

DZ-S. 615. 30. 2015

99/18A/2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SECRETARIAT
Departamentu Zdrowia i Promocji Województwa
Wpłynęło 7403/02/2015
24-02-2015
L. dz.
Data i miejsce złożenia oferty
Ilość załączników
(wypełnia organ administracji publicznej)
Podpis

f. D. Cichole
[Signature]

DUS
[Signature]

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Realizacja zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu kultury fizycznej w roku 2015,
realizowanego przez organizacje pozarządowe.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Tennis Europe Wrocław Cup 2015 -
Dolny Śląsk 2015
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 20 maja do 17 sierpnia 2015

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, art. 19a, z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub Tenisowych Asów

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000443009

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.12.2012

5) nr NIP: 898 21 58 740 nr REGON: 02097289700000

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: F. Chopina 27

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wrocław powiat:⁸⁾ Wrocławski

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 51-609 poczta: Wrocław

7) tel.: 604-205-505 faks:

e-mail: magda@olimpijskiclub.pl [http:// www.ktawroclaw.pl](http://www.ktawroclaw.pl)

8) numer rachunku bankowego: 44 2490 0005 0000 4500 7698 5479

nazwa banku: Alior Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Prezes zarządu Bułat Bartosz

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Janusik 604 205 505

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Popularyzacja wśród uczniów, rodziców i nauczycieli tenisa, sportu umożliwiającego wszechstronny i zrównoważony rozwój fizyczny, psychiczny i społeczny człowieka oraz kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

Klub realizuje swój cel poprzez:

- 1) Organizowanie szkolenia dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 2) Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- 3) Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- 4) Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- 5) Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Przy wyjazdach sportowych (turnieje, zgrupowania, itp.) oraz organizacji wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży pobierana jest częściowa opłata od uczestników (przede wszystkim koszty wyżywienia, transportu, zakwaterowania)

2. Opłaty startowe oraz opłaty związane z organizacją imprez sportowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

I. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania zorganizowany zostanie ogólnoeuropejski turniej do lat 14 TENNIS EUROPE WROCLAW CUP 2015. Impreza odbędzie się w dniach 27 lipca – 03 sierpnia na kortach tenisowych Olimpijski Club Tennis&Sports (Wrocław, Stadion Olimpijski).

Turnieje Tennis Europe są cyklem turniejów organizowanych od 1975 roku, a w bieżącym roku to miasto Wrocław, Klub KTA jako najlepszy klub na Dolnym Śląsku, zostali wybrani przez organizację Tennis Europe na organizację imprezy. Są to turnieje bardzo prestiżowe w świecie tenisowym, będącym pierwszym poważnym krokiem do wejścia w dorosłą karierę tenisową. Zwycięzcami Tennis Europe byli zawodnicy, którzy osiągnęli najwyższe miejsca rankingowe WTA i ATP. Należą do nich m.in: Ivan Lendl, Stefan Edberg, Steffi Graf, Boris Becker, Monica Seles, Conchita Martinez, Martina Hingis, Justine Henin, Kim Clijsters, Rafael Nadal, Novak Djokovic. Klub Tenisowych Asów organizuje turniej Tennis Europe na najwyższym światowym poziomie, czego dowodem jest otrzymanie, przyznanej przez kapitułę ITF Tennis Europe, nagrody za najlepszą organizację turnieju w roku 2013 w całej Europie. Dodatkowo w roku 2015 kapituła ITF Tennis Europe podjęła decyzję o podwyższeniu rangi turnieju z „3” na „2”, co daje Polsce możliwość przeprowadzania turniejów o wysokiej, prestiżowej, wysoko punktowanej randze.

W imprezie weźmie udział około 150 zawodników oraz zawodniczek notowanych na światowych listach tenisowych. Na przestrzeni siedmiu dni trwania imprezy rozegrane zostaną mecze dziewczynek i chłopców w grze pojedynczej i podwójnej. Impreza ma na celu wyłonienie najlepszych zawodników na skalę ogólnoeuropejską, promocję sportu, aktywnego wypoczynku oraz zdrowego trybu życia, jak i samej dyscypliny, jaką jest tenis. Warto dodać, że organizator stara się również o bogaty repertuar imprez towarzyszących mających znacząco uatrakcyjnić całą imprezę. Ponadto, opisywane wydarzenie stanowi prestiż i promocję dla Dolnego Śląska oraz samego klubu KTA Wrocław. Wstęp na turniej będzie bezpłatny, a organizator dokona wszelkich starań, aby trybuny zapełniły się kibicami.

