


DZ-S.615.31.2015

100/18A/2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

T. Doboszko


DZS


SEKRETARIAT	
Departamentu Zdrowia i Promocji Województwa	
Wpłynęło	24-02-2015
L. dz.	7908/02/DA
i miejsce złożenia oferty	
Ilość z... organ administracji publicznej)	
Podpis.....	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Realizacja zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu kultury fizycznej w roku 2015, realizowanego przez organizacje pozarządowe.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**OLIMPIJSKI ITF SENIORS SERIES WROCLAW 2015 -
Dolny Śląsk 2015
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 15 maja do 12 sierpnia 2015

**W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾**

PRZEZ

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, art. 19a, z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub Tenisowych Asów

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000443009

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.12.2012

5) nr NIP: 898 21 58 740 nr REGON: 02097289700000

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: F. Chopina 27

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wrocław powiat:⁸⁾ Wrocławski

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 51-609 poczta: Wrocław

7) tel.: 604-205-505 faks:

e-mail: magda@olimpijskiclub.pl [http:// www.ktawroclaw.pl](http://www.ktawroclaw.pl)

8) numer rachunku bankowego: 44 2490 0005 0000 4500 7698 5479

nazwa banku: Alior Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Prezes zarządu Bułat Bartosz

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Janusik 604 205 505

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Popularyzacja wśród uczniów, rodziców i nauczycieli tenisa, sportu umożliwiającego wszechstronny i zrównoważony rozwój fizyczny, psychiczny i społeczny człowieka oraz kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

Klub realizuje swój cel poprzez:

- 1) Organizowanie szkolenia dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 2) Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- 3) Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- 4) Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- 5) Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Przy wyjazdach sportowych (turnieje, zgrupowania, itp.) oraz organizacji wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży pobierana jest częściowa opłata od uczestników (przede wszystkim koszty wyżywienia, transportu, zakwaterowania)
2. Opłaty startowe oraz opłaty związane z organizacją imprez sportowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

I. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania zorganizowany zostanie cykl międzynarodowych turniejów Olimpijski ITF Seniors Series Wrocław 2015 w czerwcu i lipcu: 20-25.06 ITF WROCLAW CUP OLIMPIJSKI oraz 18-23.07 OLIMPIJSKI IT SENIORS na kortach tenisowych Olimpijski Club Tennis&Sports (Wrocław, Stadion Olimpijski). Klub KTA po raz drugi będzie organizować międzynarodowy cykl turniejów dla amatorów i seniorów we Wrocławiu. W roku 2014 z powodzeniem klub rozpoczął realizację tego przedsięwzięcia i dzięki organizacji imprezy na najwyższym światowym poziomie, kapituła ITF w roku 2015 podniosła rangę turnieju czerwcowego z „4” na „3” i lipcowego z „5” na „4”, co daje nam możliwość jako pierwszemu w Europie mieścić na organizację międzynarodowego cyklu turniejów dla amatorów z wysokimi rangami.

Każdy turniej trwa tydzień i jest organizowany zgodnie z przepisami międzynarodowej federacji ITF. Tytuły Międzynarodowych Mistrzów Dolnego Śląska zostaną rozdane w czterech turniejach: grach pojedynczych, grach podwójnych, mikstach, turniejach pocieszenia, w 15 kategoriach: OPEN, PRO OPEN, +35, +40, +45, +50, +55, +60, +65, +70, +75, +80, +85, +90, +110. W zawodach biorą udział zawodnicy z całej Europy bez względu na wiek. Warunkiem dostania się do turnieju jest ranking amatorskiego, międzynarodowego i krajowego tenisa ATP.

Turniej główny Międzynarodowych Mistrzostw Dolnego Śląska będzie liczył 350 zawodników we wszystkich kategoriach wiekowych, a ilość piłek potrzebna do rozegrania całego turnieju szacowana jest na poziomie 1350 szt.

Nad poprawnym przebiegiem turnieju będzie czuwał międzynarodowy Supervisor wyznaczany przez ITF a impreza odbywać się będzie pod patronatem Polskiego Związku Tenisowego i Amatorskiego Tenisa Polskiego.

