

DS-S. 615. 4. 2015
28 / 134 / 2015

P. D. Czerniński

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Akademia Młodego Mistrza”

tenisowa kadra Dolnego Śląska roczników 2007-2004

(tytuł zadania publicznego)

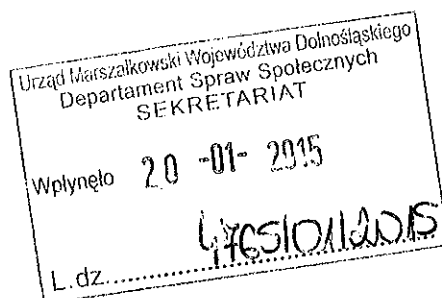
w okresie od **09 lutego 2015r. do 13 kwietnia 2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja na Rzecz Rozwoju i Promocji Tenisa Ziemi C'MON!.....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000498195

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.02.2014r.

5) nr NIP: 6951521285 nr REGON: 022373340.....

6) adres:

miejsowość: Jawor..... ul.: Cukrownicza 33.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: jawor..... powiat:⁸⁾ jaworski.....

województwo: dolnośląskie.....

kod pocztowy: 59-400..... poczta: jawor.....

7) tel.: +48 600 881 602 faks: brak.....

e-mail: biuro@fundacjacmon.pl..... [http:// www.fundacjacmon.pl](http://www.fundacjacmon.pl).....

8) numer rachunku bankowego: **95 1090 2066 0000 0001 2315 9083**

nazwa banku: BZ WBK.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Krzysztof Kulpa – Prezes Zarządu
- b) Karolina Wójcicka – Wiceprezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja na Rzecz Rozwoju i Promocji Tenisa Ziemi C'MON! ul. Cukrownicza 33, 59-400 Jawor,
tel. 600 881 602

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karolina Wójcicka tel. +48 600 881 602.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ▲ Wspieranie i udzielanie pomocy w zakresie startów, treningów, opieki medycznej i ogólnej organizacji wśród najzdolniejszych tenisistek i tenisistów.
- ▲ Tworzenie, wspieranie, organizowanie oraz promowanie projektów sportowych skierowanych do dzieci i młodzieży, w szczególności organizowanie imprez sportowych i turniejów tenisowych.
- ▲ Tworzenie, wspieranie i organizowanie projektów promujących tenis ziemny jako dyscyplinę sportową oraz formę rekreacji i rehabilitacji ruchowej.
- ▲ Tworzenie, wspieranie i organizowanie obozów sportowych, zgrupowań tenisowych i wymian międzynarodowych dla dzieci i młodzieży.
- ▲ Zdobywanie doświadczeń i wymiana poglądów poprzez udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach, seminariach, spotkaniach, wydarzeniach i zawodach sportowych.
- ▲ Pomoc finansową i rzeczową oraz fundowanie stypendiów dla najzdolniejszych tenisistek i tenisistów.
- ▲ Prowadzenie akcji szkoleniowych i informacyjnych w szczególności dla rodziców, opiekunów oraz trenerów młodych adeptów tenisa.
- ▲ Współpracę z osobami oraz z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi instytucjami i organizacjami sportowymi, oświatowymi, rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi.
- ▲ Tworzenie i wyposażanie obiektów tenisowych.
- ▲ Wspieranie działalności klubów tenisowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- ▲ organizacja imprez sportowych i turniejów tenisowych
- ▲ organizacja obozów sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Tenis jest łatwy, kolorowy, przyjemny i rozwija się razem z dzieckiem – to pokazuje program Polskiego Związku Tenisowego TENIS10, dzięki któremu sport ten uprawia już ponad 25 000 dzieci z całej Polski.

Tenis już dawno przestał być sportem elitarnym. Teraz dzieci mogą grać nie tylko w klubach sportowych ale także na orlikach i na zajęciach wychowania fizycznego. Tenis staje się popularny a dzięki temu kształtują się zdolni, młodzi sportowcy, których marzeniem jest stać się zawodnikiem na miarę Łukasza Kubota czy Agnieszki Radwańskiej:

Obecnie planujemy realizację projektu AKADEMIA MŁODEGO MISTRZA, dzięki któremu stworzymy młodym zawodnikom z terenu Dolnego Śląska najlepsze warunki do ulepszania swojej gry i wskażemy drogę do osiągnięcia powodzenia w sporcie zawodowym poprzez organizację cyklu zajęć warsztatowo-teoretycznych z zakresu treningu sportowego i mentalnego w sezonie 2015. Działania prowadzić zamierzamy w 3 kluczowych ośrodkach tenisowych (Legnica, Szczawno Zdrój, Wrocław) w formie jednodniowych zgrupowań, na które składać się będą:

- zajęcia praktyczne na korcie
- zajęcia ogólnorozwojowe
- wykłady z psychologii sportu dla dzieci, rodziców i trenerów
- wykłady z dietetyki sportowej dla dzieci, rodziców i trenerów
- wspólne posiłki

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rzucanie rakieta, krzyki, płacz młodych zawodników na korcie są najczęściej objawami BEZSILNOŚCI I NIERADZENIA SOBIE z trudnymi sytuacjami. Zamiast karać i szukać konsekwencji takiego zachowania najpierw nauczymy dzieci jak sobie z tym poradzić.

Doświadczenie krajów wiodących w szkoleniu tenisistów (np. Czechy) pokazuje, iż kompleksowe podejście do młodych sportowców (trening tenisowy wraz z treningiem mentalnym) ma ogromny wpływ na sukces w przyszłości.

Trening mentalny ma wielkie znaczenie już od najmłodszych lat - możemy wtedy wypracować u dzieci nawyki, które pomogą im w sporcie jak i w życiu. Im później tym trudniej, ponieważ zawodnicy mają już wyuczony nawyki, które ciężko jest zmienić (o wiele łatwiej jest stworzyć nowe od początku). Trzeba pamiętać, że dzieci uczą się szybko i bezproblemowo poprzez zabawę.

CELEM GŁÓWNYM niniejszego projektu jest zbudowanie profesjonalnej drużyny tenisowej i wypracowanie wśród tych kilkunastu młodych zawodników z terenu województwa dolnośląskiego technik radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w sporcie.

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez organizację cyklu 6 jednodniowych zgrupowań obejmujących trening tenisowy, ogólnorozwojowy i mentalny w terminie od lutego do kwietnia 2015r.

Cele pośrednie:

- podniesienie umiejętności sportowych poprzez udział w zajęciach na korcie,
 - nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych w sporcie,
 - nauka poprzez zabawę i integrację,
 - popularyzacja tenisa na terenie Dolnego Śląska dzięki szeroko zakrojonej akcji promocyjnej projektu.
- Poprzez realizację niniejszego zadania chcemy przygotować młodych zawodników do startów w międzynarodowych zawodach, umożliwić sprawdzenie swoich umiejętności w konfrontacji z innymi zawodnikami oraz wypracować postawę FAIR PLAY już od najmłodszych lat. Cykl zgrupowań ma również pełnić rolę integracji środowiska tenisowego – obecność na zgrupowaniach to doskonała okazja do wymiany spostrzeżeń i uwag oraz możliwość nawiązania nowych znajomości i przyjaźni.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową wszystkich działań opisanych w niniejszym wniosku są młodzi tenisści- dzieci od 8 do 12 lat z Dolnego Śląska z oraz ich rodzice i trenerzy.

Do programu chcemy rekrutować dzieci, których marzeniem jest kariera tenisisty, które pragną w przyszłości osiągać sukcesy na arenie międzynarodowej w tej dyscyplinie.

Z projektu skorzysta ogółem 96 młodych zawodników wraz z rodzicami i trenerami (6 zgrupowań po 16 zawodników). Szacujemy zatem, że trafimy do minimum 192 osób związanych z tą dyscypliną.

Proces rekrutacji zamierzamy prowadzić dwutorowo:

- ▲ po pierwsze chcemy zwrócić się do trenerów dolnośląskich klubów tenisowych o wskazanie zawodników, którzy w ich ocenie najbardziej skorzystają na zgrupowaniach. Opinia trenerów będzie miała kluczowe znaczenie przy wyborze uczestników projektu, ponieważ to oni najlepiej znają potrzeby swoich zawodników, ich charakter i nastawienie do sportu.
- ▲ drugim kanałem rekrutacji będzie kontakt (mailowy lub telefoniczny) z rodzicami młodych zawodników. Jako organizacja posiadamy dostęp do bazy ponad 300 adresów mailowych do rodziców, dzięki organizacji poprzednich wydarzeń (Kubot Kids Cup czy MP5 Trophy).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Dotacja w trybie 19a ze Środków Dolnośląskiego Urzędu Marszałkowskiego w kwocie 4000 zł na realizację zadania publicznego „Organizacja cyklu 5 ogólnopolskich turniejów tenisa dla dzieci do lat 10-ciu. „MP4 Trophy” pod patronatem Michała Przysiężnego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cykl 6 jednodniowych zgrupowań spotkań ma na celu rozwiązanie następujących problemów:

a) Nieumiejętność radzenia sobie ze stresem:

stres powoduje utratę koncentracji i wywołuje u młodego zawodnika przekonanie, że nie jest w stanie wygrać meczu (pojawiają się pesymistyczne myśli: „jestem beznadziejny”, „on/ona jest lepszy ode mnie”, „to nie ma sensu”) - taka postawa to najszybsza droga do wypalenia, demotywacji i utraty radości z uprawiania sportu.

b) Brak rutyny sportowej:

Opanowanie i zachowanie tzw. „zimnej głowy” to klucz do sukcesu w każdym sporcie. Ważne jest aby już od najmłodszych lat zaszczepić w zawodnikach potrzebę kształtowania własnej, indywidualnej rutyny sportowej czyli ciągu zachowań wykonywanych przed i w trakcie zawodów, w celu maksymalnego podniesienia szans na sukces.

c) Zbyt duża presja otoczenia:

Spotkania te mają uświadomić rodziców i trenerów jak konsekwencją, dobrym zorganizowaniem i

obowiązkowością ukształtować charakter młodego mistrza. Pokażemy w jaki sposób motywować dzieci do treningów i wysiłku fizycznego.

d) **Złe nawyki żywieniowe**

Młody sportowiec powinien nie tylko wdrażać program treningowy, ale także wprowadzić odpowiedni plan żywienia. Warto dbać o dobre nawyki żywieniowe już od najmłodszych lat – spotkanie z dietetykiem sportowym ma na celu uświadomienie rodzicom, że młody sportowiec pozbawiony odpowiedniego zapasu substancji energetycznych lub prawidłowego nawodnienia może odczuwać pogorszenie siły, szybkości, wytrzymałości i zmniejszone skupienie co ma bezpośredni wpływ na osiągnięte wyniki sportowe.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wszystkie działania w ramach niniejszego projektu prowadzone będą na terenie Dolnego Śląska. .

Zgrupowania uczestników Akademii będzie organizować kolejno w:

- Szczawnie Zdroju (ośrodek MKS Szczawnio Zdrój w terminach: 14 lutego, 21 lutego)
- Wrocławiu (Centrum Rekreacyjne MediSword Sport&Zdrowie w terminach: 7 marca i 21 marca)
- Legnicy (Sinet Klub Legnica w terminach: 28 marca i 11 kwietnia)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania na rzecz młodych zawodników oraz ich rodziców i trenerów realizowane będą w formie cyklu szkoleń, warsztatów i treningów sportowych według dokładnie ustalonego harmonogramu.

Każde zgrupowanie składać się będzie z następujących elementów:

- a) 3 godzinny trening tenisowy podzielony na 2 bloki: poranne i popołudniowe
- b) 3 godzinne zajęcia ogólnorozwojowe podzielone na 2 bloki: poranne i popołudniowe
- c) godzinne, praktyczne zajęcia z psychologii sportu z zawodnikami na korcie lub zajęcia z innym specjalistami (dietetyk, fizjoterapeuta)
- d) godzinny wykład z psychologii sportu dla rodziców i trenerów lub zajęcia z innym specjalistami (dietetyk, fizjoterapeuta)

Na powodzenie projektu składać się będzie również promocja inicjatywy i każdego młodego zawodnika biorącego udział w projekcie, gdyż doświadczenie innych krajów wskazuje na to, że jedynie dzięki wsparciu sponsorów oraz dzięki profesjonalnej opiece trenerskiej i menadżerskiej można liczyć na sukces w przyszłości.

Nasz projekt promowany będzie w mediach internetowych jak i tradycyjnych. Zamierzamy informować społeczność lokalną jak i branżową (środowisko tenisowe) przy użyciu kanałów social media (strona fanowska na Facebook.pl) oraz witryny internetowej fundacjacmon.pl poprzez zamieszczanie wpisów informacyjnych dot. projektu oraz relacji z poszczególnych etapów działań. Promocją w wersji tradycyjnej będzie wykorzystanie plakatów informacyjnych, które rozwieszono zostaną w klubach sportowych na terenie województwa dolnośląskiego.