Klubowi szczególnie zależy aby:

- Ukazać potencjał organizacyjny klubów sportowych oraz potencjał zaplecza, jakie posiada Olimpijski Club poprzez profesjonalne przygotowanie tej rangi imprezy;
- Promować Dolny Śląsk jako region o znakomitej bazie i zapleczu sportowym oraz o dużych walorach turystycznych;
- Ukazać kluby sportowe jako partnerów świetnie kreujących wizerunek firm dla potencjalnych sponsorów poprzez działania marketingowe promujące imprezę;
- Promować zdrowy styl życia poprzez ukazanie tenisa jako dyscypliny sportu dostępnej dla wszystkich bez względu na wiek i poziom zaawansowania wśród mieszkańców Dolnego Śląska;
- Zagospodarować wolny czas dzieci i młodzieży z Dolnego Śląska podczas

wakacji szkolnych poprzez zainteresowanie tenisem i czynne uczestnictwo w dopingowaniu zawodników;

- Zachęcać mieszkańców regionu do czynnego udziału w wydarzeniach sportowych i kulturalnych odbywających się w pobliżu miejsca ich zamieszkania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na potrzeby organizacji tego typu wydarzenia na terenie Wrocławia wskazuje wiele aspektów, w kilku płaszczyznach. Pierwszą z nich jest rosnąca popularność Tenisa w Polsce- dzięki ostatnim sukcesom polskich tenisistów znajdujemy się w idealnym nurcie służącym rozwojowi tenisa zarówno w wymiarze hobbystycznym, rekreacyjnym, jaki i wyczynowym. Doskonała koniunktura nie może ominąć również Dolnego Śląska - jest to idealny czas, aby uświadomić jego mieszkańcom korzyści płynące z uprawiania tej dyscypliny. Po drugie, impreza będzie odbywać się podczas wakacji, co zważywszy na bezpłatne wejście na imprezę, pozwoli zgromadzić widownię. Korzyści z takiego faktu są oczywiste- Wrocławianie będą mogli zobaczyć najlepszych młodych graczy z różnych zakątków świata „w akcji”, poznać zasady tenisa, miło spędzić czas oraz przekonać się o niesłuszności stereotypowych sądów mówiących o tenisie jako o sporcie jedynie dla osób dobrze sytuowanych. Kolejnym argumentem za organizacją takiej imprezy w regionie jest prestiż jaki stanowi ranga tego wydarzenia. Walka o tytuł Tennis Europe to prestiżowe zawody na skalę ogólnoeuropejską, które gromadzą czołówkę młodych, dobrze zapowiadających się zawodników z całego świata, trenerów i działaczy, co stanowi również motor rozwojowy dla regionalnych klubów i regionalnego związku tenisowego (DZT). Nie można nie wspomnieć o promocji sportu, zdrowia i aktywnego trybu życia, które również są promowane poprzez opisywane wydarzenie. Trzeba także wspomnieć o tym, iż Tennis Europe będą doskonałą okazją do integracji środowiska tenisowego z województwa Dolnośląskiego. Przewidujemy bowiem przyjazd kibiców z regionalnych „zagłębi tenisowych” tj. Legnicy, Jeleniej Góry, Lubina, Złotoryji, Szczawna Zdroju, Wałbrzycha.

Podsumowując, nakreślone zostało kilka wniosków wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego:

- Należyte przygotowanie imprezy wymaga nakładów finansowych, gwarantuje to organizację wg najlepszych praktyk,
- Organizowanie imprez ogólnoeuropejskich o wysokiej randze stanowi motor dla rozwoju tenisa we Wrocławiu i okolicach,
- Potrzebne jest stworzenie widowiska dla publiczności, aby należycie wykorzystać potencjał płynący z opisywanego wydarzenia,
- Konieczność promowania sportu jako formy spędzania wolnego czasu oraz dbania o zdrowie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do następujących grup:

- zawodniczki i zawodnicy tenisa – 150 osób do lat 14
- trenerzy tenisa
- działacze sportowi regionalnych i ogólnopolskich struktur
- zarządcy klubów tenisowych
- kibice – przewidywana ilość kibiców 200 osób dziennie – 7 dniowa impreza
- media sportowe i powszechne:

1. objęcie patronatem medialnym imprezy przez PAP, co wiąże się z automatycznym rozpowszechnieniem imprezy oraz promocja Dolnego Śląska we wszystkich polskich mediach;

2. objęcie patronatem medialnym imprezy przez POLSAT SPORT, TVP WROCŁAW, co wiąże się z umieszczaniem skrótów z imprezy (ceremonii otwarcia, zamknięcia, konferencji prasowych oraz meczów, wywiadów z zawodnikami) w stacji POLSAT SPORT;

3. objęcie patronatem medialnym imprezy przez TENIS KLUB i POLSKI TENIS PORTAL, POLSKI TENIS EU, TENIS JUNIOR EU, co wiąże się z codziennym informowaniem czytelników z kraju i zagranicy ze skrótów imprezy za pośrednictwem Internetu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem realizacji zadania jest zorganizowanie Tennis Europe Wroclaw Cup 2015 według najlepszych światowych standardów. Filarem i misją klubu KTA Wrocław jest

promowanie zdrowego stylu życia, tworzenie mody na aktywny wypoczynek i wreszcie popularyzowanie tenisa- wszystkie te aspekty są istotnie promowane poprzez powyższą imprezę. Kolejnym ważnym celem jest zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży szkolnej podczas wakacji szkolnych poprzez ich czynny udział w imprezach towarzyszących oraz dopingowanie zawodników. Następnym ważnym punktem jest promocja klubu KTA Wrocław poprzez ukazanie jego potencjału organizacyjnego i przedstawienie jako prężnej organizacji, co również przyniesie pozytywne odbicie w opiniach o regionalnym związku tenisowym. Bardzo ważnym aspektem jest również promocja Dolnego Śląska jako regionu o dużych walorach turystycznych, prężnym zapleczu sportowym i bogatych, cały czas pielęgnowanych tradycjach sportowych. Nie można zapomnieć również o ożywieniu sektora usług hotelarskich w czasie trwania zawodów. Impreza trwa 8 dni, a udział w niej bierze ponad 150 uczestników wraz ze sztabami trenerskimi, masażystami, serwisantami oraz rodzinami. Ostatnim, oczywistym celem imprezy jest wyłonienie najlepszych zawodników do lat 14 w sakli ogólnoeuropejskiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Korty Tenisowe „Olimpijski Club”, al. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja Tennis Europe Wrocław Cup 2015 poprzedzona była złożeniem oferty oraz aplikacji turniejowej do Polskiego Związku Tenisowego oraz Tennis Europe.

Działania w zakresie realizacji zadania publicznego:

- przygotowanie w ramach wolontariatu programu oraz realizowanie poszczególnych działań przez działaczy KTA Wrocław;
- wynajem kortów na terenie ośrodka „Olimpijski Club” we Wrocławiu
- zamówienie pucharów oraz medali dla zawodników;
- pozyskanie sponsorów na nagrody rzeczowe dla zawodników;
- zamówienie służb medycznych zabezpieczających imprezę;
- projekt graficzny i wydruk dyplomów dla najlepszych zawodników;
- projekt graficzny materiałów promocyjnych;
- wydruk materiałów promocyjnych tj. plakatów i ulotek;
- wynajęcie na obiekcie „Olimpijski Club” powierzchni pod biuro zawodów i biuro prasowe wraz z miejscem na konferencję prasową;

