

DZ-S. 615. 21.2015

31/18A/2015

SEKRETARIAT	
Departamentu Zdrowia i Promocji Województwa	
Wpłynęło	13-02-2015
L. dz.	463 / 02 / 15
Ilość załączników	
Podpis	

Δ25
 13022015
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 E. D. Zedonka
[Handwritten initials]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Organizacja na Dolnym Śląsku regionalnych , ogólnopolskich i międzynarodowych imprez
sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

AKADEMIA PRZEDSZOLAKA – SZUKAMY MŁODYCH TALENTÓW
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.03.2015 do 26.05.2015

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[Handwritten signature]

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Stelmach 606332995

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi działalność polegająca na:

- organizowaniu wypoczynku dla dzieci,
- organizowaniu imprez sportowych, rozrywkowych i kulturalnych,
- organizowaniu zajęć sportowych dla dzieci,
- prowadzeniu systematycznych treningów z zakresu piłki nożnej,
- organizowaniu wyjazdów na mecze i turnieje.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja turniejów przedszkolaka SZUKAMY MŁODYCH TALENTÓW. Organizacja REGIONALNEGO turnieju przedszkolaka. W ramach profilaktyki przeciwdziałania patologiom społecznym planuje się propagowanie nowych zainteresowań oraz pogłębianie już posiadanych. Realizacja zadania wpłynie na zapobieganie zachowaniom dysfunkcyjnym, promowanie zdrowego stylu życia, pokaże możliwości właściwych form spędzania wolnego czasu oraz będzie miała na celu zapobieganie kontaktowi w przyszłości dzieci z różnego rodzaju używkami, przede wszystkim alkoholem i narkotykami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Do podstawowych **potrzeb** wskazujących na konieczność wykonania zadania jest przede wszystkim :

- rozwój sportu na terenie gminy Ząbkowice Śląskie i Dolnego Śląska
- objęcie zajęciami sportowymi z zakresu piłki nożnej dzieci przedszkolnych
- organizacja TURNIEJÓW AKADEMI PRZEDSZKOLAKA

Przyczyną do podejmowania działań jest obserwowane wśród dzieci niski rozwój sprawności fizycznej a co za tym idzie wadliwy rozwój, brak zainteresowania zdrowym nawykiem jakim jest systematyczne uprawianie sportu. W przyszłości ma to uchronić dzieci przed patologiami społecznymi. Bardzo ważną przyczyną do podejmowania działań jest brak właściwych osób i trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami i podejściem do dzieci co nie wpływa korzystnie na upowszechnienie sportu i rozwój kultury fizycznej.

Podjęte działania w ramach niniejszej oferty przyniosą pozytywne **skutki**:

- przyczynią się do podniesienia sprawności fizycznej najmłodszych mieszkańców gminy
- rozwój zainteresowania sportem wpłynie korzystnie na przeciwdziałanie patologiom społecznym młodego pokolenia
- wzrośnie dostępność do sportu masowego mieszkańców gminy

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą dzieci przedszkolne mieszkające na terenie Miasta i Gminy Ząbkowice Śl.

Grupa I-20 osób

Grupa II-20osób

Reprezentacje drużyn z powiatów dzierzoniowskiego , kłodzkiego i świdnickiego (każda z drużyn w liczbie 10 osób)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania

-popularyzacja i upowszechnienie sportu ,
-kształtowanie świadomości sportowej i zdrowego stylu życia wśród dzieci
-wdrożenie zasad zdrowej rywalizacji sportowej oraz kształtowanie właściwych postaw sportowych
-promowanie Gminy Ząbkowice poprzez wyjście naprzeciw potrzebom mieszkańców . Zapobieganie jak najdłużej kontaktowi dzieci z różnego rodzaju używkami , przede wszystkim alkoholem i narkotykami. Realizacja zadania opierać się będzie na organizowaniu zajęć z zakresu piłki nożnej i turniejów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo dolnośląskie.

Hala Sportowa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania wyodrębnia się następujące działania podejmowane na rzecz mieszkańców Gminy Ząbkowice Śl.

Działanie I

Organizowanie zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej dla dzieci przedszkolnych

Działanie II

Organizacja turniejów AKADEMII PRZEDSZKOLAKA

Wszystkie działania przyczynią się do profilaktyki pierwszorzędowej , poprzez rozwój nowych zainteresowań oraz pogłębianie już posiadanych , realizacja zadania wpłynie na zapobieganie zrachowaniom dysfunkcyjnych , promowanie zdrowego stylu życia , pokaże możliwości właściwych form spędzania wolnego czasu oraz będzie miała na celu zapobieganie jak najdłużej kontaktowi dzieci z różnego rodzaju używkami , przede wszystkim alkoholem i narkotykami. się do zwiększenia zainteresowań i umiejętności dzieci i młodzieży.

