


DZ S. I. 615, 117, 2015

370/18A/2015

J. D. Zebonko


WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SEKRETARIAT	
Departamentu Zdrowia i Promocji Województwa	
Wpłynęło	09-09-2015
L. dz.	2162/09/2015
Ilość załączników	
Podpis	

D2-S

09.09.2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾ – tryb 19A)

17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

(tytuł zadania publicznego)

Bieg Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

w okresie od 01.10.2015 do 20.11.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

..Zarząd Województwa Dolnośląskiego..

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferentą/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja BIEGAJ DLA ZDROWIA

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....0000555855

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ .29.04.2015

5) nr NIP: ..8943061901. nr REGON: .361372377.

6) adres:

miejsowość: .Wrocław. ul.: .Cesarzowicka 38.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ...Fabryczna.

gmina: .Wrocław. powiat:⁸⁾ . Wrocław.

województwo: .Dolnośląskie.

kod pocztowy: ...52408 poczta: ... Wrocław.

7) tel.: .605414963. faks:

e-mail: tzatonski@gmail.com

<http://www.bieg.umed.wroc.pl/fundacja>

8) numer rachunku bankowego: ... 21 1750 0012 0000 0000 2915 1717..

nazwa banku: ... Raiffeisen Polbank..

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Zatoński Tomasz – Prezes Zarządu

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.Fundacja BIEGAJ DLA ZDROWIA, ul. Cesarzowicka 38, 52408 Wrocław, 605414963.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Zatoński – Prezes Zarządu 605414963

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- popularyzacja miasta, regionu i kraju poprzez organizację i prowadzenie biegu ulicznego na dystansie 10 km,
- wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji,
- sporządzanie planów pracy i budżetu,
- sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
- nadzór i kontrola nad działalnością Fundacji w szczególności kontrola stanu majątkowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

popularyzacja miasta, regionu i kraju poprzez organizację i prowadzenie biegu ulicznego na dystansie 10 km

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000555855
- b) przedmiot działalności gospodarczej

93, 19, Z, Pozostała działalność związana ze sportem

59, 19, Z Pozostała działalność wydawnicza

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Bieg Uniwersytetu Medycznego to atestowany bieg uliczny (posiadający atest PZLA) na dystansie 10 km, który odbędzie się 03.10.2015 r. Start i meta usytuowane będą przy ul. Borowskiej na terenie

Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego. Trasa

prowadzi ulicami Borowską, Przystankową, Terenową, Granitową, Asfaltową, Smardzowską, Klasztorną, Parafialną, Grota-Roweckiego, Gałczyńskiego, Jarzynową, Brylantową, Kryształową, Grota-Roweckiego, Obożną, Hufcową, Szarych Szeregów, Parafialną, Pawią, Asfaltową, Granitową, Terenową, Przystankową do Borowskiej.

Bieg Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu ma się wpisać w obraz tego typu imprez w naszym mieście i regionie Dolnego Śląska, będąc cykliczną imprezą skierowaną do wszystkich biegaczy w tym lekarzy, studentów i nauczycieli akademickich oraz środowisk medycznych.

W trakcie biegu rozegrane zostaną:

1. Mistrzostwa pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
2. Mistrzostwa pracowników Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego.
3. Mistrzostwa studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
4. Mistrzostwa lekarzy.

Równocześnie planujemy inne atrakcje i rywalizacje sportowe w miasteczku biegowym. Planujemy atrakcje dla dzieci, biegi na krótszych dystansach, akcje promujące zdrowie oraz akcje profilaktyczne. Planujemy zwrócenie uwagi na rolę zdrowego trybu życia, regularnych badań profilaktycznych oraz świadomości pozytywnego wpływu ćwiczeń fizycznych na zdrowie i jakość życia. Do udziału w biegu zgłosiły się środowiska pacjentów po przeszczepie narządów, dzieci i dorosłych leczonych z powodu raka czy też kobiet po usunięciu piersi, którzy pomimo swoich chorób aktywnie uprawiają sport.

Miejsce zostało wybrane ze względu na bezpośredni związek Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego jako obiektu ściśle związanego z Uniwersytetem Medycznym i posiadającego zaplecze terenowe umożliwiające realizację miasteczka biegowego, startu i mety. W okolicy kampusu Uniwersytetu Medycznego rozgrywają się inne imprezy sportowe, także biegi, natomiast na południu miasta takie wydarzenia nie mają miejsca.