- zabezpieczenie miejsca i sprzętu niezbędnego do pracy sędziów tj. komputer, drukarka, nagłośnienie, mikrofon;
- przygotowanie i przeprowadzenie ceremonii otwarcia Tennis Europe Wrocław Cup 2015 z udziałem przedstawicieli władz samorządowych, zawodników, działaczy, dziennikarzy oraz widzów;
- rozpoczęcie i przeprowadzenie eliminacji oraz turnieju głównego;
- zabezpieczenie pobytu sędziom oraz działaczom Polskiego Związku Tenisowego podczas trwania imprezy;
- organizacja „Players Party” - tradycyjnej imprezy integracyjnej dla zawodników;
- przygotowanie imprez towarzyszących turniejowi głównemu (turnieje dla dzieci, turniej VIP, pokazy tenisa i możliwość wypróbowania swoich sił na korcie dla widzów).
- Ceremonia zakończenia Tennis Europe Wrocław Cup 2015 połączona z wręczeniem nagród, podsumowaniem i pożegnaniem zawodników;
- Spotkanie zespołu organizacyjnego w celu omówienia i podsumowania imprezy oraz przygotowania sprawozdania finansowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2015 do 17.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
▲ Druk plakatów i ulotek promujących Mistrzostwa;	20.05.2015	KTA Wrocław
▲ Zamówienie (wynajem) kortów i miejsca pod biuro zawodów oraz biuro prasowe na czas Turnieju (27.07-03.08 2015);	22.05.2015	KTA Wrocław
▲ Zorganizowanie patronatu medialnego nad turniejem	25.05.2015	KTA Wrocław
▲ Zakup piłek turniejowych	30.05.2015	KTA Wrocław
▲ Zamówienie nagród rzeczowych dla zawodników zajmujących czołowe miejsca	03.06.2015	KTA Wrocław
▲ Zamówienie służb medycznych zabezpieczających turniej;	05.06.2015	KTA Wrocław
▲ Zamówienie Pucharów dla zawodników zajmujących czołowe lokaty;	05.06.2015	KTA Wrocław

▲ Zabezpieczenie pobytu sędziom oraz działaczom Polskiego Związku Tenisowego na czas trwania imprezy;	08.06.2015	KTA Wrocław
▲ Zabezpieczenie wyżywienia sędziom na czas trwania turnieju;	14.06.2015	KTA Wrocław
▲ Zorganizowanie pierwszej, przedturniejowej konferencji prasowej	05.07.2015	KTA Wrocław
▲ Zorganizowanie drugiej, przedturniejowej konferencji prasowej	26.07.2015	KTA Wrocław
▲ Spotkanie z sędzią naczelnym zawodów na kortach tenisowych w celu sprawdzenia stanu nawierzchni i przygotowania zaplecza klubu na rzecz przeprowadzenia imprezy;	26.07.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Przygotowanie biura zawodów, zabezpieczenia miejsca oraz sprzętu niezbędnego do pracy sędziom;	26.07.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Eliminacje do turnieju głównego;	27.07.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Ceremonia otwarcia Mistrzostw;	29.07.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Konferencja prasowa;	29.07.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Rozpoczęcie gier turnieju głównego;	29.07.2015	KTA Wrocław
▲ Players Party – impreza integracyjna dla uczestników;	30.07.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Imprezy towarzyszące turniejowi głównemu Tennis Europe Wrocław Cup 2015;	31.07- 02.08.2015	KTA Wrocław
▲ Ceremonia zakończenia Turnieju wraz z wręczeniem nagród;	03.08.2015	KTA Wrocław
▲ Spotkanie zespołu organizacyjnego w celu omówienia i podsumowania imprezy oraz	08.08.2015	KTA Wrocław, PZT

przygotowania sprawozdania finansowego.		
--------------------------------------------	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przed wszystkim, rezultatem realizacji zadania będzie rozegranie około 180 meczów w czterech kategoriach i wyłonienie najlepszych zawodników do lat 14 w skali ogólnoeuropejskiej. Ponadto liczymy na wypromowanie oraz popularyzację tenisa w regionie, a także promocję Wrocławia jako prężnie funkcjonującego ośrodka sportowego z bogatym kalendarzem wydarzeń sportowych. Ważnym rezultatem będzie także poprawa wizerunku stowarzyszeń takich jak KTA Wrocław jako organizacji o dużym potencjale do realizowania zadań publicznych.

