie sędziowania, organizacji wyścigów).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : 021820474-00022

b) przedmiot działalności gospodarczej: działalność organizatorów turystyki

1) organizacja imprez sportowych turystyczno- rekreacyjnych integracyjnych i kulturalnych,

- 2) prowadzenie działalności poprzez pozyskiwanie środków finansowych, rzeczowych, patronackich oraz innych w celu realizacji zadań statutowych stowarzyszenia,
- 3) podejmowanie działań promujących młodych sportowców amatorów,
- 4) prowadzenie szerokiej działalności informatycznej na temat Stowarzyszenia,
- 5) współpraca z innymi organizacjami krajowymi i międzynarodowymi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Górskie Mistrzostwa Polski Masters i Cyklosporstu w kolarstwie szosowym na terenie Podgórzyna, Sosnowki i Borowic są imprezą organizowaną co dwa lata począwszy od 2003 roku a od 2012 roku są imprezą organizowaną rokrocznie. Pod pojęciem "MASTERS", "Kolarstwo Masters", kryje się dyscyplina sportowa zorientowana na kolarstwo amatorskie. Mamy tu do czynienia w znacznej mierze z wyścigami szosowymi, oraz w mniejszym stopniu z zawodami przełajowymi oraz MTB. Koncentrując się na dominującej odmianie zawodów, czyli "szosie", możemy rozróżnić wyścigi ze startu wspólnego oraz wyścigi w postaci jazdy indywidualnej na czas. W obydwu specjalnościach są organizowane Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Europy oraz Mistrzostwa Świata. W 2015 roku odbędzie już VIII edycja tych zawodów. W tych prestiżowych zawodach udział bierze ponad 300 zawodników a walczą o najwyższy tytuł w kraju - Koszulkę Górskiego Mistrza Polski Masters w kolarstwie szosowym. Zawody odbywają się cyklicznie w 12 kategoriach wiekowych mężczyzn i kobiet. W ramach Górskich Mistrzostw Polski Masters odbędą się po raz piąty Górskie Mistrzostwa Polski Tandemów osób niewidzących i niedowidzących w dwóch

kategoriach kobiet i mężczyzn. Od 2013 roku doszły jeszcze 2 kategorie kobiet i mężczyzn w kategorii Cykloport oraz 5 kategorii Amatorów kobiet i mężczyzn. Kategoria "Cykloport" to kolarstwo dla wszystkich urodzonych pomiędzy 1986 a 1999 rokiem –stan na 1.01.2015 r. (16- 29 lat) - amatorzy nie posiadający innej licencji.

Amatorzy to zawodnicy bez licencji kolarskiej od 18 lat.

Wstęp na imprezę jest wolny, mile widziane osoby dopingujące kolarzom na trasie a całość zawodów uświetni cykl imprez towarzyszących, głównie kulturalnych i gastronomicznych mających na celu promocję instytucji i wydarzeń kulturalnych oraz produktów regionalnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na potrzebę organizacji tej rangi imprezy na terenie województwa dolnośląskiego wskazuje wiele aspektów. Najważniejszy z nich to prestiż zawodów na które przyjeżdżają zawodnicy z całej Polski. Mastersi wskazują swoim odpowiednio wiekowo kolegom jak można pożytecznie spędzić czas a przy tym utrzymać stale szczupłą sylwetkę i cieszyć się nienagannym dla tego wieku zdrowiem. Kolejnym aspektem wskazującym na potrzebę organizacji tego tu przedsięwzięcia to jej widowiskowość. Na tej rangi zawody przyjeżdżają sympatycy imprezy, rodziny, znajomi. Zawody są imprezą widowiskową dla ludzi mieszkających przy trasie wyścigu lecz również dla mieszkańców pobliskich wsi i miasteczek, licznie przybywających na zawody i dopingujących zawodników. Imprezy towarzyszące zawodom będą nieodpłatne i ogólnodostępne, dzięki czemu mieszkańcy województwa dolnośląskiego staną przed możliwością uczestniczenia w ciekawym i prestiżowym wydarzeniu sportowym oraz towarzyszących imprezach kulturalnych jak występy miejscowych zespołów ludowych, kulinarny pokaz członkiń miejscowego koła gospodyń wiejskich, pokazach ratownictwa medycznego. Prezentacja najnowszego sprzętu rowerowego oraz odzieży i bielizny kolarskiej z możliwością zakupu. Czas trwania imprezy pozwoli uczestnikom na poznanie regionu a także na dokonanie oceny aktualnego poziomu wyszkolenia zawodników i zdobycie punktów do współzawodnictwa sportowego. Ponadto w każdej kolejnej edycji zawodów odnotowujemy wzrost startujących zawodników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- zawodniczki i zawodnicy kolarstwa szosowego, górskiego, w poszczególnych grupach wiekowych ponad 300 osób,
- zarządcy klubów kolarskich,
- działacze sportowi,
- trenerzy, obsługa techniczna,
- obsługa medyczna (pokazy ratownictwa medycznego),
- podmioty gospodarcze,
- około 1,5 tys kibiców z pobliskich miast, wsi oraz innych miast Polski,
- media o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim (TV Wrocław ,TV Dami, Radio Wrocław, Muzyczne Radio, Radio Eska, Nowiny Jeleniogórskie, Gazeta Wrocławska).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promowanie zdrowego stylu życia poprzez ukazanie kolarstwa jako dyscypliny dostępnej dla wszystkich, bez ograniczeń wiekowych,
- Zagospodarowanie wolnego czasu dla mieszkańców, turystów, młodzieży