Przewidywana liczba zawodników z kraju i zagranicy to 2000 osób w wieku od 16 lat.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną potrzebą środowiska biegowego jest możliwość startów w biegach posiadających atest. Udział w tego typu zawodach umożliwia rywalizację i porównanie wyników uzyskanych na imprezach biegowych zorganizowanych na takim samym dystansie. Jest to dla wielu osób okazja do sprawdzenia się, dla innych do debiutu biegowego. Do udziału w biegu zgłosiły się środowiska pacjentów, którzy przebyli różne choroby, lub są w trakcie leczenia. Są to osoby po przeszczepie narządów, dzieci i dorośli leczonych z powodu chorób nowotworowych, hemofilii czy też kobiety po usunięciu piersi. Ludzie ci pomimo swoich chorób aktywnie uprawiają sport. Udział w zawodach to też okazja do spotkań z innymi zawodnikami, integracja środowiska, porównanie swoich wyników oraz motywowanie do dalszych treningów i poprawienia swoich wyników poprzez systematyczny trening. Udział w biegu na atestowanej trasie daje możliwość zmierzenia się z najlepszymi biegaczami nie tylko w klasyfikacji OPEN jak również w swoich kategoriach wiekowych. Zajęcie miejsca medalowego daje poczucie satysfakcji i spełnienia zawodnikowi. Dla wielu jednak to przede wszystkim "sposób na życie" i dobra zabawa. Natomiast dla studentów uczelni medycznej jest to jasny przekaz, że promocja zdrowia i profilaktyka są tak samo ważne jak inne dziedziny medycyny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bieg adresowany jest do wszystkich biegaczy bez względu na płeć i wiek (powyżej 16 roku życia), którzy poprzez uprawianie biegania propagują zdrowy styl życia. Dodatkową grupę będą stanowić lekarze, studenci i nauczyciele akademicy oraz środowiska medyczne, dla których została utworzona dodatkowa klasyfikacja. W Biegu Uniwersytetu Medycznego wystartują także pacjenci. Indywidualnie oraz w drużynach – pacjenci po przeszczepie, po leczeniu raka, z hemofilią etc.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest promocja zdrowego trybu życia, sportu i kultury fizycznej jako profilaktyki chorób cywilizacyjnych oraz krzewienie aktywności ruchowej osób w każdym wieku i o różnym poziomie sprawności.

Do celów szczegółowych należą:

- Wzrost zainteresowania społeczności poprzez możliwość uczestnictwa i obserwacji zawodów sportowych oraz zawodników prezentujących różne poziomy sportowe.
- Integracja środowiska biegowego środowisk uczelnianych i środowisk medycznych
- Rozbudzenie potrzeby systematycznego trenowania u osób nieaktywnych ze wszystkich środowisk, grup wiekowych i zawodowych.
- Kształtowanie pozytywnych wzorców kultury kibicowania.
- Wskazanie korzyści i satysfakcji z pomocy innym poprzez pracę jako wolontariusz.
- Promowanie i upowszechnianie miasta Wrocławia, Dolnego Śląska oraz jego władz, promujących sport oraz kulturę fizyczną we Wrocławiu i na Dolnym Śląsku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ul. Borowska 213, Wrocław, Teren Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Planujemy podjąć następujące działania:

1. Powołanie zespołu organizacyjnego, rozdzielenie funkcji i podział zadań.
 2. Ustalenie harmonogramu zadań do wykonania.
 3. Pozyskanie sponsorów, partnerów.
 4. Akcja promocyjna: internet, media, środowisko sportowe,. Przygotowanie ulotek, plakatów.
 5. Ustalenie harmonogramu zawodów w tym godz otwarcia biura zawodów.
 6. Uzyskanie patronatów honorowych, zaproszenie honorowych gości. Przewidywane patronaty: radio Wrocław, portale: maratonyplskie.pl, wroclaw.pl,
 7. Ustalenie firmy prowadzącej zapisy oraz elektroniczny pomiar czasu.
 8. Ustalenie obsługi medycznej i technicznej.
 9. Znalezienie firmy nagłośnieniowej, posiadającej scenę oraz spikera imprezy.
 10. Zamówienie medali (otrzymają je wszyscy zawodnicy po przekroczeniu linii mety) oraz pucharów (dla najlepszych w OPEN kobiet i mężczyzn do 3 miejsca), najlepszych pracowników naukowych Uniwersytetu Medycznego, Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, studentów Uniwersytetu Medycznego i lekarzy (w każdej wymienionej kategorii po 3 dla kobiet i mężczyzn) oraz w kategoriach wiekowych.
Przewidujemy również nagrody rzeczowe (pozyskane od sponsorów lub zakupione ze środków własnych).
 - Przygotowanie pakietów startowych, które otrzymają wszyscy zawodnicy podczas weryfikacji w biurze zawodów (pakiet zawierać będzie gadżety i reklamy pozyskane od sponsorów).
 11. Zamówienie wody, bułek, herbaty dla zawodników.
 12. Uzyskanie pozwoleń na przeprowadzenie zawodów (zamknięte dla ruchu ulice).
 13. Pozyskanie wolontariuszy do pracy przed zawodami oraz w dniach otwarcia biura i samych zawodów.
 14. Zgłoszenie do Urzędu Celnego losowania (loterii), które zostanie przeprowadzone wśród wszystkich zawodników, którzy ukończą bieg.
 15. Weryfikacja zawodników (dwa dni).
 16. Przeprowadzenie zawodów.
 17. Podsumowanie zawodów.
 18. Montaż materiałów medialnych z imprezy.
 19. Zebranie rachunków, faktur, dokonanie płatności.
- Przewidujemy pobieranie opłat startowych w wysokości
- 35 zł w terminie do 13 września (dla studentów Uniwersytetu Medycznego opłata 35 zł do 30.09)
 - 45 zł w terminie do 30 września
 - 70 zł - w biurze zawodów (w przypadku wolnych numerów startowych)

9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. "Przygotowanie zawodów" - Zebranie organizacyjne, rozdzielenie poszczególnych zadań. Wysłanie próśb o patronaty. Ogłoszenie konkursu na medal, zamówienie, pucharów, zaprojektowania plakatów, ulotek informacyjnych. Przygotowanie zaproszeń dla gości. Ustalenie firmy pomiarowej, zabezpieczenia obsługi medycznego zawodów, spikera, firmy zabezpieczającej trasę oraz teren stadionu.</p> <p>Zredagowanie regulaminu zawodów, umieszczenie w miejscach ogólnodostępnych (internet). Kontakt z mediami (prasa, radio, telewizja, portale internetowe) w celu rozpowszechnienia informacji o Biegu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu. Odbiór i kolportaż plakatów i ulotek informacyjnych. Weryfikacja wpłat dokonywanych przez internet.</p> <p>Ustalenie harmonogramu działań.</p> <p>Odbiór medali, pucharów. Przygotowanie pakietów startowych, zamówienie wody, bułek, herbaty.</p> <p>Przygotowanie i oznakowanie biura zawodów, szatni, depozytu, dojścia na start, parkingu.</p>	01.10.2015 – 03.10.2015	Fundacja Biegaj dla Zdrowia
<p>2. "Zarządzanie i monitoring zadania" - Nadzór nad</p> <p>prawidłowością realizacji zadania, koordynacja działań, kontrola wydatków.</p>	01.10.2015 – 03.10.2015	Fundacja Biegaj dla Zdrowia
<p>3. "Przeprowadzenie zawodów" - Ostateczna weryfikacja zawodników w biurze zawodów. Sprawdzenie przygotowania obiektów wmiasteczku biegowym, okolic startu oraz zabezpieczenia i oznakowania trasy.</p> <p>Przeprowadzenie zawodów. Ceremonia dekoracji zwycięzców w poszczególnych kategoriach, przeprowadzenie losowania nagród.</p> <p>Zamknięcie imprezy.</p>	01.10.2015- 03.10.2015	Fundacja Biegaj dla Zdrowia
<p>4. "Działania podsumowujące zawody" – Zamieszczenie wyników zawodów w internecie. Zebranie podsumowujące zawody. Montaż materiałów medialnych z imprezy (płyty DVD, zdjęcia itp). Sporządzenie sprawozdań do instytucji sprawujących honorowe patronaty, sponsorów.</p> <p>Umieszczenie informacji o przebiegu zawodów w mediach.</p>	03.10.2015 – 20.10.2015	Fundacja Biegaj dla Zdrowia
<p>5. "Zebranie dokumentów kosztowych i dokonanie płatności" - Zebranie rachunków, faktur i innych dokumentów kosztowych, dokonanie płatności, sprawdzenie poprawności z wstępnie zakładanym kosztorysem</p>	05.10.2015- 20.11.2015	Fundacja Biegaj dla Zdrowia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez organizację Biegu Uniwersytetu Medycznego organizator planuje osiągnąć następujące rezultaty zadania:

Wyłonienie najlepszych zawodników w przewidzianych w Regulaminie klasyfikacjach

Wzrost świadomości wagi zdrowego trybu życia, uprawiania sportu i kultury fizycznej jako profilaktyki chorób cywilizacyjnych oraz wzrost aktywności ruchowej osób w każdym wieku i o różnym poziomie sprawności.