6) Zakup medali za miejsca od 1 do 3 w kategoriach singlowych	8	15,00	szt.	120,00	0,00	120,00	0,00
7) Zakup dyplomów za miejsca od 1 do 3 w kategoriach singlowych i deblowych	24	5,00	szt.	120,00	0,00	120,00	0,00
8) Zakup piłek na potrzeby rozegrania turnieju zapotrzebowanie 460 szt. piłek (po 4 szt. w 1 puszce) koszt 1 puszki 20,00 zł łączny koszt: 115 puszek * 20,00 zł = 2300,00 zł	115	20,00	szt.	2300,00	0,00	2300,00	0,00
9) Organizacja Player's Party	1	4500,00	zadanie	4500,00	0,00	4500,00	0,00
10) Wynagrodzenia							
10a) Uposażenie sędziów							
SEDZIA NACZELNY - obecność sędziego przez 8 dni zawodów stawka za obsługę całego turnieju wynosi 800\$, wg. śr. kursu 16.02.2015 1\$=3,6552 zł Wynagrodzenie będzie wynosić 800\$*3,6522 zł = 2924,16 zł.	1	2924,16	osoba	2924,16	2500,00	424,16	0,00
SEDZIOWIE GŁÓWNI - 4osoby stawka dzienna 1 os./1 dzień wynosi 143,00 zł wg stawek Polskiego Kolegium Sędziów na dzień 16.02.2015 stawka wynagrodzenia dla 1 sędziego przez 7 dni trwania turnieju: 7x143 zł = 1001,00 zł	4	1001,00	osoba	4004,00	4004,00	0,00	0,00
10b) Obsługa medyczna							
RATOWNIK MEDYCZNY 1 osoba przez 7 dni stawka 100,00 zł za dzień)	7	100,00	osoba	700,00	0,00	700,00	0,00
LEKARZ 1 osoba przez 7 dni stawka 200,00 zł za dzień	7	200,00	osoba	1400,00	0,00	1400,00	0,00
10c) DYREKTOR TURNIEJU 1 osoba przez osiem dni przy stawce 300,00 zł za dzień	8	300,00	osoba	2400,00	0,00	2400,00	0,00

10d) OBSŁUGA LOGISTYCZNA I ORGANIZACYJNA 2 os. pracujące przez okres 20 dni (czas przygotowań przed turniejem i prace w trakcie turnieju) 150h na osobę x 20,00 zł/1godz. pracy = 3000,00 zł/os.	2	3000,00	osoba	6000,00	0,00	0,00	6000,00
Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KTA Wrocław¹⁹⁾:							
II	1) Obsługa administracyjno-księgową	I	zadanie	2400,00	800,00	1600,00	0,00
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KTA Wrocław¹⁹⁾:							
III	1) Przygotowanie projektu graficznego materiałów promocyjnych	I	szt.	500,00	0,00	500,00	0,00
2) Wydruk							
	Plakatów	30	szt.	10,00	0,00	300,00	0,00
	Ulotek	2500	szt.	0,15	0,00	375,00	0,00
	Programu Turniejowego	1000	szt.	0,10	0,00	100,00	0,00
	Dzienniej informacji o wynikach i planie gier	500	szt.	0,10	0,00	50,00	0,00
	Zaproszeń dla VIP na turniej i Player's Party	100	szt.	0,50	0,00	50,00	0,00
IV	OGÓLEM			67518,63	10000,00	51518,63	6000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00	14,81%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	33518,63	49,64%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	18000,00	26,66%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	8000,00	11,85%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	10000,00	14,81%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6000,00	8,89%
5	OGÓLEM (środki wymienione w pkt 1- 4)	67518,63	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Wrocławia	10 000,00	TAK /NIE ¹⁾	15.05.2015
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

▲ Obsługa medyczna turnieju (2 osoby):

-1 ratownik medyczny mający udzielić pomocy pierwszej pomocy w przypadku urazów lub kontuzji powstałych u zawodników podczas turnieju;

-1 lekarz pełniący dyżur podczas trwania turnieju mający za zadanie opatrzenie kontuzjowanego zawodnika oraz wydanie decyzji o dalszym leczeniu;

▲ Obsługa techniczna turnieju (2 osoby):

-pracownicy kortów tenisowych mający za zadanie utrzymać nawierzchnię kortów w jak najlepszym stanie podczas całej imprezy oraz należyte przygotowanie obiektu na przeprowadzenia rozgrywek;

▲ Obsługa logistyczno-organizacyjna turnieju (2 osoby) – osoby odpowiedzialne za koordynowanie prac nad prawidłową realizacją projektu, obsługa biur zawodów oraz obsługa prasowa;

▲ Obsługa sędziowska (5 osób):

-1 sędzia naczelny czuwający nad prawidłowym przebiegiem całości rozgrywek od strony formalnej oraz zgodności z przepisami PZT,

