

DZ - S. 1. 615, 53. 2015

SEKRETARIAT	
Departamentu Zdrowia i Promocji Województwa	
Wpłynęło	23-04-2015
L. dz.	615 / 04 / 2015
Ilość załączników
Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

BZS

1. D. Ciodorowicz
[Signature]

23 04 2015
[Signature]

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNE

XXIII LEKKOATLETYCZNY MITYNG „MŁODZIKA”

w roku JUBILEUSZU 70 - LECIA SPORTU POLSKIEGO NA ZIEMI OŁAWSKIEJ

i JUBILEUSZU 30 - LECIA STARTÓW ULKS „MŁODZIK” - „ZIEMIA OŁAWSKA”

w RYWALIZACJACH WROZLA, DZLA I PZLA.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15 maja 2015 roku do 15 czerwca 2015 roku**

w FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

przez

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - **Art. 19 a**

Dane oferenta

1) nazwa

SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY GMINY OŁAWA

2) forma prawna

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

0000084029

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

1	1 III 1996	wpis do Rejestru Stowarzyszeń Kultury Fizycznej i ich Związków Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, poz. 317
2	29 I 2002	wpis do Krajowego Rejestru Sądowego

5) identyfikatory

NIP 912 14 80 386 REGON 930994035

6) adres

ul. Tadeusza Kościuszki 45 55-200 Bystrzyca Oławska gm. Oława pow. Oławski woj. Dolnośląskie

7) kontakt

tel. 792 043 660 e-mail rwswojciechowski@wp.pl

8) numer rachunku bankowego

49 9585 0007 0010 0000 5050 0001 Bank Spółdzielczy w Oławie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

Przewodnicząca SZS Anna Korczowska Skarbnik SZS Dorota Surdel

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Biuro SZS Gminy Oława ul. Tadeusza Kościuszki 45 55-200 Bystrzyca Oławska tel. 792 043 660

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Sekretarz SZS Ryszard Wiktor Wojciechowski tel. 792 043 660

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

nie dotyczy

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

14) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1	W XXIII Lekkoatletycznym Mityngu „Młodzika” w 8 kategoriach wiekowych i w 86 konkurencjach indywidualnych oraz w 4 sztafetach wystartują przedszkolaki, zerówki, dzieci ze szkół podstawowych oraz młodzież gimnazjalna i ponad gimnazjalna z województw dolnośląskiego opolskiego.
2	W rywalizacjach indywidualnych, szkół Gm. Oława (Igrzyska Młodzieży Szkolnej i Gimnazjada Młodzieży) oraz klubowych, organizator prognozuje udział ok. 350 – 400 lekkoatletów i ok. 600 - 750 osobo - startów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1	Aktywność ruchowa coraz powszechniej przegrywa wśród uczniów z rozległą ofertą mas - medialną.
2	W szkołach niepokojąco rośnie liczba schorzeń i zwolnień lekarskich oraz niechęć do wysiłku fizycznego.
3	SZS jest od 1982 r. aktywnym animatorem powszechnego usportowienia dzieci i młodzieży w Gminie Oława.
4	Sekretarz SZS Gminy Oława przez 33 lata pracy w sporcie szkolnym, wypracował pozytywnie zweryfikowany system aktywizacji ruchowej uczniów i lokalnych środowisk (SAR).
5	SAR w Gminie Oława procentuje licznym udziałem uczniów w zajęciach ULKS i SKS, w zawodach sportowych oraz w obozowych akcjach aktywizacji ruchowej podczas ferii zimowych i wakacji.
6	Mityng „Młodzika” jest od 1991 roku priorytetową imprezą SZS Gminy Oława, gromadzącą na starcie sportowców indywidualnych, szkoły i kluby, z przekrojem wiekowym od lat 3 po seniorów i weteranów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