poprzez zachęcanie do czynnego uczestnictwa w dopingowaniu zawodników na trasie i udział w imprezach towarzyszących,

- Ukazanie potencjału organizacyjnego zlokalizowanego w mniejszej miejscowości poprzez profesjonalne przygotowanie tej rangi imprezy,
- Promocja Dolnego Śląska jako regionu o dużych walorach turystycznych poprzez przeprowadzenie imprez towarzyszących,
- Ożywienie usług hotelarskich i gastronomicznych goszczących przez dwa dni zawodników, trenerów, działaczy, rodziny i zgromadzoną na zawodach publiczność
- Wyłonienie Górskich Mistrzów Polski Masters w kolarstwie szosowym w 12 kategoriach wiekowych mężczyzn i kobiet, 2 kategoriach Tandemów osób niewidzących i niedowidzących mężczyzn i kobiet , CykloSPORT mężczyzn i kobiet i 5 kategorii amatorów .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mistrzostwa zostaną rozegrane w dniach 15-16.08.2015 r. na terenie Gminy Podgórzyn na rundach 14,5 km przy ruchu całkowicie zamkniętym.

Trasa: start Sosnówka Górna (DW Społem)-Borowice(Limba)-Podgórzyn(Gumówka)-Podgórzyn(zalew)-Sosnówka Dolna-Sosnówka Górna (Meta) zamknięcie rundy 14,5 km

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja Górskich Mistrzostw Polski Masters, CykloSPORTu i Tandemów w Kolarstwie szosowym poprzedzona została działaniami zmierzającymi do zaprezentowania Karkonoskiego Stowarzyszenia Cyklistów jako partnera godnego do przeprowadzenia tej rangi zawodów.

- Uzgodnienie terminu i miejsca zawodów z odpowiednimi służbami (Komisja Masters PZKOL, Wójt Gminy),

- Pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii mających na celu uzyskanie zezwolenia przeprowadzenia imprezy,
- Sporządzenie Regulaminu Mistrzostw i przedstawienie go do zatwierdzenia przez PZKOL,
- Pozyskanie środków finansowych na organizację zawodów,
- Przygotowanie i wytyczenie trasy do przeprowadzenia zawodów,
- Zabezpieczenie dla uczestników bazy noclegowej wraz z wyżywieniem,
- Zamówienie służb medycznych zabezpieczających zawody (lekarz ,ratownicy medyczni),
- Wykonanie materiałów promocyjnych i druk plakatów,
- Zabezpieczenie obsługi sędziowskiej zawodów,
- Zabezpieczenie obsługi spikerskiej zawodów,
- Zabezpieczenie obsługi informatycznej,
- Zakup medali, pucharów(statuetek) i nagród rzeczowych,
- Zabezpieczenie transportu: samochody osobowe i ciężarowe,
- Załatwienie zabezpieczenia trasy wyścigu: Policja, OSP, służby porządkowe organizatora,
- Oględziny trasy na dzień przed rozpoczęciem zawodów (prace porządkowe, rozstawienie płotków),
- Przygotowanie sceny na występy artystyczne i dekoracje zawodników,
- Przygotowanie i wskazanie miejsca dla podmiotów promujących odzież sportową, sprzęt kolarski, dla punktów gastronomicznych,
- Przygotowanie biura zawodów, zabezpieczenie miejsca oraz sprzętu niezbędnego dla prawidłowej obsługi biura,
- Odprawa techniczna,
- Ceremonia otwarcia Mistrzostw,
- Przeprowadzenie zawodów,
- Wydanie komunikatów końcowych,
- Dekoracje zawodników,
- Ceremonia zakończenia Mistrzostw,
- Spotkanie zespołu organizacyjnego w celu omówienia przebiegu imprezy,
- Sprawozdanie finansowe.