Udział dużej liczby osób (planowane 2000 zawodników) w zawodach sportowych oraz osób towarzyszących zawodnikom w obserwacji zawodów sportowych i wydarzeń prozdrowotnych w miasteczku biegowym

Integracja środowiska biegowego środowisk uczelnianych i środowisk medycznych

Pojawienie się potrzeby systematycznego trenowania u osób dotychczas nieaktywnych ze wszystkich środowisk, grup wiekowych i zawodowych. Przyciągnięcie młodzieży i dorosłych do aktywnego, amatorskiego uprawiania sportu, popularyzacja kultury fizycznej sportu i rekreacji wśród społeczeństwa woj. dolnośląskiego

Wzrost kultury kibicowania. Zachęcenie, zwłaszcza młodych ludzi do kulturalnego kibicowania poprzez udział szkół w konkursach i zajęciach w miasteczku biegowym.

pozytywny odbiór społeczny wolontariatu, wzrost satysfakcji z uczestniczenia w wolontariacie. Rozpowszechnienie i wskazanie potrzeby pomocy wolontariuszy na imprezach nie tylko sportowych

Postrzeganie miasta Wrocławia, Dolnego Śląska oraz jego władz jako promujących sport oraz kulturę fizyczną. Aktywizacja środowiska biegowego oraz środowisk medycznych i uniwersyteckich

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Biegaj dla Zdrowia ¹⁹⁾ :							
	1) wolontariusze 10zł/h-20h pracy	50	200	Osoba	10000	0	0	10000
	2) nagrody rzeczowe dla pierwszych 3 kobiet i mężczyzn w każdej kategorii wiekowej + 6 pierwszych miejsc w kategorii open	75	200	sztuka	15000	0	15000	0
	3) pakiety dla zawodników	2000	10	pakiet	20000	0	20000	0
	4) puchary i medale	150	66,67	sztuka	10000	5000	5000	0
	5) obsługa medyczna biegu	2	500	zespół	1000	0	1000	0
	6) nagłośnienie, muzyka	1	5000	Zadanie	5000	0	5000	0
	7) pomiar czasu, numery startowe	1	10000	Zadanie	10000	5000	5000	0
	8) obsługa wplat	1	2000	Zadanie	2000	0	2000	0
	9) ochrona biegu	1	2500	Zadanie	2500	0	2500	0
	10) projekt i oznakowanie tymczasowe	1	10000	komplet	10000	0	10000	0
	11) zabezpieczenie trasy	1	5000	zadanie	5000	0	5000	0
	12) koordynatorzy zadań	3	1666,66	osoba	5000	0	5000	0
	13) zabezpieczenie sanitarne	1	1500	zadanie	1500	0	1500	0
	14) posiłek dla zawodników	2000	2,5	posiłek	5000	0	5000	0
	15) worki do depozytu,	2000	0,25	sztuka	500	0	500	0
	16) koszulki dla obsługi biegu	50	10	sztuka	500	0	500	0
	17) transport	100	5	kilometr	500	0	500	0
	18) obsługa fotograficzna	1	500	zadanie	500	0	500	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Biegaj dla Zdrowia							
	1) materiały biurowe	1	2000	komplet	2000	0	2000	0
	2) obsługa księgową	1	2000	Zadanie	2000	0	2000	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Biegaj dla Zdrowia ¹⁹⁾ :							
	Promocja imprezy	1	5000	Zadanie	5000	0	5000	0
IV	Ogółem:				114000	10000	94000	10000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	8,77%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10000 zł	8,77%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	84000 zł	73,68%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	84000 zł	73,68%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10000 zł	8,77%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	114000 zł	100%
---	---------------------------------------	-----------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Część kosztów i jednocześnie przychodów jest uzależniona od ilości zawodników, którzy mogą zgłaszać się do udziału w biegu również w dniu zawodów tj. 03.10.2015r. Kosztorys został sporządzony dla 2000 biegaczy.
2. W pozycji III Promocja imprezy uwzględniono koszty: projektów ulotek, plakatów, i inne dot. reklamy i realizacji imprezy, reklamę w mediach, banery, grafika.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do prawidłowego przebiegu zadania wyznacza się następujące funkcje w projekcie:

Koordinator główny, koordinator merytoryczny i techniczny. Zadaniem koordinatorów jest planowanie i przygotowanie harmonogramu działań oraz nadzór nad ich prawidłowym przebiegiem, nadzór nad pracą wolontariuszy.