lp.	kategoria adresatów	roczniki	nazwa rywalizacji	uwagi
1	Przedszkolaki	2010 - 2012	Biegi Przedszkolaków z okazji Dnia Matki i Dnia Dziecka	po 3 biegi K i M, każdy rocznik startuje osobno
2	Zerówki	2008 - 2009	Biegi Zerówek z okazji Dnia Matki i Dnia Dziecka	po 2 biegi K i M, każdy rocznik startuje osobno
3	Dzieci Młodsze I	2007	Mały Czwórbój LA - Zawody LA Klas I	po 4 konkurencje indywidualne K i M
4	Dzieci Młodsze II	2004 - 2006	Biegi Dzieci Młodszych z okazji Dnia Matki i Dnia Dziecka	po 3 biegi K i M, każdy rocznik startuje osobno
5	Dzieci Starsze	2002 - 2003	Lekkoatletyczne Igrzyska Dzieci i Mityng Dzieci Starszych	po 7 konkurencji indywidualnych K i M + po 1 sztafecie K i M
6	Młodzicy	2000 - 2001	Mistrzostwa Uczniów GM w LA i Mityng Młodzików	po 8 konkurencji indywidualnych K i M + po 1 sztafecie K i M

7	Juniorzy Młodzi	1998 - 1999	VIII Strefa XVI Dolnośląskich Igrzysk LZS (J) i Mityng w kategorii OPEN	po 8 konkurencji indywidualnych K i M
8	Juniorzy	1996 - 1997	VIII Strefa Dolnośląskich Igrzysk LZS (J) i Mityng w kategorii OPEN	po 8 konkurencji indywidualnych K i M

9	Kadra szkoleniowa LA
10	Nauczyciele WF - opiekunowie SKS
11	Sędziowie, zabezpieczenie i obsługa zawodów
12	Rodziny startujących
13	Kibice lekkiej atletyki
14	Media lokalne

Klucz geograficzny uczestników XXIII Mityngu „Młodzik”

Wg stanu wiedzy organizatora z 20 IV br., w MM wezmą udział szkoły i kluby z 13 gmin i 9 powiatów 2 województw, w tym : z 8 gmin i 5 powiatów woj. dolnośląskiego oraz z 4 gmin i 4 powiatów woj. opolskiego (w zestawieniu nie uwzględniono startów indywidualnych Najmłodszych oraz startów Weteranów)

lp.	szkoły i kluby	gmina	powiat	województwo
1	SP ZS Bystrzyca Oławska	w. Oława	oławski	dolnośląskie
2	SP Chwalibóżyce			
3	SP Drzemlikowice			
4	SP Gać			
5	SP Marcinkowice			
6	SP Osiek			
7	SP Ścinawa Polska			
8	SP Miłoszyce	m - w.	oławski	dolnośląskie
9	SP Wójcice	Jelcz - Laskowice		
10	GM ZS Bystrzyca Oławska	w. Oława	oławski	dolnośląskie
11	GM 3 Oława			
12	ULKS „Młodzik” - „Ziemia Oławska”	w. Oława	oławski	dolnośląskie
13	LKS „Zorza” Niemil			
14	LKS „Orlica” Domaniów	w. Domaniów	oławski	dolnośląskie
15	MKS - MOS Wrocław	m. Wrocław	m. Wrocław	dolnośląskie
16	MKS „Parasol” Wrocław			
17	MKS „Junior” Oleśnica	m. Oleśnica	oleśnicki	dolnośląskie
18	WKS „Oleśniczanka” Oleśnica			
19	MLKS „Echo” Twardogóra	m - w. Twardogóra	oleśnicki	dolnośląskie
20	MLKS „Olimpia” Świdnica	m. Świdnica	świdnicki	dolnośląskie
21	LKS „Górnik” Wałbrzych	m. Wałbrzych	wałbrzyski	dolnośląskie
22	LKS „Start” Namysłów	m - w. Namysłów	namysłowski	opolskie
23	ULKS „Młodzik” Domaszowice			
24	MKS „Kotwica” Brzeg	Brzeg	brzeski	opolskie
25	LKS „Podium” Kup	w. Dobrzeń Wielki	opolski	opolskie
26	MGOKS i R Korfantów	m - w. Korfantów	nyski	opolskie