Impreza ma na celu wyłonienie najlepszych zawodników w 15 kategoriach na skalę ogólnoeuropejską, promocję sportu, aktywnego wypoczynku oraz zdrowego trybu życia, jak i samej dyscypliny, jaką jest tenis. Warto dodać, że organizator stara się również o bogaty repertuar imprez towarzyszących mających znacząco uatrakcyjnić całą imprezę. Przy pomocy organizacyjnej ATP i PZT spodziewany jest przyjazd znacznej ilości polskich VIP z sektora rozrywkowego: aktorów, piosenkarzy, artystów, związanych na co dzień z aktywnym uprawianiem tenisa.

Ponadto, opisywane wydarzenie stanowi prestiż i promocję dla Dolnego Śląska oraz samego klubu KTA Wrocław. Wstęp na turniej będzie bezpłatny, a organizator dokona wszelkich starań, aby trybunały wypełniły się kibicami.

Klubowi szczególnie zależy aby:

- Ukazać potencjał organizacyjny klubów sportowych oraz potencjał zaplecza, jakie posiada Olimpijski Club poprzez profesjonalne przygotowanie tej rangi imprezy;

- Promować Dolny Śląsk jako region o znakomitej bazie i zapleczu sportowym oraz o dużych walorach turystycznych;
- Ukazać kluby sportowe jako partnerów świetnie kreujących wizerunek firm dla potencjalnych sponsorów poprzez działania marketingowe promujące imprezę;
- Promować zdrowy styl życia poprzez ukazanie tenisa jako dyscypliny sportu dostępnej dla wszystkich bez względu na wiek i poziom zaawansowania wśród mieszkańców Dolnego Śląska;
- Zagospodarować wolny czas dzieci i młodzieży z Dolnego Śląska podczas wakacji szkolnych poprzez zainteresowanie tenisem i czynne uczestnictwo w dopingowaniu zawodników;
- Zachęcać mieszkańców regionu do czynnego udziału w wydarzeniach sportowych i kulturalnych odbywających się w pobliżu miejsca ich zamieszkania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na potrzeby organizacji tego typu wydarzenia na terenie Wrocławia wskazuje wiele aspektów, w kilku płaszczyznach.

Pierwszą z nich jest rosnąca popularność Tenisa w Polsce- dzięki ostatnim sukcesom polskich tenisistów znajdujemy się w idealnym nurcie służącym rozwojowi tenisa zarówno w wymiarze hobbystycznym, rekreacyjnym, jaki i wyczynowym. Doskonała koniunktura nie może ominąć również Dolnego Śląska - jest to idealny czas, aby uświadomić jego mieszkańcom korzyści płynące z uprawiania tej dyscypliny.

Po drugie, impreza będzie odbywać się podczas wakacji, co zważywszy na bezpłatne wejście na imprezę, pozwoli zgromadzić widownię. Korzyści z takiego faktu są oczywiste- mieszkańcy Dolnego Śląska będą mogli zobaczyć tenisistów w różnych kategoriach wiekowych z całej Europy „w akcji”, polską „śmietankę” towarzyską w trakcie zmagania podczas meczów, poznać zasady tenisa, miło spędzić czas oraz przekonać się o niesłuszności stereotypowych sądów mówiących o tenisie jako o sporcie jedynie dla osób dobrze sytuowanych.

Kolejnym argumentem za organizacją takiej imprezy w regionie jest prestiż, jaki stanowi ranga tego wydarzenia. Walka o tytuły Międzynarodowych Mistrzów Dolnego Śląska to prestiżowe zawody na skalę ogólnoeuropejską – najważniejsze w Europie, które gromadzą całą masę zawodników od 35 roku życia do lat 110, typowych amatorów jak i byłych zawodników, funkcjonujących w przeszłości na tenisowej, zawodowej arenie światowej, co stanowi również motor rozwojowy dla regionalnych klubów i regionalnego związku tenisowego (DZT).