Zadaniem koordynatora głównego jest nadzór na pracą koordynatorów merytorycznych i technicznych oraz poszczególnych kierowników odcinków (min. biura zawodów, depozytu, wydawania pakietów) oraz rozliczenie zadania. Wolontariusze (po przeszkoleniu) będą wykonywali swoją pracę min w biurze zawodów, depozycie, przy wydawaniu pakietów startowych, wody, herbaty, medali na mecie, pomocnicze i bieżące zadania. Część wolontariuszy to młodzież oraz dorośli, którzy już wcześniej współpracowali z Fundacją. Osoby pracujące przy zadaniu posiadają duże doświadczenie nabyte podczas organizacji imprez biegowych. W organizację włączone są także osoby współpracujące z Fundacją.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja nie posiada własnych zasobów rzeczowych. W trakcie organizacji biegu będziemy nieodpłatnie korzystać z zasobów rzeczowych członków fundacji: komputer stacjonarny, komputer przenośny – laptop, samochód osobowy, samochód ciężarowy – pickup, telefony komórkowe. Wartość amortyzacji używanego sprzętu w trakcie realizacji zadania to szacunkowo ok 7000 zł (szacunkowy koszt, który musielibyśmy ponieść gdybyśmy dany sprzęt kupowali lub wypożyczyli).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

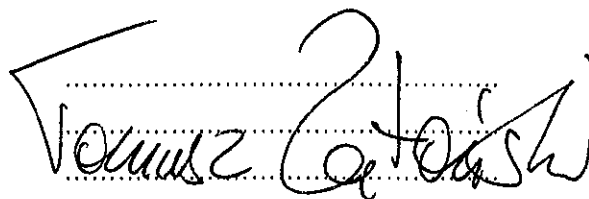
Jest to pierwsze zadanie realizowane przez Fundację Biegaj dla Zdrowia. Prezes zarządu Fundacji pełni funkcję zastępcy kierownika kliniki i ma doświadczenie w organizacji i zarządzaniu.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 02.02.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 17.06.2015 godz. 16:03:36

Numer KRS: 0000555855

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		29.04.2015	
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/12992/15/765	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 361372377, NIP: 8943061901
3.Nazwa	FUNDACJA "BIEGAJ DLA ZDROWIA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WROCŁAW, gmina WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2.Adres	ul. CESARZOWICKA, nr 38, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 52-408, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	16.04.2015R.
	2	02.06.2015R. ZMIANA §§12 I 13 STATUTU FUNDACJI.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER ZDROWIA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI UPOWAŻNIONY JEST: A) PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE, B) DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZATOŃSKI
	2. Imiona	TOMASZ
	3. Numer PESEL/REGON	71100100536
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1. Nazwa organu	RADA FUNDACJI	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WRÓBEL
		2. Imiona	TOMASZ WALDEMAR
		3. Numer PESEL/REGON	64082811978
	2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SAMOTIJ
		2. Imiona	DOMINIK MICHAŁ
		3. Numer PESEL/REGON	82111401558

3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PUŁA
	2.Imiona	KRYSTIAN OLGIERD
	3.Numer PESEL/REGON	73072406058

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

FUNDACJA MA NASTĘPUJĄCE CELE:

1. UPOWSZECHNIANIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA,
2. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU,
3. UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA,
4. POPIERANIE WSZECHESTRONNEGO ROZWOJU I PROMOWANIA NAUKI, OŚWIATY ORAZ KULTURY POLSKIEJ,
5. WSPIERANIE DZIECI I MŁODZIEŻY,
6. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM,
7. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
8. PROPAGOWANIE I POPIERANIE WSZELKICH INICJATYW ZWIĄZANYCH Z POMOCĄ CHARYTATYWNĄ,
9. PROMOCJA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZA GRANICĄ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy,
za który należy złożyć sprawozdanie
finansowe

31.12.2015

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległość

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 17.06.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>