⁴ Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1	Powszechne usportowienie przedszkolaków, zerówek, dzieci i młodzieży, młodzieżowców, seniorów i weteranów, poprzez udział w cyklicznym od 1991 roku ponad lokalnym dużym wydarzeniu sportowo - rekreacyjnym o nazwie Lekkoatletyczny Mityng „Młodzik” .
2	Indywidualna mobilizacja startowa klubów i szkół, zawodników klubowych i uczniów, szkoleniowców LA i nauczycieli WF - opiekunów SKS oraz rodziców.
3	Praktyczna weryfikacja rozbudowanych zdolności psychomotorycznych i nabytych umiejętności taktyczno - technicznych w rywalizacji szkół i klubów.
4	Startowa selekcja do udziału w procesach szkolenia wszechstronnego i ukierunkowanego. W Gminie Oława SZS wypracował sprawdzony schemat szkolenia, który przedstawia się następująco : A Szkolenie wszechstronne w sekcjach SKS 9 szkół, w formie popołudniowych zajęć treningowych. B Szkolenie ukierunkowane w ULKS „Młodzik” : B1. W formie popołudniowych zajęć treningowych (2 - 3 razy w tygodniu). B2. W formie konsultacji szkoleniowych dla najzdolniejszych i najaktywniejszych adeptów LA (w 2015 zaplanowano 16 cykli 2 - dniowych, z piątku na sobotę, z noclegiem na zapleczu hali sportowej oraz żywieniem na koszt SZS Gminy Oława w stołówce Zespole Szkół w Bystrzycy). Jednorazowo w zajęciach pod fachową opieką trenera i instruktora LA uczestniczy do 20 uczniów. 16 jednostek x 2 dni x średnio 20 uczestników = 640 świadczeń. C Udział w zimowych i letnich obozach sportowych (zima 2015 - Borowice i lato - 2015 - Sieraków). 2 x 10 dni x 30 uczestników + 3 osoby kadry (2 szkoleniowców i opieka medyczna) = 660 świadczeń. SZS dopłaca najlepszym lekkoatletom z gminy do kosztów pobytu (kryterium : poziom sportowy).
5	Promocja aktywności ruchowej w czasie wolnym.
6	Ukazanie walorów aktywności ruchowej jako przeciwwagi dla uzależnień w młodym wieku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt sportowy im. Bronisława Malinowskiego przy Zespole Szkół w Bystrzycy Oławskiej (tartanowa bieżnia okólna - obwód halowy 200 m wraz z urządzeniami do skoków i rzutów oraz i boiska do gier z trawy syntetycznej).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1	Sporządzenie komunikatu organizacyjnego XXIII Mityngu „Młodzik”, z ustaleniem jego terminu, kategorii wiekowych i konkurencji.
2	Logistyka zadania, tj. wyliczenie kosztów wynajmu środków transportu osobowego dla szkół Gminy Oława, wynagrodzenia za wynajem i obsługę nagłośnienia oraz TOI - TOI, ekwiwalentów za sędziowanie i obsługę zawodów oraz kosztów zakupu upominków rzeczowych.
3	Rozesłanie komunikatów organizacyjnych do szkół klubów, związków sportowych oraz do prasy lokalnej i serwisów informacyjnych (promocja zadania).
4	Przeprowadzenie spotkania roboczego komitetu organizacyjnego wraz z przydziałem czynności kierowniczych poszczególnych elementów zadania.
5	Realizacja zadania.
6	Sporządzenie komunikatu końcowego i rozliczenie zadania.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 15 maja - 15 czerwca 2015 roku

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
--	---	---

1. Sporządzenie komunikatu organizacyjnego XXIII Mityngu „Młodzika”, z ustaleniem jego terminu, kategorii wiekowych i konkurencji.	15 V 2015	Szkolny Związek Sportowy Gminy Oława
2. Logistyka akcji, tj. wyliczenie kosztów wynajmu środków transportu osobowego dla szkół Gminy Oława, wynagrodzenia za wynajem i obsługę nagłośnienia oraz TOI - TOI, ekwiwalentów za sędziowanie i obsługę zawodów, żywienia uczestników zawodów (prognozowany czas ich trwania pow. 5 godzin) oraz kosztów zakupu upominków rzeczowych.	15 V 2015	Szkolny Związek Sportowy Gminy Oława
3. Rozesłanie komunikatów organizacyjnych do szkół klubów, związków sportowych oraz do prasy lokalnej i serwisów informacyjnych (promocja zadania).	do 18 V 2015	Szkolny Związek Sportowy Gminy Oława
4. Przeprowadzenie spotkania roboczego komitetu organizacyjnego wraz z przydziałem czynności kierowniczych poszczególnych elementów zadania.	do 23 V 2015	Szkolny Związek Sportowy Gminy Oława
5. Realizacja zadania.	30 V 2015	Szkolny Związek Sportowy Gminy Oława
6. Sporządzenie komunikatu końcowego XXIII MM i rozliczenie zadania.	do 15 VI 2015	Szkolny Związek Sportowy Gminy Oława