Z uwagi na to, że partnerami medialnym naszej organizacji są media lokalne oraz branżowe zamierzamy przygotować dla nich notatkę prasową dotyczącą projektu oraz relacje podsumowującą cały cykl szkoleń. Zamierzamy również zwrócić się z przekazem informacyjnym do Polskiego Związku Tenisowego – do sekcji TENIS10 (program szkolenia dzieci do lat 10-ci).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09 lutego do 13 kwietnia 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>spotkanie organizacyjne z prowadzącą zajęcia z psychologii sportu - Katarzyną Kordowską w celu omówienia przebiegu cyklu szkoleń z psychologii sportu</p> <p>spotkanie organizacyjne z trenerami tenisa w celu uzgodnienia planu treningowego dla grupy uzdolnionych tenisowo dzieci.</p> <p>prowadzenie działań promocyjnych realizowanego projektu przy użyciu kanałów social media (Facebook, Twitter) i strony internetowej Fundacji fundacjaomon.pl oraz wysyłka informacji prasowej do lokalnych mediów informacyjnych.</p> <p>opracowanie reklamy graficznej oraz plakatu informacyjnego i zlecenie wydruku. Materiały graficzne zostaną wykorzystane w procesie rekrutacji uczestników szkolenia z psychologii sportu.</p> <p>prowadzenie rekrutacji: mailowa wysyłka zaproszeń do rodziców zawodników i trenerów (bazę adresów mailowych posiadamy dzięki organizacji poprzednich wydarzeń sportowych), odpowiadanie na pytania dotyczące przebiegu i tematu cyklu szkoleń z psychologii sportu.</p> <p>spotkanie organizacyjne z właścicielami obiektów, w których prowadzone będą zajęcia – ustalenie menu dla dzieci, rezerwacja kortów oraz sali wykładowej, przygotowanie zaplecza technicznego do prowadzenia szkolenia (rzutnik, tablica suchościeralna, markery, długopisy, kartki papieru).</p>	<p>II tydzień lutego 2015</p>	<p>Fundacja C'MON!</p>
<p>przeprowadzenie cyklu 6 zgrupowań :</p> <p>a) 3 godzinny trening tenisowy podzielony na 2 bloki: poranne i popołudniowe</p> <p>b) 3 godzinne zajęcia ogólnorozwojowe podzielone na 2 bloki: poranne i popołudniowe</p> <p>c) godzinne, praktyczne zajęcia z psychologii sportu z zawodnikami na korcie</p> <p>b) godzinny wykład z psychologii sportu dla rodziców i trenerów</p>	<p>14 lutego 2015</p> <p>21 lutego 2015</p> <p>7 marca 2015</p> <p>21 marca 2015</p> <p>28 marca 2015</p> <p>11 kwietnia 2015</p>	<p>Fundacja C'MON!</p>
<p>relacja podsumowująca projekt (publikacje w mediach społecznościowych, na stronie www.fundacjaomon.pl oraz w mediach lokalnych i ogólnopolskich)</p> <p>badanie ankietowe uczestników projektu o chęci kontynuowania projektu</p> <p>zakończenie projektu, złożenie kompletnego sprawozdania.</p>	<p>III tydzień kwietnia 2015</p>	<p>Fundacja C'MON!</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem niniejszego Projektu będzie przeprowadzenie 6 zgrupowań dla grupy uzdolnionych tenisowo dzieci oraz ich rodziców i trenerów z Dolnego Śląska.

Dzięki przeprowadzonym zajęciom młodzi zawodnicy zwiększą swoją szansę na sukces w przyszłości poprzez:

- doskonalenie umiejętności tenisowych i ogólnorozwojowych
- nabycie umiejętności radzenia sobie z emocjami w sytuacji startowej i przed startowej, - wypracowanie technik, które pozwolą skoncentrować się wtedy, kiedy chcą i na czym chcą (ćwiczenia koncentracji),
- wypracowanie własnej rutyny startowej czyli ustalenie co i jak można robić w przerwach pomiędzy i zmaksymalizować szansę na wygraną,
- zapoznanie się z technikami relaksacji i wizualizacji.

Rezultatem wykładów dla rodziców i trenerów młodych zawodników będzie umiejętność pomocy dziecku przed, w trakcie i po meczu. Dzięki spotkaniom z psychologiem sportu dorośli będą potrafili poradzić sobie ze swoimi emocjami podczas oglądania meczu własnego dziecka.