Nie można nie wspomnieć tu o promocji sportu, zdrowia i aktywnego trybu życia, które również są promowane poprzez opisywane wydarzenie. Trzeba także wspomnieć o tym, iż ITF Seniors będą doskonałą okazją do integracji środowiska tenisowego z województwa

Dolnośląskiego. Przewidujemy bowiem przyjazd kibiców i zawodników, posiadających licencję ATP, z regionalnych „zagłębi tenisowych” tj. Legnicy, Jeleniej Góry, Lubina, Złotoryji, Szczawna Zdroju, Wałbrzycha.

Podsumowując, nakreślone zostało kilka wniosków wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego:

- Należyte przygotowanie imprezy wymaga nakładów finansowych, gwarantuje to organizację wg najlepszych praktyk,
- Organizowanie imprez ogólnoeuropejskich o wysokiej randze stanowi motor dla rozwoju tenisa we Wrocławiu i okolicach,
- Potrzebne jest stworzenie widowiska dla publiczności, aby należycie wykorzystać potencjał płynący z opisywanego wydarzenia,
- Konieczność promowania sportu jako formy spędzania wolnego czasu oraz dbania o zdrowie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do następujących grup:

- amatorzy i byli profesjonalni zawodnicy tenisa – 350 zawodników rankingowanych na europejskich i krajowych listach ATP amatorów
- aktorzy, piosenkarze, artyści, na co dzień związani z tenisem
- działacze sportowi regionalnych i ogólnopolskich struktur
- zarządcy klubów tenisowych
- kibice – przewidywana ilość kibiców 200 osób dziennie – 7 dniowa impreza
- media sportowe i powszechne:

1. objęcie patronatem medialnym imprezy przez PAP, co wiąże się z automatycznym rozpowszechnieniem imprezy oraz promocją Dolnego Śląska we wszystkich polskich mediach;

2. objęcie patronatem medialnym imprezy przez POLSAT SPORT, TVP WROCŁAW, co wiąże się z umieszczaniem skrótów z imprezy (ceremonii otwarcia, zamknięcia, konferencji prasowych oraz meczów, wywiadów z zawodnikami);

3. objęcie patronatem medialnym imprezy przez TENIS KLUB i POLSKI TENIS PORTAL, SPORT.PL, co wiąże się z codziennym informowaniem czytelników z kraju i zagranicy ze skrótów imprezy za pośrednictwem Internetu.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane; organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem realizacji zadania jest zorganizowanie ITF SENIORS według najlepszych światowych standardów. Filarem i misją klubu KTA Wrocław jest promowanie zdrowego stylu życia, tworzenie mody na aktywny wypoczynek i wreszcie popularyzowanie tenisa- wszystkie te aspekty są istotnie promowane poprzez powyższą imprezę.

Kolejnym ważnym celem jest zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży szkolnej z całego Dolnego Śląska podczas wakacji szkolnych poprzez ich czynny udział w imprezach towarzyszących oraz dopingowanie zawodników.

Następnym ważnym punktem jest promocja klubu KTA Wrocław poprzez ukazanie jego potencjału organizacyjnego i przedstawienie jako prężnej organizacji, co również przyniesie pozytywne odbicie w opiniach o regionalnym związku tenisowym DZT.

Bardzo ważnym aspektem jest również promocja Dolnego Śląska jako regionu o dużych walorach turystycznych, prężnym zapleczu sportowym i bogatych, cały czas pielęgnowanych tradycjach sportowych.

Nie można zapomnieć również o ożywieniu sektora usług hotelarskich w czasie trwania zawodów. Impreza trwa 8 dni, a udział w niej bierze ponad 350 uczestników wraz z rodzinami z kraju i zagranicy.

Ostatnim, oczywistym celem imprezy jest wyłonienie najlepszych Międzynarodowych Mistrzów Dolnego Śląska w 4 turniejach w 15 kategoriach

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Korty Tenisowe „Olimpijski Club”, al. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja Olimpijski ITF Senior Series 2015 poprzedzona była złożeniem oferty oraz aplikacji turniejowej do Polskiego Związku Tenisowego oraz Amatorskiego Tenisa Polskiego jak również federacji ITF.