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1	„Ruch to zdrowie” - wzrost świadomości znaczenia systematycznej aktywizacji ruchowej od najmłodszych lat, wraz z jej pozytywnym wpływem na dorosłe życie.
2	„Sport szkołą życia” - pozytywny wpływ sportu na kształtowanie osobowości i odporności psychofizycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne po stronie SZS Gminy Oława								
1	Koszty podróży	300 km	4,32 zł brutto	1 km	1 296	0	1 296	
2	Ekwiwalenty sędziowskie wg SZS „Dolny Śląsk”, zawody powyżej 5 godzin							
	Organizator SZS	1 os.	77 zł br.	osoba	77 zł br.	0	77 zł br.	
	Kierownik Mityngu	1 os.	61 zł br.	osoba	61 zł br.	0	61 zł br.	
	Sędzia Główny	1 os.	61 zł br.	osoba	61 zł br.	0	61 zł br.	
	Kierownicy bloków	10 os.	49 zł br.	osoba	490 zł br.	0	490 zł br.	
	Asystenci	20 os.	24 zł br.	osoba	480 zł br.	0	480 zł br.	
	Spiker	1 os.	61 zł br.	osoba	61 zł br.	0	61 zł br.	
	Obsługa medyczna	1 os.	61 zł br.	osoba	61 zł br.	0	61 zł br.	
	Obsługa techniczna	4 os.	24 zł br.	osoba	96 zł br.	0	96 zł br.	
	Zabezpieczenie MM	6 os.	24 zł br.	osoba	144 zł br.	0	144 zł br.	

3	Zakup upominków rzeczowych	258	średnio. 25 zł br.	komplet	6 450	6 000	450
4	Medale indywidualne i dla sztafet	306 medali	6 zł brutto	86 konkurencji x 3 dekorowanych i 4 sztafety x 12 dekorowanych	1 836	0	1 836
5	Posiłki regeneracyjne (zawody LA)	600 posiłków	4 zł brutto	wg SZS zawody powyżej 5 godzin, bułka z wkładem i herbata	2 400	0	2 400
6	Wynajem nagłośnienia	6 godzin	100 zł brutto	stawki firmy DJ ROBI z Miłoszyc	600	0	600
7	Wynajem TOI - TOI	24 godziny	17 zł brutto	stawki firmy TOI - TOI z Wrocławia	408	0	408
II Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie SZS Gminy Olawa							
III. OBSŁUGA ZADANIA							
	1. Obsługa techniczna	30 dni	12 zł brutto	usługa	360	0	360
	2. Obsługa księgową	30 dni	9 zł brutto	usługa	270	0	270
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SZS Gminy Olawa							
	3. Zakup materiałów i usług (usługi telefoniczne, Internet, toner, artykuły papiernicze i piśmiennicze, itp.)	30 dni	średnio 20 zł br.	usługa	600	0	600
IV	Razem				15 751	6 000	9 751

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000 zł	38,10 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5 188 zł	32,94 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4 563 zł	28,96 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	4 563 zł	28,96 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0,0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	15 751 zł	100,0 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub	Kwota środków	Informacja o tym, czy	Termin rozpatrzenia –
---	---------------	-----------------------	-----------------------

innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

SZS Gminy Oława tradycyjnie na Mityngi „Młodzika dokonuje zakupu upominków rzeczowych w oławskich hurtowniach, dostosowując asortyment do wieku laureatów nagród.

Dla przedszkolaków, zerówek i dzieci młodszych kupujemy najczęściej gry planszowe i zabawki, artykuły papiernicze i piśmiennicze przydatne w nauczaniu, albumy oraz drobny sprzęt sportowy (raketki TS i do badmintona oraz piłki do gier, itp.).

Dzieci z klas V - VI otrzymują podobne upominki jak maluchy, z wyłączeniem gier planszowych i zabawek, a ponadto dezodoranty oraz tanie koszulki, spodenki, getry i multiwitaminy.

Do rąk gimnazjalistów oraz ich starszych koleżanek i kolegów trafia tani sprzęt i ubiory sportowe oraz albumy, artykuły kosmetyczne typu dezodoranty, kremy, itp., oraz multiwitaminy.