Po tych 6 spotkaniach zarówno młodzi zawodnicy jak ich rodzice i trenerzy będą mieli kompletną wiedzę dot. radzenia sobie z sytuacjami trudnymi w sporcie. Jeżeli uczestnicy spotkania będą stosować się do wskazówek oraz wykorzystywać poznane techniki to efekty takiego szkolenia pozostaną utrwalone na całe życie i zwiększą szansę na sukces w sporcie ale i także w życiu codziennym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji C'MONI... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	Zajęcia sportowe							
	wynajęcie kortów (2 korty po 6 godzin x 6 spotkań)	72	55	godzina	3960	3000	960	0
	wynajęcie sali gimnastycznej (6 godzin x 6 spotkań)	36	80	godzina	2880	0	2880	0
	Trenerzy tenisa (2 osoby)	72	50	osobodzień	3600	3000	600	0
	sprzęt tenisowy (piłki metodyczne, 2 minisiatki)	1	2500	komplet	2500	0	2500	0
	catering dla uczestników	96	30	osobodzień	2880	0	2880	0

Konsultacje i zajęcia specjalistyczne							
wynajęcie kórtów na warsztaty z psychologii sportu (2 korty po 2 godziny x 5 spotkań)	20	55	godzina	1100	0	1100	0
trener – prowadzenie zajęć z psychologii sportu	5	500	osobodzień	2500	2000	500	0
Trener – dietetyk prowadzenie zajęć z psychologii sportu	1	300	osobodzień	300	0	300	0
trener – fizjoterapeuta	1	300	osobodzień	300	0	300	0
II Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji C MONI... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
drukowane materiały szkoleniowe	16	10	komplet	160	0	160	0
Artykuły biurowe (papier, markery, tablica magnetyczna)	1	300	komplet	300	0	300	0
Koordinator projektu	3	300	osobomiesiąc	900	0	0	900
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji C MONI... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
wydruk plakatów	30	10	sztuka	300	0	300	0
projekt plakatu informacyjnego	1	400	sztuka	400	0	400	0
Promocja projektu (media relation, media społecznościowe)	3	400	osobomiesiąc	1200	0	0	1200
IV Ogółem:				23280	8000	13180	2100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8000 zł	34,36%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	13180 zł	56,62%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2100 zł	9,02 %
		23 280zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Obsługa organizacyjna: Zarząd Fundacji, doświadczony w organizacji ogólnopolskich wydarzeń sportowych.

Realizację założeń projektu zamierzamy powierzyć najlepszym specjalistom w swoich dziedzinach:

TRENING SPORTOWY:

Prowadzący – **Robert Kosiński**

- trener tenisa MKS Szczawno Zdrój
- absolwent Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu - specjalność trener tenisa ziemnego - trener drugiej klasy
- trener tenisa ziemnego pierwszej klasy - COS,
- Profesjonal Tennis Registry - Level professional
- trener squasha European Squash Federation Level 2
- instruktor lekkiej atletyki
- instruktor gimnastyki sportowej, koszykówki

WAŻNIEJSZE OSIĄGNIĘCIA PODOPIECZNYCH:

- Janusz Kuriata (ur1996) 1m MP do lat 10, 3m MP do lat 12 najwyższy ranking PZT: nr 5 skrzat
- Bartłomiej Bielecki (ur 1995) medalista DMP do lat 12,14, 2m Kids Cup do lat 10 (Marakesz), najwyższy ranking PZT: nr 5 skrzat
- Karol Stypułkowski (ur 1995) medalista DMP do lat 12,14, 2m MASTERS do lat 12,14 najwyższy ranking PZT: nr 2 młodzik
- Monika Przybył (ur 1995) medalistka DMP do lat 12,14,16,18, najwyższy ranking PZT nr 6 skrzat
- Aleksandra Rojek (ur 1998) medalista DMP do lat 12,14,16. najwyższy ranking PZT nr 1 kadet
- Magdalena Kądzielewska (ur 1999) 1m MP skrzatek, 1m MASTERS LETNI, najwyższy ranking PZT: nr1 skrzat
- Karolina Szmít (ur 1999) 1 m HMP skrzatek, 1m MASTERS ZIMOWY, najwyższy ranking PZT nr 1 skrzat
- Nikola Okopniak (ur.2001) 2m MP skrzatek, 2m MASTERS ZIMOWY skrzatek, najwyższy ranking PZT: nr5 skrzat