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...03.07.2015..... do...30.09..2015.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">• Opracowanie regulaminu imprezy oraz szczegółowego programu minutowego	03.07.2015 r.	Oferent
<ul style="list-style-type: none">• Pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii mających na uzyskania zezwolenia przeprowadzenia imprezy	5.07.2015 r.	Oferent
<ul style="list-style-type: none">• Zabezpieczenie obsługi sędziowskiej i medycznej	10.07.2015 r.	Oferent
<ul style="list-style-type: none">• Zabezpieczenie dla uczestników bazy noclegowej wraz z wyżywieniem	12.07.2015 r.	Oferent
<ul style="list-style-type: none">• Zabezpieczenie transportu: samochody osobowe i ciężarowe	16.07.2015 r.	Oferent

<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpieczenie sprzętu (płotków, bram, sceny.....) 	20.07.2015 r	Oferent
<ul style="list-style-type: none"> • Załatwienie zabezpieczenia trasy wyścigu: Policja, , OSP, służby porządkowe 	21.07.2015 r.	Oferent
<ul style="list-style-type: none"> • Wykonanie materiałów promocyjnych i druk plakatów 	23.07.2015 r.	Oferent
<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie zawodów 	15 - 16.08. 2015 r.	Oferent
<ul style="list-style-type: none"> • Rozliczenie zawodów 	30.09.2015 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem trwałym przeprowadzenia Górskich Mistrzostw Polski Masters, Cykloportu i Tandemów oraz Amatorów w Kolarstwie Szosowym, będzie oczywiście poza przeprowadzeniem zawodów w 21 kategoriach wiekowych, wyłonienie Mistrzów poszczególnych kategorii.

Podobnie rzecz ma się do przeprowadzenia imprez towarzyszących z udziałem mieszkańców okolicznych wsi i miasteczek, turystów, działaczy sportowych (występy miejscowych zespołów ludowych, pokazy ratownictwa medycznego, kulinarne specjały Pań z Koła Gospodyń Wiejskich).

W przedsięwzięciu udział weźmie około 1,1 tyś osób w tym ponad 300 zawodników, ok.800 osób towarzyszących.

Impreza jest cykliczna i ma coraz więcej zawodników startujących, zwiększa się zainteresowanie społeczeństwa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Karkonoskie Stowarzyszenie Cyklistów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wytyczenie i przygotowanie trasy do przeprowadzenia zawodów	20	17,00	Godz.	340,00	0,00	0,00	340,00
	2) Opracowanie regulaminu imprezy oraz szczegółowego programu minutowego	10	17,00	Godz.	170,00	0,00	0,00	170,00
	3) Opracowanie dokumentacji do uzyskania opinii i pozwoleń na przeprowadzenie imprezy	30	17,00	Godz.	510,00	0,00	0,00	510,00
	4) Nagrody	1	6400,00	kpl	6400,00	0,00	6400,00	0,00
	5) Medale (69 szt.)	1	600,00	kpl.	600,00	0,00	600,00	0,00
	6) Puchary (statuetki)	1	2000,00	Kpl	2000,00	1000,00	1000,00	0,00
	7) Obsługa sędziowska (delegacja sędziowska w tym ryczałt sędziowski i dojazd)	10	500,00	Os.	5000,00	2000,00	2000,00	1000,00
	8) Obsługa techniczna – zabezpieczenie trasy wyścigu (30 osób (strażaków, służb organizatora)	320	10,00	Godz.	3200,00	800,00	900,00	1500,00
	9) Obsługa medyczna (2 karetki z obsługą przez 2 dni)	2	2600,00	Usługa	5200,00	2000,00	2000,00	1200,00
	10) Usługa transportowa - przewiezienie płótków, bramy, sceny	1	2500,00	Usługa	2500,00	1600,00	900,00	0,00
	11) Wynajem UKV dla łączności pomiędzy wozami sędziowskimi, technicznymi i uczestników (30 szt. urządzeń)	1	0,00	Usługa	0,00	0,00	0,00	0,00
	12) Biuro wyścigów - obsługa komputerowa wyścigu	1	400,00	Usługa	400,00	0,00	0,00	400,00
	13) Zabezpieczenie miasteczka zawodów w nocy	1	280,00	Usługa	280,00	0,00	280,00	0,00
	14) Lekarz wyścigu	1	1080,00	Usługa	1080,00	600,00	480,00	0,00
	15) Prowadzący zawody	1	1200,00	Usługa	1200,00	0,00	1200,00	0,00