Działania w zakresie realizacji zadania publicznego podczas każdego turnieju z cyklu:

- przygotowanie w ramach wolontariatu programu oraz realizowanie poszczególnych działań przez działaczy KTA Wrocław;
- wynajem kortów na terenie ośrodka „Olimpijski Club” we Wrocławiu
- zamówienie pucharów oraz medali dla zawodników;
- pozyskanie firm, które zorganizują eventy towarzyszące mistrzostwom;
- zamówienie służb medycznych zabezpieczających imprezę;
- projekt graficzny i wydruk dyplomów dla najlepszych zawodników;
- projekt graficzny materiałów promocyjnych;
- wydruk materiałów promocyjnych tj. plakatów i ulotek;
- wynajęcie na obiekcie „Olimpijski Club” powierzchni pod biuro zawodów i biuro prasowe wraz z miejscem na konferencję prasową;
- zabezpieczenie miejsca i sprzętu niezbędnego do pracy sędziów tj. komputer, drukarka, nagłośnienie, mikrofon;
- przygotowanie i przeprowadzenie ceremonii otwarcia Olimpijski ITF Senior Series z udziałem przedstawicieli władz samorządowych, zawodników, działaczy, dziennikarzy oraz widzów;
- rozpoczęcie i przeprowadzenie eliminacji oraz turnieju głównego;
- zabezpieczenie pobytu sędziom oraz działaczom Polskiego Związku Tenisowego podczas trwania imprezy;
- organizacja „Players Party” - tradycyjnej imprezy integracyjnej dla zawodników;
- przygotowanie imprez towarzyszących turniejowi głównemu
- Ceremonia zakończenia mistrzostw połączona z wręczeniem nagród, podsumowaniem i pożegnaniem zawodników podczas każdego z dwóch turniejów;
- Spotkanie zespołu organizacyjnego w celu omówienia i podsumowania imprezy oraz przygotowania sprawozdania finansowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2015 do 12.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
▲ Stworzenie projektu graficznego materiałów promujących wydarzenie	15.05.2015	KTA Wrocław

▲ Zamówienie (wynajem) kortów i miejsca pod biuro zawodów oraz biuro prasowe na czas Turnieju (20.06-25.06.2015 oraz 18-23.07.2015);	16.05.2015	KTA Wrocław
▲ Zorganizowanie patronatu medialnego nad turniejem	16.05.2015	KTA Wrocław
▲ Zakup piłek turniejowych	25.05.2015	KTA Wrocław
▲ Druk plakatów i ulotek promujących Mistrzostwa;	05.06.2015	KTA Wrocław
▲ Zamówienie służb medycznych zabezpieczających turniej;	07.06.2015	KTA Wrocław
▲ Zamówienie Pucharów dla zawodników zajmujących czołowe lokaty;	07.07.2015	KTA Wrocław
▲ Zabezpieczenie pobytu sędziom oraz działaczom Polskiego Związku Tenisowego na czas trwania imprez;	10.06.2015	KTA Wrocław
▲ Zabezpieczenie wyżywienia sędziom na czas trwania turnieju;	15.06.2015	KTA Wrocław
▲ Zorganizowanie pierwszej, przedturniejowej konferencji prasowej	15.06.2015	KTA Wrocław
▲ Zorganizowanie drugiej, przedturniejowej konferencji prasowej	19.06.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Spotkanie z sędzią naczelnym zawodów na kortach tenisowych w celu sprawdzenia stanu nawierzchni i przygotowania zaplecza klubu na rzecz przeprowadzenia imprezy;	19.06.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Przygotowanie biura zawodów, zabezpieczenia miejsca oraz sprzętu niezbędnego do pracy sędziom;	19.06.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Ceremonia otwarcia Mistrzostw;	20.06.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Konferencja prasowa;	20.06.2015	KTA Wrocław