W tym roku nie planujemy zmian w asortymencie zakupu upominków rzeczowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁾

SZS Gminy Oława w latach 1997 - 2015, przy wsparciu kadr sędziowskich z WR OZLA i DZLA przeszkolił albo podwyższył kwalifikacje przeszło 90 kandydatów na sędziów albo sędziów LA. Dlatego organizując duże zawody, jesteśmy logistycznie niezależni, aczkolwiek tradycyjnie wspierają nas doświadczeni sędziowie z Wrocławia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

1	Bardzo dobra i wszechstronna baza sportowa OS im. Bronisława Malinowskiego w Bystrzycy Oławskiej.
2	Liczna i doświadczona kadra sędziowsko - techniczna, gwarantująca odpowiednio wysoki poziom realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1	Niniejszy wniosek jest od 2005 roku kolejnym 14 w realizacji zadań publicznych przez SZS Gminy Oława.
2	Wcześniej w latach 1993 - 2004 SZS otrzymywał wsparcie finansowe z Gminy Oława.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

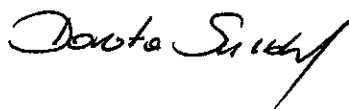
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 czerwca 2015 roku.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY
GMINY OŁAWA
zs. w Bystrzycy Oławskiej
ul. Kościuszki 45 55-200 Oława
NIP: 912-14-80-386



(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta¹⁾)

Data **23 kwietnia 2015 roku**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut Szkolnego Związku Sportowego Gminy Oława.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO ul. Pocztańska 16-20 53-630 Wrocław

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 20.04.2015 godz. 09:38:25

Numer KRS: 0000084029

ODPIS PEŁNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Table with 6 columns: Nr wpisu, Opis, Data dokonania wpisu, and 4 rows of registration data for various entities.



Dział 1

Table with 2 columns: Rubryka 1 - Dane podmiotu, and 4 rows of identification data including name, NIP, and registration details.

Table with 2 columns: Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu, and 4 rows of address and contact information.

Table with 2 columns: Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały, and 1 row indicating 'Brak wpisów'.

Table with 2 columns: Rubryka 4 - Informacje o statucie, and 2 rows of information regarding the statute and its date.

Table with 2 columns: Rubryka 5 - Informacje o organizatorze, and 1 row indicating 'NIEZNACZONY'.

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 Komitet Zarządca

Lp	Numer listy osób	Nazwisko / Nazwa lub firma	Miejsce w organie		Zawód
			Wpisy	Wybory	
1	1	HAWRYSZ	1	-	
	2	JERZY	1	-	
	3	50030609251	1	-	*****
	4	*****	-	-	
2	1	WALAS	1	-	
	2	MIECZYŚLAW JAN	1	-	
	3	39042202558	1	-	*****
	4	*****	-	-	
3	1	WOJCIECHOWSKI	1	-	
	2	RYSZARD WIKTOR	1	-	
	3	58101715154	1	-	*****
	4	*****	-	-	
4	1	KRUK	1	-	
	2	MARIANNA TERESA	1	-	
	3	48031415383	1	-	*****
	4	*****	-	-	
5	1	KARKOŚCZA	1	-	
	2	JOANNA	1	-	
	3	70041003160	1	-	*****
	4	*****	-	-	
6	1	BORER	1	-	
	2	ZOFIA STANISŁAWA	1	-	
	3	57051504724	1	-	*****
	4	*****	-	-	

Rubryka 8 Organ sprawujący nadzór

Lp	Numer listy osób	Nazwisko / Nazwa lub firma	Miejsce w organie		Zawód
			Wpisy	Wybory	
1	1	STANISŁAWA	1	-	

Dział 2

Rubryka 1 Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

Lp	Numer listy osób	Nazwisko / Nazwa lub firma	Miejsce w organie		Zawód
			Wpisy	Wybory	
1	1	PRZEMODNIAJCZ	1	-	



1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu: 1 - ZARZĄD

2. Sposób reprezentacji podmiotu: 1 - DLA WAZNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH ZNIĄDKU WYMAGANE JEST UPRAWNIENIE CO MAJĄCIE PRZEMODNIAJCZO ZARZĄDU I NIEBODROZKONNA ZARZĄDU.