	16)/Zakwaterowanie sędziów i obsługi wyścigu z wyżywieniem	12	100,00	Os.	1200,00	0,00	1200,00	0,00
	17) Napoje	1	500,00	kpl	500,00	0,00	500,00	0,00
	18) Poczęstunek dla zawodników	1	2000,00	kpl	2000,00	0,00	2000,00	0,00
	19) Wynajem płotków, bram, sceny i innych urządzeń	1	2500,00	kpl	2500,00	0,00	2500,00	0,00
	20) Ubezpieczenie zadania	1	300,00	polisa	300,00	0,00	300,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator zadania	1	800,00	Os.	800,00	0,00	800,00	0,00
	2) Delegacje służbowe	3	200,00	szt	600,00	0,00	600,00	0,00
III	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Karkonoskie Stowarzyszenie Cyklistów ¹⁹⁾ :							
	1) Opracowanie materiałów promocyjnych	30	17,00	Godz.	510,00	0,00	0,00	510,00
	2) druk plakatów, identyfikatorów, dyplomów, ulotek i tablic informacyjnych	1	500,00	Kpl	500,00	0,00	500,00	0,00
	3) inne koszty administracyjne	1	300,00	Kpl.	310,00	0,00	310,00	0,00
IV	Ogółem:				38 100,00	8 000,00	24 470,00	5 630,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000 zł	21,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	20 470 zł	53,72 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4 000 zł	10,50 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4 000 zł	10,50 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 630 zł	14,78 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	38 100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe Jelenia Góra	4000,00	TAK	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W budżecie ujęto jedynie wydatki finansowe oraz pracę własną członków i wolontariuszy.

Część działań lub rzeczy zostanie bezpośrednio zakupiona przez sponsorów. Oznacza to, że stowarzyszenie nie będzie mieć bezpośredniego wpływu na konto części środków finansowych (nie wykazanych w budżecie), nie będzie nimi dysponować, ale sponsor sam je zakupi lub przekaze bezpośrednio uczestnikom projektu.

Dotyczy to:

- Koszulek Mistrzów Polski o wartości 2000,- zł - otrzymane z PZKOL
- Koszulek Mistrzów Polski Amatorów o wartości 600,- zł - sponsor
- Pilotów wyścigu i zamykających wyścig - wartość 2500,- zł - sponsor
- Filmowanie i przekaz TV - wartość 5000,- zł - sponsor
- Wykonania numerów startowych o wartości 1200,- zł - sponsor

- Występy zespołów ludowych 1000,- zł - sponsor

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Wiesław Kucab Prezes KSC Organizator, Organizator Turystyki, Sędzia kolarski – ponad 30 lat
- Jarosław Przybylski Członek KSC Ratownik Medyczny
- Janusz Rodziewicz z Polskiego Radia Wrocław - Spiker
- Damian Drobyk Członek KSC Ratownik Medyczny
- Sędziowie z uprawnieniami związkowymi 10 sędziów
- Obsługa techniczna zawodów-biuro zawodów
- Służby porządkowe 20 osób
- Członkowie Stowarzyszenia 10 osób
- Lekarz

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada lokal - umowa użyczenia lokalu nieodpłatnie.
Samochód Prezesa - osobowy kombi użyczony na potrzeby stowarzyszenia ,
telefon komórkowy stowarzyszenia. Posiadamy 43 znaki drogowe, 22 znaki
zaporowe niezbędne do przeprowadzenia tych zawodów, 9 tablic informacyjnych

Do wyścigu

Pensjonat, Sosnówka Górna, ul. Liczyrzepy, pomieszczenie biura zawodów:
wynajem :