-4 sędziów głównych nadzorujących przebieg poszczególnych meczów,

▲ Dyrektor Turnieju (1 osoba) - osoba posiadająca uprawnienia Polskiego Związku Tenisowego, wsparcie biurowo-organizacyjne dla sędziego naczelnego, osoba oddelegowana przez klub do współpracy z Polskim Związkiem Tenisowym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub corocznie organizuje ogólnopolskie turnieje tenisowe. Narodowe Mistrzostwa Polski Kobiet i Mężczyzn 2013 Klub organizował po raz pierwszy w bieżącym roku z doskonałym skutkiem – otrzymał nagrodę z PZT za nienaganną organizację turnieju. W roku 2013 KTA Wrocław zorganizował również pierwszy ogólnoeuropejski turniej Tennis Europe Wrocław Cup 2013, za co otrzymał wyróżnienie od Stowarzyszenia Tennis Europe. Cyklicznie Klub organizuje turnieje dla dzieci, których jest pomysłodawcą i jedynym stowarzyszeniem na terenie Dolnego Śląska, kładącym nacisk na rozpowszechnianie zdrowej rywalizacji wśród dzieci amatorów tenisowych od 5 do 14 roku życia.

W roku 2014 Klub zorganizował najważniejsze imprezy tenisowe w Polsce: 88 Narodowe Mistrzostwa Amatorów i Seniorów z 300 uczestnikami, cykl turniejów ITF Seniors –

międzynarodowe turnieje dla amatorów i seniorów w VI i VII, Super Masters do lat 11,12,13,14 – najważniejszy turniej dla dzieci w kategoriach do lat 11,12,13,14 dla 8 najlepszych zawodników w każdej kategorii, turniej Tennis Europe Wrocław Cup 2014, za organizację którego kapituła ITF Tennis Europe zdecydowała się podwyższyć rangę turnieju z „3” na „2”.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~ni~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~ni~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20:08.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~ni~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega/zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/własną ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Beata Bwet
.....
.....
.....
.....
.....

KLUB TENISOWYCH ASÓW WROCLAW
51-609 Wrocław, ul. P.Chopina 27
NIP 898-21-58-740 tel.602 220 579

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.02.2015 godz. 10:09:33

Numer KRS: 0000443009

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		05.12.2012	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/25833/12/350	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	INNA OSOBA PRAWNA BĘDĄCA ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO
2.Numer REGON/NIP	REGON: 02097289700000, NIP: ---
3.Nazwa	KLUB TENISOWYCH ASÓW
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 120 PREZYDENT MIASTA WROCŁAWIA
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2.Adres	ul. CHOPINA, nr 27, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 51-609, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	KTAWROCLAW@KTAWROCLAW.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.KTAWROCLAW.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 STATUT UCHWALONY W DNIU 03.04.2009 R. I ZMIENIONY W DNIU 06.04.2012 R. ORAZ W DNIU 18.11.2012 R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA WROCŁAWIA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI ORAZ NABYWANIA, ZBYWANIA I OBCIĄŻANIA MAJĄTKU NIERUCHOMEGO I RUCHMOEGO ORAZ ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH UPOWAŻNIENI SĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE, PRZY CZYM JEDNYM Z NICH MUSI BYĆ PREZES LUB SEKRETARZ. W SPRAWACH NIE MAJĄCYCH CHARAKTERU MAJĄTKOWEGO PISMA I DOKUMENTY PODPISUJE PREZES LUB SEKRETARZ.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BUŁAT
	2. Imiona	BARTOSZ JAKUB
	3. Numer PESEL/REGON	77052302091
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BIENKIEWICZ
	2. Imiona	ANDRZEJ
	3. Numer PESEL/REGON	69111511795
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GABRYJELSKA
	2. Imiona	ANNA KRYSZYNA
	3. Numer PESEL/REGON	75072100222
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU - SKARBNIK

4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BABICKA
	2.Imiona	AGNIESZKA KAMILA
	3.Numer PESEL/REGON	78042009802
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KURPAS
	2.Imiona	ANNA MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	77092217348
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KROTOWSKI
		2.Imiona	PIOTR ROBERT
		3.Numer PESEL/REGON	70070712714
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIEKAREK
		2.Imiona	MAREK
		3.Numer PESEL/REGON	62040207997
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STĘPNICKA
2.Imiona		MAŁGORZATA	
3.Numer PESEL/REGON		66041914405	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	POPULARYZACJA SPORTU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY, A TAKŻE OSÓB DOROSŁYCH I OSÓB