Podmioty 1
Dane osób odpowiedzialnych w skład organu

Lp	Numer listy osób	Nazwisko / Nazwa lub firma	Miejsce w organie		Zawód
			Wpisy	Wybory	
1	1	HAWRYSZ	1	2	
	2	JERZY	1	2	
	3	50030609251	1	2	*****
	4	*****	-	-	
2	1	PRZEMODNIAJCZY	1	2	
	2	WALAS	1	2	
	3	MIECZYŚLAW JAN	1	2	
	4	39042202558	1	2	*****
	5	*****	-	-	
3	1	ZASTĘPCA PRZEMODNIAJCZEGO	1	2	
	2	WOJCIECHOWSKI	1	2	
	3	RYSZARD WIKTOR	1	2	
	4	58101715154	1	2	*****
	5	*****	-	-	
4	1	SECRETARZ	1	2	
	2	KRUK	1	2	
	3	MARIANNA TERESA	1	2	
	4	48031415383	1	2	*****
	5	*****	-	-	
5	1	SKARBNIK	1	2	
	2	KARKOŚCZA	1	2	
	3	JOANNA	1	2	
	4	70041003160	1	2	*****
	5	*****	-	-	
6	1	BORER	1	2	
	2	ZOFIA STANISŁAWA	1	2	
	3	57051504724	1	2	*****
	4	*****	-	-	
	5	CZŁONEK	1	2	
	6	ZASTĘPCA PRZEMODNIAJCZEGO	1	2	
	7	WOJCIECH	1	2	
	8	66102606951	1	2	*****
	9	*****	-	-	
	10	PRZEMODNIAJCZY	1	2	

LP	Nazwa/Organizacja	Wzrost	Wzrost
8	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	2	3
9	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	2	5
10	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	2	2
11	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	2	4
12	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	4	4
13	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	5	5
14	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	5	5
15	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	5	6

LP	Nazwa/Organizacja	Wzrost	Wzrost
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	1	1
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	1	2
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	1	2
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	2	2
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	2	2
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	2	2

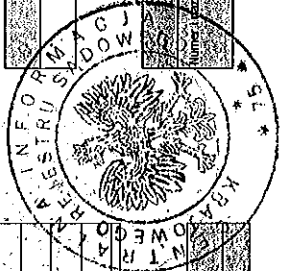
Rubryka 3
Brak wpisów

Dzień 3
Brak wpisów

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
Brak wpisów



1	1. ZWIĄZEK PROWADZI SWOJĄ DZIAŁALNOŚĆ W SYSTEMIE EDUKACJI NARODOWEJ, WSPÓŁDZIAŁA ZE SZKOŁAMI W REALIZACJI CELÓW WYCHOWAWCZYCH I CELÓW SPORTOWYCH. 2. ZWIĄZEK DZIAŁA W RAMACH OGÓLNOPOLSKIEGO SYSTEMU KULTURY FIZYCZNEJ I REALIZUJE ZADANIA ZLECONE PRZEZ WŁADZE PAŃSTWOWE I SAMORZĄDOWE W ZAKRESIE WYCHOWANIA ZDROWOTNEGO I WYCHOWANIA FIZYCZNEGO Młodzieży Szkolnej 3. INSPIRUJE I ORGANIZUJE ŚRODOWISKO LUDZI DOROSŁYCH DO DZIAŁANIA NA PRZECZ ZDROWIA, KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU Młodzieży Szkolnej.
---	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji: pozyskiwanie publicznego.
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy:
>
Brak wpisów

Dział 4
Brak wpisów

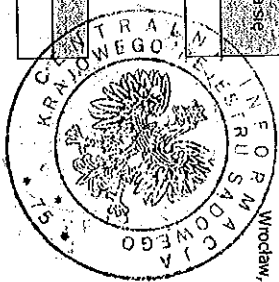
Rubryka 1 - Zaległość
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wieloznaczność
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, uwzględniając, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarczy na zaspokojenie kosztów postępowania.
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez organ sądowy sprawy z uwagi na fakt, że z sądu nie uzyskała się sumy wyszczególnionych kosztów egzekucyjnych.
Brak wpisów

Dział 5
Rubryka 1 - Kłopot
Brak wpisów



Dział 6
Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Podpis
[Signature]
MAROŃ - MIŚKIEWICZ ANDŻELIKA