- dwie sale do wykorzystania ,ksero ,fax, Internet, komputery
- sauna, pomieszczenia dla rowerów
- polana Sosnówka Górna –uroczyste otwarcie
- Miasteczko wyścigu Sosnówka Górna obok DW Społem:
- Scena ,Namioty, bramy dmuchane ,plotki 400 m, balony, ogródek dla Vipów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Karkonoskie Stowarzyszenie Cyklistów zostało zarejestrowane 9 lutego 2012 roku i było już organizatorem:

- III Puchar Piastów Śląskich i Mistrzostwa Dolnego Śląska w kolarstwie przełajowym pod Patronatem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry 10-11.03.2012 -cykliczna
- VIII Czasówka Sudecka Górna - Podgórzyn 29.04.2012 - cykliczna
- III Czasówka Szybowcowa Górna - Jeżów Sudecki 9.06.2012 - cykliczna

- Maraton Kolarski –Podgórzyn –Podzamcze 10.06.2012 –cykliczna
- Górskie Mistrzostwa Polski w Kolarstwie szosowym oraz Górskie Mistrzostwa Polski Tandemów osób niewidzących i niedowidzących w kolarstwie szosowym 25-26.08.2012 - cykliczna
- I Czasówka Kaczawska Górską – Wojcieszów – Podgórzyn 22.09.2012
- XXVI Maraton Kolarski z okazji Września Jeleniogórskiego –Jelenia Góra- 23.09.2012 -cykliczna
- IV Puchar Piastów Śląskich i Mistrzostwa Dolnego Śląska w kolarstwie przełajowym pod Patronatem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry 9-10.03.2013 -cykliczna
- IX Czasówka Sudecka Górską - Podgórzyn 27.04.2013 - cykliczna
- V Ogólnopolskie Kryterium Uliczne o Puchar Wójta Gminy Podgórzyn- 28.04.2013 - cykliczna
- IV Czasówka Szybownicza Górską – Jeżów Sudecki 8.06.2013 - cykliczna
- Maraton Kolarski –Podgórzyn –Podzamcze 9.06.2013 –cykliczna
- Górskie Mistrzostwa Polski Masters „CykloSport i Tandemów” osób niewidzących i niedowidzących w kolarstwie szosowym 7-8.09.2013 - cykliczna
- II Czasówka Kaczawska Górską – Wojcieszów – Podgórzyn 21.09.2013 - cykliczna
- XXVII Ogólnopolski Maraton Kolarski z okazji Września Jeleniogórskiego –Jelenia Góra- 22.09.2013 –cykliczna
- I Czasówka Gorzanowicka Górską – Pogwizdów/gmina Paszowice-Gorzanowice k/Bolkowa - 5.10.2013
- V Puchar Piastów Śląskich i Mistrzostwa Dolnego Śląska w kolarstwie przełajowym pod Patronatem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry 8-9.03.2014 -cykliczna
- X Czasówka Sudecka Górską - Podgórzyn 26.04.2014 - cykliczna
- VI Ogólnopolskie Kryterium Uliczne o Puchar Wójta Gminy Podgórzyn- 27.04.2014 - cykliczna
- V Czasówka Szybownicza Górską – Jeżów Sudecki 7.06.2014 - cykliczna
- Maraton Kolarski –Podgórzyn –Podzamcze 8.06.2014 –cykliczna

- Drużynowe Mistrzostwa Polski Masters , Cykloport i Tandemów osób niewidzących i niedowidzących w kolarstwie szosowym – Szklarska Poręba –Rozdroże Izerskie 28.06.2014
- I Czasówka Izerska Górską –Szklarska Poręba 30.08.2014 -cykliczna
- Górskie Mistrzostwa Polski Masters ,Cykloport i Tandemów osób niewidzących i niedowidzących w kolarstwie szosowym 6-7.09.2014 - cykliczna
- III Czasówka Kaczawska Górską – Wojcieszów – Podgórzki 20.09.2014 -cykliczna
- XXVIII Ogólnopolski Maraton Kolarski z okazji Września Jeleniogórskiego –Jelenia Góra - 21.09.2014 –cykliczna
- II Czasówka Gorzanowicka Górską – Pogwizdów/gmina Paszowice-Gorzanowice k/Bolkowa - 4.10.2014 - cykliczna

Wszystkie powyższe czasówki górskie zaliczane były do Cyklu Czasówek Karkonoskich (finał Czasówka Gorzanowicka)- w roku 2014 doszła jeszcze jedna czasówka Izerska – razem było 5 czasówek górskich.