TRENING MENTALNY:

Prowadząca – **Katarzyna Kordowska**

- była zawodniczka KKT i AZS Wrocław a obecnie mama młodego tenisisty
- psycholog (absolwentka Psychologii Rozwojowej na Uniwersytecie Wrocławskim),
- trener (po AWF Wrocław specjalizacja trenerska – tenis ziemny),

- kurs Uważności MBSR (Mindfulness - Based Stress Reduction) Redukcja Stresu Uważnością wg programu Jona Kabata – Zinna,
- od dwóch lat prowadzi praktyczne zajęcia na korcie z psychologii sportu z zawodnikami i wykłady dla ich rodziców w Akademii Karoliny Woźniackiej (Bydgoszcz, Wrocław, Katowice)
- praca indywidualna z zawodnikami, trenerami, rodzicami

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby materialne wykorzystane do realizacji zadania to sprzęt do gry w tenisa (4 mini siatki, zestaw piłek metodycznych dla każdej grupy wiekowej wg przepisów TENIS10 - program szkolenia dzieci do lat 10-ciu).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jesteśmy organizacją, której celem jest wspieranie i rozwijanie młodych tenisowych talentów. Fundacja C'MONI! powstała całkiem niedawno, aczkolwiek posiadamy kilka ciekawych projektów na swoim koncie:

KUBOT KIDS CUP - cykl 5 ogólnopolskich turniejów pod patronatem Łukasza Kubota. W 2 edycjach turnieju udział wzięło ponad 500 dzieci z całej Polski, a relacja z imprezy pojawiła się w ogólnopolskich mediach (Orange Sport).

Mikołajkowy Turniej 2013 - z tej okazji w Legnicy pojawił się Michał Przysiężny. Relacja z imprezy pojawiła się w dolnośląskich mediach.

Majówka w Lubawce - obóz dla grupy 14 dzieci i ich rodziców pod okiem trenerów tenisa. Celem obozu było przygotowanie zawodników do sezonu otwartego na kortach ziemnych, doskonalenie umiejętności tenisowych i motorycznych.

Turniej Tenis10 o Puchar Prezesa Związku Pracodawców Polska Miedź – 30 sierpnia 2014r. Zostaliśmy poproszeni przez Prezesa ZPPM o zorganizowanie przy turnieju deblowym dla dorosłych imprezy sportowej dla dzieci. W turnieju uczestniczyło 50 młodych zawodników z terenu dolnego śląska. Turniej został rozegrany na lubińskich kortach tenisowych.

Mentorami Fundacji zostali najlepsi polscy tenisiści - Łukasz Kubot oraz Michał Przysiężny.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.04.2015r. *Krzysztof Wójcik*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Krzysztof Wójcik
Krzysztof Wójcik

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....12.01.2015r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.01.2015 godz. 10:49:49

Numer KRS: 0000498195**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	14.02.2014			
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu	25.04.2014
	Sygnatura aktu	WR.IX NS-REJ.KRS/7426/14/962		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	REGON: ---, NIP: 6951521285
3. Nazwa	FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU I PROMOCJI TENISA ZIEMNEGO C' MONI
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat JAWORSKI, gmina JAWOR, miejsc. JAWOR
2. Adres	ul. CUKROWNICZA, nr 33, lok. ---, miejsc. JAWOR, kod 59-400, poczta JAWOR, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	BIURO@FUNDACJAJACMON.PL
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 15.11.2013 R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER SPORTU

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADA PREZES ZARZĄDU LUB OSOBA POSIADAJĄCA PISEMNE PEŁNOMOCNICTWO ZARZĄDU. 2. W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW ORAZ W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ZACIĄGANIEM ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU, DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KULPA
	2. Imiona	KRZYSZTOF MARIUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	71061900572
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WÓJCICKA
	2. Imiona	KAROLINA
	3. Numer PESEL/REGON	87072708560
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru
Brak wpisów

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNIE UŻYTECZNEJ W ZAKRESIE ROZWOJU, PROMOCJI I UPOWSZECHNIANIA WSPÓŁZAWODNICTWA TENISOWEGO JAKO ZAWODOWEJ DYSCIPLINY SPORTOWEJ ORAZ FORMY REKREACJI I REHABILITACJI RUCHOWEJ.
2. POPULARYZACJA TENISA ZIEMNEGO WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH ORAZ ROZWOJU TENISA WYCZYNOWEGO.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się

sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.01.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>