▲ Rozpoczęcie gier turnieju głównego;	20.06.2015	
▲ Players Party – impreza integracyjna dla uczestników;	22.06.2015	KTA Wrocław
▲ Imprezy towarzyszące turniejowi głównemu ITF Seniors Narodowe Mistrzostwa Polski 2015;	22.06- 23.06.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Ceremonia zakończenia Turnieju wraz z wręczeniem nagród;	25.06.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Spotkanie zespołu organizacyjnego w celu omówienia i podsumowania imprezy oraz przygotowania sprawozdania finansowego.	27.06.2015	KTA Wrocław
▲ Zabezpieczenie wyżywienia sędziom na czas trwania turnieju;	13.07.2015	KTA Wrocław
▲ Zorganizowanie pierwszej, przedturniejowej konferencji prasowej	13.07.2015	KTA Wrocław
▲ Zorganizowanie drugiej, przedturniejowej konferencji prasowej	15.07.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Spotkanie z sędzią naczelnym zawodów na kortach tenisowych w celu sprawdzenia stanu nawierzchni i przygotowania zaplecza klubu na rzecz przeprowadzenia imprezy;	17.07.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Przygotowanie biura zawodów, zabezpieczenia miejsca oraz sprzętu niezbędnego do pracy sędziom;	17.07.2015	KTA Wrocław, PZT KTA Wrocław, PZT
▲ Ceremonia otwarcia Mistrzostw;	18.07.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Konferencja prasowa;	18.07.2015	KTA Wrocław
▲ Rozpoczęcie gier turnieju głównego;	18.07.2015	
▲ Players Party – impreza integracyjna dla	20.07.2015	KTA Wrocław

uczestników;		
▲ Imprezy towarzyszące turniejowi głównemu ITF Seniors Narodowe Mistrzostwa Polski 2015;	20.07- 22.07.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Ceremonia zakończenia Turnieju wraz z wręczeniem nagród;	23.07.2015	KTA Wrocław, PZT
▲ Spotkanie zespołu organizacyjnego w celu omówienia i podsumowania imprezy oraz przygotowania sprawozdania finansowego.	30.07.2015	KTA Wrocław

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przede wszystkim, rezultatem realizacji zadania będzie rozegranie około 1000 meczów w 15 kategoriach, w singlu, deblu, mikście i turniejach pocieszenia i wyłonienie najlepszych międzynarodowych Mistrzów Dolnego Śląska w każdym turnieju. Ponadto liczymy na wypromowanie oraz popularyzację tenisa w regionie, a także promocję Dolnego Śląska jako prężnie funkcjonującego ośrodka sportowego z bogatym kalendarzem wydarzeń sportowych. Ważnym rezultatem będzie także poprawa wizerunku stowarzyszeń takich jak KTA Wrocław jako organizacji o dużym potencjale do realizowania zadań publicznych.

6) Zakup dyplomów w kategoriach singlowych i deblowych na 2 turnieje	240	1,00	szk.	240,00	0,00	240,00	0,00
7) Zakup piłek na potrzeby rozegrania turnieju zapotrzebowanie 600 szt. piłek na 2 turnieje (po 4 szt. w 1 puszcze) koszt 1 puszki 20,00 zł łączny koszt: 150 puszek x 20,00 zł = 3000,00 zł	150	20,00	szk.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
8) Organizacja Player's Party na 2 turnieje	2	5000,00	zadanie	10000,00	0,00	10000,00	0,00
9) Wynagrodzenia na 2 turnieje							
9a) Uposażenie sędziów							
SUPERVISOR - obecność sędziego przez 8 dni zawodów stawka za obsługę całego turnieju wynosi 800\$, wg. sr. kursu 16.02.2015 1\$=3,6552 zł Wynagrodzenie będzie wynosić 800\$ x 3,6552 zł = 2924,16 zł.	2	2924,16	osoba	5848,32	1000,00	4848,32	0,00
SĘDZIOWIE ZWIĄZKOWI - 4 osoby stawka dzienna 1 os./1 dzień wynosi 143,00 zł wg stawek Polskiego Kolegium Sędziów na dzień 16.02.2015 stawka wynagrodzenia dla 1 sędziego przez 7 dni trwania turnieju: 7x143 zł = 1001,00 zł na 1 turniej/1os.	8	1001,00	osoba	8008,00	0,00	8008,00	0,00
9b) Obsługa medyczna							
RATOWNIK MEDYCZNY 1 osoba przez 7 dni stawka 100,00 zł za dzień	14	100,00	osoba	1400,00	0,00	1400,00	0,00
LEKARZ 1 osoba przez 7 dni stawka 200,00 zł za dzień	14	200,00	osoba	2800,00	0,00	0,00	2800,00