Wyścigi które od ponad 30 lat organizuje personalnie Wiesław Kucab dowodzą jego sprawności, rzetelności i znajomości rzeczy.

W latach 1978-1991 pracował w Ludowych Zespołach Sportowych we Wrocławiu a potem Jeleniej Górze i tam organizował imprezy różnych dyscyplin sportowych, między innymi kolarskie.

Posiada uprawnienia sędziego narodowego kolarstwa

W latach 2005,2007 zorganizował Górskie Mistrzostwa Polski Masters w kolarstwie szosowym przy udziale Urzędu Gminy w Podgórzynie, w 2008 roku wraz z Ludowymi Zespołami Sportowymi zorganizował Górskie Mistrzostwa Polski w kolarstwie szosowym.

W latach 2009,2010 jako członek zarządu IKTKN w Jeleniej Górze zorganizował Górskie Mistrzostwa Polski w kolarstwie szosowym oraz Górskie Mistrzostwa Polski Masters w kolarstwie szosowym.

W 2011 roku jako Wiceprezes TKKF w Jeleniej Górze również zorganizował Górskie Mistrzostwa Polski w kolarstwie szosowym , Górskie Mistrzostwa Polski tandemów osób niewidzących i niedowidzących w kolarstwie szosowym oraz Górskie Mistrzostwa Polski Masters w kolarstwie szosowym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organizator nie przewiduje podwykonawców zadania.

Natomiast niektóre działania wymagające specjalistycznych usług jak medyczna obsługa, sędziowska obsługa ,pomiar czasu, zabezpieczenie techniczne, - zostaną zlecone.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia**30.09.2015**.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KARKONOSKIE
STOWARZYSZENIE CYKLISTÓW
ul. Kiepury nr 61/17
58-506 JELENIA GÓRA
NIP 611-27-25-912

PREZES ZARZĄDU
Wiesław Kucab
Wiesław Kucab

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....*23.02.2015*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.02.2015 godz. 17:56:03

Numer KRS: 0000410853

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓWpobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze
Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.)

**PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI
SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	09.02.2012			
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu	31.07.2014
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/14723/14/856		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 021820474, NIP: 6112725912
3.Nazwa	"KARKONOSKIE STOWARZYSZENIE CYKLISTÓW"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. JELENIA GÓRA, gmina M. JELENIA GÓRA, miejsc. JELENIA GÓRA
2.Adres	ul. KIEPURY, nr 61, lok. 17, miejsc. JELENIA GÓRA, kod 58-506, poczta JELENIA GÓRA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	

do zgodności z oryginałem
PREZES ZARZĄDU
Wiesław Kucab

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	18.11.2011R.
--	---	--------------

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI, W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANY JEST PODPIS JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KUCAB
	2. Imiona	WIESŁAW JERZY
	3. Numer PESEL/REGON	57081606238
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WŁOSZCZOWSKI
	2. Imiona	MICHAŁ
	3. Numer PESEL/REGON	80101200619
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DOGIEL
	2. Imiona	ALICJA
	3. Numer PESEL/REGON	60060400503
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru

do zgodność z organem
 PREZES ZARZĄDU
 Wiesław Kucab

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZAWŁOWSKI
		2.Imiona	ZBIGNIEW PIOTR
		3.Numer PESEL/REGON	48102307339
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRZYBYLSKI
		2.Imiona	JAROSŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	75022805696
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUCAB
		2.Imiona	ALEKSANDRA MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	56110905740
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	---
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	46, 34, B, SPRZEDAŻ HURTOWA NAPOJÓW BEZALKOHOLOWYCH
	2	46, 42, Z, SPRZEDAŻ HURTOWA ODZIEŻY I OBUWIA
	3	47, 19, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
	4	47, 64, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA SPRZĘTU SPORTOWEGO PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
	5	47, 81, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA ŻYWNOSCI, NAPOJÓW I WYROBÓW TYTONIOWYCH PROWADZONA NA STRAGANACH I TARGOWISKACH
	6	56, 10, B, RUCHOME PLACÓWKI GASTRONOMICZNE
	7	55, 10, Z, HOTELE I PODOBNE OBIEKTY ZAKWATEROWANIA
	8	55, 20, Z, OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWALEGO ZAKWATEROWANIA
	9	55, 30, Z, POLA KEMPINGOWE (WŁĄCZAJĄC POLA DLA POJAZDÓW KEMPINGOWYCH) I POLA NAMIOTOWE
	10	55, 90, Z, POZOSTAŁE ZAKWATEROWANIE
	11	56, 29, Z, POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA
	12	56, 21, Z, PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE ŻYWNOSCI DLA ODBIORCÓW ZEWNĘTRZNYCH (KATERING)
	13	56, 30, Z, PRZYGOTOWYWANIE I PODAWANIE NAPOJÓW
	14	58, 13, Z, WYDAWANIE GAZET

