

D2-S.615.13.2015
80/18A/2015

D23

12022015

WZÓR

SEKRETARIAT nr 1	
Departamentu Zdrowia i Promocji Województwa	
Wpłynęło	12-02-2015
Podpis	4346/02/2015
Data i miejsce złożenia oferty	

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Mistrzostwa Dolnego Śląska Kadetów i Juniorów w kategorii wiekowej od 14 do 18 lat
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.03.2015 do 15.03.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Dolnośląski Okręgowy Związek Bokserski

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000068130

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.12.2001

5) nr NIP: 8992447227 nr REGON: 931929560

6) adres:

miejsowość: 50 – 529 Wrocław ul.: Borowska 1-3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Miasto Wrocław powiat:⁸⁾ Miasto Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 50-529 poczta: Wrocław

7) tel.: (071) 367-50-61 faks: (071) 367-18-40

e-mail: dzboks@sport.wroclaw.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 22 1160 2202 0000 0002 2730 5164

nazwa banku: Bank Millenium S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mariusz Mazurek - Prezes

b) Franciszek Jaszczyszyn – V-ce Prezes ds. organizacyjno- finansowych

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Dolnośląski Okręgowy Związek Bokserski, ul. Borowska 1-3, 50-529 Wrocław, nr tel. (071) 3675061

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Franciszek Jaszczyszyn, nr tel. 794658626

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Brak działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Brak

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Związek jest reprezentowany przez Prezesa lub upoważnioną przez niego osobę (§ 31 Statutu Dolnośląskiego Okręgowego Związku Bokserskiego).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania polegać będzie na popularyzacji pięściarstwa olimpijskiego na Dolnym Śląsku, realizacji krajowego systemu współzawodnictwa sportowego w kierunku wyłonienia najlepszych zawodników którzy będą reprezentowali jako kadra DOZB na zawodach centralnych (Mistrzostwa Polski).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rywalizacja sportowa na poziomie krajowym, jako szansa na podniesienie poziomu sportowego, niestandardowa forma promocji Dolnego Śląska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami Mistrzostw Dolnego Śląska będzie młodzież w wieku od 14 do 18 lat, która przygotowana jest do Mistrzostw Polski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Potrzeba dofinansowania realizacji przedsięwzięcia wynika głównie z zadań określonych przez Ministerstwo Sportu odnośnie zbliżających się Mistrzostw Polski w boksie. Młodzież która będzie uczestniczyła w mistrzostwach Dolnego Śląska nie jest w stanie sfinansować swojego uczestnictwa w zawodach. Także rodzice zawodników ze względu na ograniczone możliwości finansowe nie są w stanie zapewnić niezbędnego zaplecza technicznego, które jest niezbędne w celu bezpiecznego przeprowadzenia zawodów tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministerstwa Sportu i Zdrowia.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest:

- zapewnienie rozwoju fizycznego młodzieży;
- propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia;
- zapewnienia alternatywnych i zdrowych form spędzenia wolnego czasu;
- krzewienie idei olimpijskich, tj. przyswajanie umiejętności rywalizacji sportowej w duchu „fair play”;
- realizacja regionalnego systemu współzawodnictwa sportowego.

Cele zadania realizowane będą poprzez organizację Mistrzostw Dolnego Śląska.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala sportowa w Chojnowie, ul. Matejki 1, 59-225 Chojnów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja zawodów:

- promocja imprezy (przygotowanie plakatów, banerów, oraz informacji medialnych);
- wynajem sali wraz z nagłośnieniem i oświetleniem;
- ustawienie ringu bokserskiego oraz przygotowanie sali do zawodów;

Zapewnienie nadzoru merytorycznego nad zawodami, poprzez udział Delegatów sportowych z DOZB we Wrocławiu;

- zapewnienie optymalnej obsady sędziowskiej;
- zapewnienie obowiązkowego zabezpieczenia medycznego;
- przygotowanie nagród oraz dyplomów dla uczestników;

Demontaż ringu bokserskiego oraz prace porządkowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.03.2015 do 15.03.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

- promocja zawodów - przygotowanie hali pod zawody; - zapewnienie nadzoru merytorycznego; - zapewnienie obsady sędziowskiej;	10.03.2015 12.03.2015 13-15.03.2015 j.w. j.w.	Dolnośląski Okręgowy Związek Bokserski
- zapewnienie zabezpieczenia medycznego; - przygotowanie nagród; - demontaż ringu, prace porządkowe	j.w. 16.03.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Wyłonienie mistrzów Dolnego Śląska w celu powołania ich do reprezentacji na Mistrzostwa Polski w boksie. Ponadto realizacja zadania ma na celu przygotowanie uczestników projektu do międzynarodowej rywalizacji sportowej, będącej niezbędnym elementem rozwoju zawodników, służącej podniesieniu poziomu sportowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Badania lekarskie	80	10,00	szt.	800,00	800,00	0,00	0,00
	2) Przygotowanie hali pod zawody w tym; a) wynajem sali wraz z nagłośnieniem i oświetleniem	1	500,00	kpl.	500,00	0,00	0,00	500,00
	b) montaż/demontaż ringu;	1	600,00	ryczałt	600,00	0,00	0,00	600,00
	c) prace organizacyjno-porządkowe	3	200,00	szt.	600,00	0,00	0,00	600,00
	3) Przeprowadzenie turnieju	2	750,00	ryczałt	1 500	1 500,00	0,00	0,00
	a) nadzór delegata sportowego;	6	600,00	ryczałt	3 600	3 600,00	0,00	0,00
	b) obsada sędziowska;	3	600,00	sztuka	1 800	1 800,00	0,00	0,00
	c) zabezpieczenie medyczne (
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Akcja promocyjna 2) Nagrody	1	250,00	kpl.	250,00	0,00	0,00	250,00
		1	250,00	kpl.	250,00	0,00	0,00	250,00
IV	Ogółem:				9 900,00	7 700,00	0,00	2 200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 700,00 zł	77,78%
---	---------------------------	----------------	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 200,00 zł	22,22%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 900,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Oferent zabezpiecza delegata technicznego ITO, sędziów do obsługi zawodów. W przygotowaniach do zawodów uczestniczyć będą przedstawiciele Dolnośląskich klubów zrzeszonych z DOZB Wrocław.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dolnośląski Okręgowy Związek Bokserski dysponuje bazą techniczną spełniającą wymogi do przeprowadzenia zawodów rangi wojewódzkiej w boskie tj. ring, gong, waga elektroniczna. Ring