9c) DYREKTOR TURNIEJU 1 osoba przez osiem dni przy stawce 300,00 zł za dzień	16	300,00	osoba	4800,00	0,00	0,00	4800,00
9d) OBSŁUGA LOGISTYCZNA I ORGANIZACYJNA 2 os. pracujące przez okres 20 dni (czas przygotowań przed turniejem i prace w trakcie turnieju) 150h na osobę x 20,00 zł/1godz. pracy = 3000,00 zł/os.	4	3000,00	osoba	12000,00	0,00	0,00	12000,00
<u>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KTA Wrocław²⁾:</u>							
II	1) Obsługa administracyjno-księgowa na 2 turnieje	1	zadanie	2400,00	800,00	1600,00	0,00
<u>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KTA Wrocław¹⁹⁾:</u>							
III	1) Przygotowanie projektu graficznego materiałów promocyjnych na 2 turnieje	1	szt.	500,00	0,00	500,00	0,00
2) Wydruk							
	Plakatów	30	szt.	10,00	0,00	300,00	0,00
	Ulotek	2500	szt.	0,15	0,00	375,00	0,00
	Programu Turniejowego	1000	szt.	0,10	0,00	100,00	0,00
	Dzienniej informacji o wynikach i planie gier	500	szt.	0,10	0,00	50,00	0,00
	Zaproszeń dla VIP na turniej i Player's Party	100	szt.	0,50	0,00	50,00	0,00
IV	OGÓLEM			80171,32	10000,00	50571,32	19600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00	12,47%
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	24571,32	30,65%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)¹¹⁾	26000,00	32,43%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	16000,00	19,96%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	10000,00	12,47%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	19600,00	24,45%
5	OGÓŁEM (środki wymienione w pkt 1- 4)	80171,32	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Wrocławia	10 000,00	TAK/NIE ¹⁾	15.05.2015
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

▲ Obsługa medyczna każdego turnieju (2 osoby):

-1 ratownik medyczny mający udzielić pomocy pierwszej pomocy w przypadku urazów lub kontuzji powstałych u zawodników podczas turnieju;

-1 lekarz pełniący dyżur podczas trwania turnieju mający za zadanie opatrzenie kontuzjowanego zawodnika oraz wydanie decyzji o dalszym leczeniu;

▲ Obsługa techniczna każdego turnieju (2 osoby):

-pracownicy kortów tenisowych mający za zadanie utrzymać nawierzchnię kortów w jak najlepszym stanie podczas całej imprezy oraz należyte przygotowanie obiektu na przeprowadzenia rozgrywek;

▲ Obsługa logistyczno-organizacyjna każdego turnieju (2 osoby) – osoby odpowiedzialne za koordynowanie prac nad prawidłową realizacją projektu, obsługa biur zawodów oraz obsługa prasowa;

▲ Obsługa sędziowska każdego (6 osób):

-1 supervisor czuwający nad prawidłowym przebiegiem całości rozgrywek od strony formalnej oraz zgodności z przepisami PZT,

-5 sędziów związkowych PZT nadzorujących przebieg poszczególnych meczów,

▲ Dyrektor Turnieju podczas każdego turnieju (1 osoba) - osoba posiadająca uprawnienia Polskiego Związku Tenisowego, wsparcie biurowo-organizacyjne dla sędziego naczelnego, osoba oddelegowana przez klub do współpracy z Polskim Związkiem Tenisowym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub corocznie organizuje ogólnopolskie turnieje tenisowe. Narodowe Mistrzostwa Polski Kobiet i Mężczyzn 2013 Klub organizował po raz pierwszy w bieżącym roku z doskonałym skutkiem – otrzymał nagrodę z PZT za nienaganną organizację turnieju. W roku 2013 KTA Wrocław zorganizował również pierwszy ogólnoeuropejski turniej Tennis Europe Wrocław Cup 2013, za co otrzymał wyróżnienie od Stowarzyszenia Tennis Europe. Cyklicznie Klub organizuje turnieje dla dzieci, których jest pomysłodawcą i jedynym stowarzyszeniem na terenie Dolnego Śląska, kładącym nacisk na rozpowszechnianie zdrowej rywalizacji wśród dzieci amatorów tenisowych od 5 do 14 roku życia. W roku 2014 Klub zorganizował najważniejsze imprezy tenisowe w Polsce: 88 Narodowe