Do przedst. z otw. udziału
PREZES ZARZĄDU
Wiesław Kucab
Wiesław Kucab

15	58, 14, Z, WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW
16	58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
17	59, 14, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW
18	60, 10, Z, NADAWANIE PROGRAMÓW RADIOFONICZNYCH
19	63, 11, Z, PRZETWARZANIE DANYCH; ZARZĄDZANIE STRONAMI INTERNETOWYMI (HOSTING) I PODOBNA DZIAŁALNOŚĆ
20	63, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ PORTALI INTERNETOWYCH
21	63, 91, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI INFORMACYJNYCH
22	63, 99, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
23	73, 20, Z, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ
24	73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH
25	73, 12, D, POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W POZOSTAŁYCH MEDIACH
26	74, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA
27	71, 20, B, POZOSTAŁE BADANIA I ANALIZY TECHNICZNE
28	77, 22, Z, WYPOŻYCZANIE KASET WIDEO, PŁYT CD, DVD ITP.
29	79, 90, B, DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE INFORMACJI TURYSTYCZNEJ
30	79, 11, B, DZIAŁALNOŚĆ POŚREDNIKÓW TURYSTYCZNYCH
31	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
32	81, 29, Z, POZOSTAŁE SPRZĄTANIE
33	77, 33, Z, WYNAJEM I DZIERŻAWA MASZYN I URZĄDZEŃ BIUROWYCH, WŁĄCZAJĄC KOMPUTERY
34	77, 39, Z, WYNAJEM I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH MASZYN, URZĄDZEŃ ORAZ DÓBR MATERIALNYCH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
35	79, 90, C, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
36	81, 21, Z, NIESPECJALISTYCZNE SPRZĄTANIE BUDYNKÓW I OBIEKTÓW PRZEMYSŁOWYCH
37	82, 19, Z, WYKONYWANIE FOTOKOPII, PRZYGOTOWYWANIE DOKUMENTÓW I POZOSTAŁA SPECJALISTYCZNA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE BIURA
38	82, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA
39	77, 12, Z, WYNAJEM I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, Z WYŁĄCZENIEM MOTOCYKLI
40	77, 21, Z, WYPOŻYCZANIE I DZIERŻAWA SPRZĘTU REKREACYJNEGO I SPORTOWEGO
41	77, 11, Z, WYNAJEM I DZIERŻAWA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH I FURGONETEK
42	82, 99, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
43	79, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
44	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
45	90, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
46	90, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
47	90, 03, Z, ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA
48	90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
49	91, 01, B, DZIAŁALNOŚĆ ARCHIWÓW
50	91, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ MUZEÓW
51	91, 03, Z, DZIAŁALNOŚĆ HISTORYCZNYCH MIEJSC I BUDYNKÓW ORAZ PODOBNYCH ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH

do sporządzenia z dokumentu
 PRZESZARZĄDU
 Wiesław Kucab

52	93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH
53	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH
54	93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ
55	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
56	93, 21, Z, DZIAŁALNOŚĆ WESOŁYCH MIASTECZEK I PARKÓW ROZRYWKI
57	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	22.07.2013	01.01.2012 R. - 31.12.2012 R.
	2	08.07.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2012 R. - 31.12.2012 R.
	2	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

do upadłości z ogłoszenia
 PREZES ZARZĄDU
 Wiesław Kucab
 Wiesław Kucab

Rubryka 4 - Umożenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

do zgodności z Nominatorem
PREZES ZARZĄDU
Wiesław Kucab
Wiesław Kucab

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

do zgodności z oryginałem
PREZES ZARZĄDY
Wiesław Kucab
Wiesław Kucab