NIEPEŁNOSPRAWNYCH POPRZEZ PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM TENISA I PIŁKI NOŻNEJ W OPARCIU O MOŻLIWOŚCI OBIEKTOWE I SPRZĘTOWE KLUBU ORAZ POMOC ORGANIZACYJNĄ I MATERIAŁNĄ RODZICÓW I SYMPATYKÓW.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1. Odpłatna działalność statutowa	1	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM. DZIAŁALNOŚĆ PRODUCENTÓW I SPONSORÓW WYDARZEŃ SPORTOWYCH, W OBIEKTACH LUB POZA NIMI, DZIAŁALNOŚĆ INDYWIDUALNYCH SPORTOWCÓW, SĘDZIÓW, CHRONOMETRAŻYSTÓW ITD., DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ LIG SPORTOWYCH, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROMOCJĄ IMPREZ SPORTOWYCH, DZIAŁALNOŚĆ PRZEWODNIKÓW GÓRSKICH, DZIAŁALNOŚĆ STAJNI WYŚCIGOWYCH, OŚRODKÓW HODOWLI I TRESURY PSÓW WYŚCIGOWYCH, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ŁOWIECTWO I WĘDKARSTWO SPORTOWE LUB REKREACYJNE.
	2	85, 51, Z, DZIAŁALNOŚĆ INSTRUKTORÓW, NAUCZYCIELI I TRENERÓW SPORTOWYCH
	3	77, 21, Z, WYPOŻYCZANIE SPRZĘTU SPORTOWEGO
	4	93, 1, , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM. PROWADZENIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH, DZIAŁALNOŚĆ DRUŻYN I KLUBÓW SPORTOWYCH ORAZ NIEZALEŻNYCH SPORTOWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ GŁÓWNIEM W IMPREZACH SPORTOWYCH NA ŻYWO PRZED PUBLICZNOŚCIĄ, DZIAŁALNOŚĆ WŁĄSCICIELI SAMOCHODÓW WYŚCIGOWYCH, PSÓW, KONI ITD. BIORĄCYCH UDZIAŁ W WYŚCIGACH, POLEGAJĄCA PRZEDĘ WSZYSTKIM NA WYSTAWIANIU ICH NA WYŚCIGACH LUB INNYCH IMPREZACH SPORTOWYCH, DZIAŁALNOŚĆ TRENERÓW SPORTOWYCH ŚWIADCZĄCYCH SPECJALISTYCZNE USŁUGI DLA UCZESTNIKÓW IMPREZ I ZAWODÓW SPORTOWYCH, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROWADZENIEM HAL SPORTOWYCH I STADIONÓW, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA, PROMOWANIA I ZARZĄDZANIA IMPREZAMI SPORTOWYMI.
	5	93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH. DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH NA OTWARTYM POWIETRZU LUB OBIEKTÓW SPORTOWYCH HALOWYCH (OTWARTYCH, ZAMKNIĘTYCH LUB ZADASZONYCH, Z MIEJSCAMI SIEDZĄCYMI DLA WIDZÓW LUB BEZ, TJ.: STADIONY DO GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ, STADIONY DO GRY W KRYKIETA, RUGBY, TORY WYŚCIGOWE DLA SAMOCHODÓW, PSÓW, KONI, BASENY, STADIONY LEKKOATLETYCZNE, HALE I STADIONY PRZEZNACZONE DLA SPORTÓW ZIMOWYCH, WŁĄCZAJĄC HALE DO GRY W HOKEJA, HALE BOKSERSKIE, POLA GÓLFOWE, TORY DO GRY W KRĘGLE, POZOSTAŁE OBIEKTY SPORTOWE, ORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZANIE IMPREZ SPORTOWYCH DLA SPORTOWCÓW ZAWODOWYCH LUB AMATORÓW Z WYKORZYSTANIEM WŁASNYCH, LUB NIE, OTWARTYCH LUB ZAMKNIĘTYCH OBIEKTÓW SPORTOWYCH, ZARZĄDZANIE I ZAPEWNIENIE PRACOWNIKÓW DO OBSŁUGI TYCH OBIEKTÓW.
	6	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	93, 12, , DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH
	2	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH ZAWODOWYCH LUB AMATORSKICH, TAKICH JAK KLUBY PIŁKARSKIE, KLUBY PŁYWACKIE, KLUBY BOKSERSKIE, KLUBY LEKKOATLETYCZNE, KLUBY STRZELECKIE, KLUBY SPORTÓW ZIMOWYCH, KLUBY GÓLFOWE, KLUBY KRĘGLARSKIE, KLUBY SZACHOWE ITD.
	3	93, 19, , POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>