umieszczony zostanie w Sali sportowej spełniającej wymogi Państwowej Straży Pożarnej oraz Sanepidu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dolnośląski Okręgowy Związek Bokserski w 2013 roku był organizatorem Grand Prix które odbyło się w Ząbkowicach Śląskich z udziałem czołówki zawodników krajowych. W 2014 roku byliśmy współorganizatorem Ogólnopolskiej Olimpiady w Boksie, która odbyła się w Świdnicy. Ponadto corocznie jesteśmy organizatorami mistrzostw Dolnego Śląska.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

REGON 931929560
DOLNOŚLĄSKI OKRĘGOWY
ZWIĄZEK BOKSERSKI
50-529 Wrocław, ul. Borowska 1-3
tel. 071/367-50-61 wew. 335, fax 071/367-18-40
NIP 800-24-47-227

V-ce Prezes
ds. organizacyjno-finansowych
SEKRETARZ ZARZĄDU
Dolnośląskiego Okręgowego Związku Bokserskiego
we Wrocławiu
Franciszek Jaszczyszyn

Prezes DOZB
Mariusz Mazurek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 11.02.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

START

**KRAJOWY
REJESTR SĄDOWY**

MONITOR SĄDOWY
I GOSPODARCZY

MOJE KONTO

KORRESPONDENCJA

Wyszukaj Podmiot

Dane podmiotu

Wyszukaj Dłużnika

Weryfikuj Wydruk

Nazwa	DOLNOŚLĄSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK BOKSERSKI WROCLAW		
Rejestr	Rejestr Stowarzyszeń	Województwo	DOLNOŚLĄSKIE
Numer KRS	0000068130	Powiat	M. WROCLAW
NIP	8992447227	Gmina	M. WROCLAW
REGON	93192956000000	Miejscowość	WROCLAW
Forma prawna	ZWIĄZEK SPORTOWY	Adres	BOROWSKA 1-3
Data wpisu do Rejestru Przedsiębiorców		Kod pocztowy	50-529

Data wpisu do Rejestru Stowarzyszeń	2001-12-03	Adres WWW	
Data wykreślenia z Rejestru Przedsiębiorców		Email	
Data wykreślenia z Rejestru Stowarzyszeń			
Data uprawnomocnienia wykreślenia z KRS		Status OPP	
Data zawieszenia działalności		Data przyznania statusu OPP	
Data wznowienia działalności			

w upadłości

Nazwa organu wydającego akt prawny
 Sygnatura aktu prawnego
 Data wydania aktu prawnego
 Określenie sposobu prowadzenia postępowania upadłościowego
 Data zakończenia postępowania upadłościowego
 Sposób zakończenia postępowania upadłościowego

Nazwa organu reprezentacji ZARZĄD

Sposób reprezentacji

1. DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH JEST PODPIS CZŁONKA ZARZĄDU UPOWAŻNIONEGO PRZEZ ZARZĄD. 2. PODPIS JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU JEST WAŻNY W PRZYPADKU, GDY OŚWIADCZENIE WOLI DOTYCZĄCE SPRAW MAJĄTKOWYCH NIE ZMIENIA PLANU FINANSOWEGO ZWIĄZKU ZATWIERDZONEGO PRZEZ ZARZĄD ZWIĄZKU. 3. DECYZJA FINANSOWA ZMIENIAJĄCA PLAN FINANSOWY ZWIĄZKU LUB RODZĄCA ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE WYMAGA ZATWIERDZENIA PRZEZ DWÓCH UPOWAŻNIONYCH CZŁONKÓW ZARZĄDÓW.

Członkowie reprezentacji

Nazwisko lub nazwa	Nazwisko drugi członek	Imię pierwsze	Imię drugie	Funkcja
MAKOWSKI		RYSZARD		WICEPREZES DS SĘDZIOWSKICH
KUC		MARIUSZ		CZŁONEK ZARZĄDU
LEWANDOWSKI		ARKADIUSZ		CZŁONEK ZARZĄDU
MISIAK		WOJCIECH		CZŁONEK ZARZĄDU - SEKRETARZ
ROŻNIATOWSKI		TOMASZ		CZŁONEK ZARZĄDU - V-CE PREZES DS. SPORTOWYCH
JASZCZYSZYN		FRANCISZEK		CZŁONEK ZARZĄDU - SEKRETARZ, V-CE PREZES DS. ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH
MAZUREK		MARIUSZ		CZŁONEK ZARZĄDU - PREZES

Strona 1 z 1 Liczba członków: 7

[Pobierz wydruk](#)

[Powrót do listy](#)