Mistrzostwa Amatorów i Seniorów z 300 uczestnikami, cykl turniejów ITF Seniors – międzynarodowe turnieje dla amatorów i seniorów w VI i VII, Super Masters do lat 11,12,13,14 – najważniejszy turniej dla dzieci w kategoriach do lat 11,12,13,14 dla 8 najlepszych zawodników w każdej kategorii, turniej Tennis Europe Wrocław Cup 2014, za organizację którego kapituła ITF Tennis Europe zdecydowała się podwyższyć rangę turnieju z „3” na „2”.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.08.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega/zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Buda B. J. S. T.
Michał G. J. S. T.

KLUB TENISOWYCH ASÓW WROCLAW
51-609 Wrocław, ul. F.Chopina 27
NIP 898-21-58-740 tel.602 220 579

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.02.2015 godz. 10:09:33

Numer KRS: 0000443009

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	05.12.2012			
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu	05.12.2012
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/25833/12/350		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	INNA OSOBA PRAWNA BĘDĄCA ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO
2.Numer REGON/NIP	REGON: 02097289700000, NIP: ---
3.Nazwa	KLUB TENISOWYCH ASÓW
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 120 PREZYDENT MIASTA WROCŁAWIA
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2.Adres	ul. CHOPINA, nr 27, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 51-609, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	KTAWROCLAW@KTAWROCLAW.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.KTAWROCLAW.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 STATUT UCHWALONY W DNIU 03.04.2009 R. I ZMIENIONY W DNIU 06.04.2012 R. ORAZ W DNIU 18.11.2012 R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA WROCŁAWIA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI ORAZ NABYWANIA, ZBYWANIA I OBCIĄŻANIA MAJĄTKU NIERUCHOMEGO I RUCHOMEGO ORAZ ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH UPOWAŻNIENI SĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE, PRZY CZYM JEDNYM Z NICH MUSI BYĆ PREZES LUB SEKRETARZ. W SPRAWACH NIE MAJĄCYCH CHARAKTERU MAJĄTKOWEGO PISMA I DOKUMENTY PODPISUJE PREZES LUB SEKRETARZ.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BUŁAT
	2. Imiona	BARTOSZ JAKUB
	3. Numer PESEL/REGON	77052302091
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU ✓
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BIENKIEWICZ
	2. Imiona	ANDRZEJ
	3. Numer PESEL/REGON	69111511795
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GABRYJELSKA
	2. Imiona	ANNA KRYSZYNA
	3. Numer PESEL/REGON	75072100222
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU - SKARBNIK ✓

4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BABICKA
	2.Imiona	AGNIESZKA KAMILA
	3.Numer PESEL/REGON	78042009802
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KURPAS
	2.Imiona	ANNA MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	77092217348
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KROTOWSKI
		2.Imiona	PIOTR ROBERT
		3.Numer PESEL/REGON	70070712714
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIEKAREK
		2.Imiona	MAREK
		3.Numer PESEL/REGON	62040207997
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STĘPNICKA
		2.Imiona	MAŁGORZATA
3.Numer PESEL/REGON		66041914405	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	POPULARYZACJA SPORTU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY, A TAKŻE OSÓB DOROSŁYCH I OSÓB