9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofertant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Przygotowanie zadania , ogłoszenie informacji o programie i turniejach – plakaty , regionalne czasopisma.</p> <p>Działanie I Organizowanie zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej dla dzieci przedszkolnych</p> <p>Grupa I</p> <p>Grupa II</p> <p>Działanie II Organizowanie turniejów dla przedszkolaka pod hasłem AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA – SZUKAMY MŁODYCH TALENTÓW</p>	<p>12.03.2015- 13.03.2015</p> <p>16.03.2015</p> <p>20.03.2015</p> <p>23.03.2015</p> <p>27.03.2015 poniedziałki</p> <p>16.30-17.30 piątki</p> <p>17.30-18.30</p> <p>16.03.2015</p> <p>20.03.2015</p> <p>23.03.2015</p> <p>27.03.2015 poniedziałki</p> <p>16.30-17.30 piątki</p> <p>17.30-18.30</p> <p>12.04.2015</p> <p>26.04.2015</p> <p>10.05.2015</p> <p>24.05.2015</p>	<p>Szkółka Piłkarska Orlik Ząbkowice Śląskie</p>
<p>Przygotowanie dokumentacji i zakończenie projektu AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA – SZUKAMY MŁODYCH TALENTÓW</p>	<p>25.05.2015 - 26.05.2015</p>	<p>Szkółka Piłkarska Orlik Ząbkowice Śląskie</p>

Orlik *Ząbkowice*

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Krzewienie sportu wśród dzieci i młodzieży

1. Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia w ramach przeciwdziałania patologiom społecznym
2. Zaangażowania młodego pokolenia w czynne uprawianie sportu i przez to podnoszenia jego sprawności fizycznej.
3. Pozyskiwanie młodych talentów piłki nożnej.
4. Poprzez udział w zajęciach sportowych kształtowanie pozytywnych postaw i cech charakteru takich jak koleżeństwo, odpowiedzialność, obowiązkowość, sumienność, działanie w kolektywie, zasada fair-play.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne: Szkółka Piłkarska Orlik Ząbkowice Śląskie							
	1) nagrody- koszulki i spodenki sportowe	70	60	zł/szt.	4200	4200	0	0
	2) słodycze do nagród	70	15	zł/szt	1050	1050	0	0

	3)wynagrodzenie trenera	8	100	zł/godz	800	800	0	0
	4) sędziowanie turnieju	4	100	zł/turniej	400	400	0	0
	5) prowadzenie turnieju i organizacja turnieju	4	200	zł/turniej	800	0	0	800
	6)opieka medyczna podczas turnieju	4	100	zł	400	400		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Szkoła Piłkarska Orlik Ząbkowice Śląskie	0	0	-	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Szkoła Piłkarska Orlik Ząbkowice Śląskie	0	0	-	0	0	0	0
IV	Ogółem:				7650	6850	0	800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6850 zł	89,54%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	10,46%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7650 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W związku z charakterem działań występują trudności w szacowaniu poszczególnych kosztów w kosztorysie przyjęto kwoty szacunkowe. Wykonawca zadania zastrzega sobie możliwość dokonywania przesunięć w obrębie danego rodzaju kosztów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania będą brały udział osoby, zatrudnienie na umowę zlecenie: trener z odpowiednimi kwalifikacjami do prowadzenia zajęć z dziećmi (trener II klasy, były zawodnik Śląska Wrocław), sędzia turnieju (prowadzący mecze ligowe), opieka medyczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W realizacji zadania będą wykorzystywane zasoby rzeczowe wnioskodawcy - sprzęt sportowy (piłki, pacholki, drabinki koordynacyjne, talerzyki, plastrony)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

STOWARZYSZENIE SZKÓŁKA PIŁKARSKA ORLIK ZĄBKOWICE ŚL. OBECNIE REALIZUJE ZADANIE PUBLICZNE UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W GMINIE ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE. TYTUŁ ZADANIA: ROZWÓJ SPORTU DZIECI MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH Z GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE W PROCESIE SZKOLENIA SPORTOWEGO UCZESTNICTWO W TRENINGACH I MECZACH ZGODNIE Z UMOWĄ NR 5/P/2014 ZAWARTEJ W DNIU 16 STYCZNIA 2014. DNIA 30.06.2014 ZOSTAŁO ZŁOŻONE I ZATWIERDZONE SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE Z TEGO ZADANIA.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

STOWARZYSZENIE SZKÓŁKA PIŁKARSKA ORLIK NIE PRZEWDUJE ZLECENIA REALIZACJI ZADANIA INNYM ORGANOM I PODMIOTOM WYMIENIONYM W ART. 3 UST. 3 WW. USTAWY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/¹⁾ jest/¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
STOWARZYSZENIA
SZKÓŁKA PIŁKARSKA ORLIK

Anna Stelmach

STOWARZYSZENIE
SZKÓŁKA PIŁKARSKA
ORLIK ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE
ul. Konwallowa 14, 57-200 Ząbkowice Śl.
NIP 887-180-68-22 REGON 022243932

Anna Stelmach

Tiota Menisz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 13.02.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

DECYZJA

Na podstawie art. 4 ust.7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 243, poz. 1449) po rozpatrzeniu wniosku złożonego w dniu 29.08.2013 r. przez komitet założycielski stowarzyszenia „Szkółka Piłkarska Orlik Ząbkowice Śl.” z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich

postanawiam

wpisać stowarzyszenie „Szkółka Piłkarska Orlik Ząbkowice Śl.” z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Ząbkowickiego

pod numerem ewidencyjnym 55.

Na podstawie art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądania strony.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Starosty Ząbkowickiego w terminie 14 dni od jej doręczenia (art.127 § 1 i 2 i art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).
2. Na podstawie art.130 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu wniesienia odwołania, gdyż uwzględnia ona w całości żądania strony.



z up. STAROSTY
Józef Matarowicz
Sekretarz Powiatu

Otrzymują:

1. Komitet Założycielski stowarzyszenia „Szkółka Piłkarska Orlik Ząbkowice Śl.” ul. Konwaliowa 14; 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. a/a.

J.H./M.T.

Ułożono opłatę skarbową w wysokości
10 zł. w dniu 29.08.2013 r.
na rachunek Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl.
Nr 55 9533 0004 2001 0009 8645 0057

PREZES
STOWARZYSZENIA
SZKÓŁKA PIŁKARSKA ORLIK

Anna Stelmach

Za zgodności
z oryginałem
Stelmach