NIEPEŁNOSPRAWNYCH POPRZEZ PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM TENISA I PIŁKI NOŻNEJ W OPARCIU O MOŻLIWOŚCI OBIEKTOWE I SPRZĘTOWE KLUBU ORAZ POMOC ORGANIZACYJNĄ I MATERIAŁNĄ RODZICÓW I SYMPATYKÓW.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1. Odpłatna działalność statutowa	1	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM. DZIAŁALNOŚĆ PRODUCENTÓW I SPONSORÓW WYDARZEŃ SPORTOWYCH, W OBIEKTACH LUB POZA NIMI, DZIAŁALNOŚĆ INDYWIDUALNYCH SPORTOWCÓW, SĘDZIÓW, CHRONOMETRAŻYSTÓW ITD., DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ LIG SPORTOWYCH, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROMOCJĄ IMPREZ SPORTOWYCH, DZIAŁALNOŚĆ PRZEWODNIKÓW GÓRSKICH, DZIAŁALNOŚĆ STAJNI WYŚCIGOWYCH, OŚRODKÓW HODOWLI I TRESURY PSÓW WYŚCIGOWYCH, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ŁOWIECTWO I WĘDKARSTWO SPORTOWE LUB REKREACYJNE.
	2	85, 51, Z, DZIAŁALNOŚĆ INSTRUKTORÓW, NAUCZYCIELI I TRENERÓW SPORTOWYCH
	3	77, 21, Z, WYPOŻYCZANIE SPRZĘTU SPORTOWEGO
	4	93, 1, , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM. PROWADZENIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH, DZIAŁALNOŚĆ DRUŻYN I KLUBÓW SPORTOWYCH ORAZ NIEZALEŻNYCH SPORTOWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ GŁÓWNIEM W IMPREZACH SPORTOWYCH NA ŻYWO PRZED PUBLICZNOŚCIĄ, DZIAŁALNOŚĆ WŁAŚCICIELI SAMOCHODÓW WYŚCIGOWYCH, PSÓW, KONI ITD. BIORĄCYCH UDZIAŁ W WYŚCIGACH, POLEGAJĄCA PRZED W SZYBOKIM NA WYSTAWIANIU ICH NA WYŚCIGACH LUB INNYCH IMPREZACH SPORTOWYCH, DZIAŁALNOŚĆ TRENERÓW SPORTOWYCH ŚWIADCZĄCYCH SPECJALISTYCZNE USŁUGI DLA UCZESTNIKÓW IMPREZ I ZAWODÓW SPORTOWYCH, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROWADZENIEM HAL SPORTOWYCH I STADIONÓW, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA, PROMOWANIA I ZARZĄDZANIA IMPREZAMI SPORTOWYMI.
	5	93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH. DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH NA OTWARTYM POWIETRZU LUB OBIEKTÓW SPORTOWYCH HALOWYCH (OTWARTYCH, ZAMKNIĘTYCH LUB ZADASZONYCH, Z MIEJSCAMI SIEDZĄCYMI DLA WIDZÓW LUB BEZ, TJ.: STADIONY DO GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ, STADIONY DO GRY W KRYKIETA, RUGBY, TORY WYŚCIGOWE DLA SAMOCHODÓW, PSÓW, KONI, BASENY, STADIONY LEKKOATLETYCZNE, HALE I STADIONY PRZEZNACZONE DLA SPORTÓW ZIMOWYCH, WŁĄCZAJĄC HALE DO GRY W HOKEJA, HALE BOKSERSKIE, POLA GOLFOWE, TORY DO GRY W KRĘGLE, POZOSTAŁE OBIEKTY SPORTOWE, ORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZANIE IMPREZ SPORTOWYCH DLA SPORTOWCÓW ZAWODOWYCH LUB AMATORÓW Z WYKORZYSTANIEM WŁASNYCH, LUB NIE, OTWARTYCH LUB ZAMKNIĘTYCH OBIEKTÓW SPORTOWYCH, ZARZĄDZANIE I ZAPEWNIENIE PRACOWNIKÓW DO OBSŁUGI TYCH OBIEKTÓW.
	6	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	93, 12, , DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH
	2	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH ZAWODOWYCH LUB AMATORSKICH, TAKICH JAK KLUBY PIŁKARSKIE, KLUBY PŁYWACKIE, KLUBY BOKSERSKIE, KLUBY LEKKOATLETYCZNE, KLUBY STRZELECKIE, KLUBY SPORTÓW ZIMOWYCH, KLUBY GLOFOWE, KLUBY KRĘGLARSKIE, KLUBY SZACHOWE ITD.
	3	93, 19, , POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległość

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>