

DS-S. 615. 3.2015
20 MSA/2015

Młodzieżowe Związki Sportowe
57-100 Strzelin, Plac 1-go Maja 10
NIP 9141557353 Reg.021429787

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 19-01-2015

L. dz. 408210/2015

J. D. Zdobych

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

SKŁADANA W TRYBIE ARTYKUŁU 19a

ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

~~OFERTA / OFERTA WSPÓLNA~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*zadanie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)*

„STRZELIŃSKA DZIESIĄTKA”

IV BIEG WZGÓRZ STRZELIŃSKICH

Dni Patrona MIASTA Strzelina – św. Michała
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.07.2015r - do 15.10.2015r

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a)
Promowanie działalności sportowej w środowisku szkolnym na terenie Miasta i Gminy Strzelin,
~~Popularyzacja kultury fizycznej i zdrowotnej;~~
Popularyzowanie higienicznego trybu życia.
Organizowanie imprez i zawodów sportowych.
Programowanie i organizowanie obozów szkoleniowych w różnych formach dla młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada organizację otwartego biegu na dystansie 10 km pn. **STRZELIŃSKA DZIESIĄTKA - IV Bieg Wzgórz Strzelińskich "Dnia Patrona Miasta Strzelina -św. Michała, oraz przedbiegów dla przedszkolaków dzieci i młodzieży szkolnej**.

Biegi będą imprezą sportową towarzyszącą cyklicznym obchodom Dnia Patrona Miasta Strzelina -św. Michała. Uczestnikiem biegu głównego może być każdy, kto w dniu zawodów będzie miał ukończone 16 lat, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w gorszym położeniu, czy pochodzących ze środowisk zagrożonych patologiami, zachowując równość szans. W biegu, podobnie jak w poprzednich edycjach będą również uczestniczyć zawodnicy z innych państw, co czyni bieg międzynarodowym. Przedszkolaki, dzieci i młodzież szkolna będzie startowała na dystansach adekwatnych do wieku uczestników. Przedbiegi odbędą się na terenie sportowo-rekreacyjnym (stadion – park miejski)

„Strzelińska Dziesiątka” będzie organizowana po raz czwarty. Z roku na rok biegi cieszą się coraz większym zainteresowaniem. W pierwszej edycji bieg główny ukończyło 160 zawodników. W roku 2014 w „Strzelińskiej Dziesiątce” uczestniczyło łącznie 508 biegaczy, z czego 300 w biegu głównym. Dodatkowym atutem biegu będzie atest trasy, co podnosi prestiż zawodów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych niesie za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Wzrost zainteresowań różnego rodzaju używkami typu papierosy, alkohol, narkotyki prowadzi do różnego rodzaju zjawisk patologicznych wśród dzieci i młodzieży. Należy tu także nadmienić, że zjawisko to często występuje także u osób dorosłych, które często poprzez brak alternatyw spędzenia wolnego czasu, zamiast na salę czy siłownię sięgają po papierosy czy alkohol. Podczas biegu sportowo-rekreacyjnego, przede wszystkim jego różnorodność stanowią doskonałą alternatywę spędzenia wolnego czasu a także poprawy stanu zdrowia oraz integrację społeczeństwa z różnych środowisk i w różnym wieku.

Brak atrakcyjnych propozycji spędzenia wolnego czasu zarówno dla młodych jak i starszych osób negatywnie wpływa na proces kształtowania osobowości i postaw społecznych. Organizacja biegu, który jest najprostszą formą aktywności ruchowej przyczyni się do budowania postaw otwartości na sport. Promowanie aktywności ruchowej wpłynie na promowanie tych postaw wśród lokalnej społeczności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszyscy, którzy chcą w sposób aktywny spędzić czas wolny od nauki i pracy, promując sportowy styl życia. Uczestnikami biegu głównego może być każdy kto w dniu zawodów tj. 27.09.2015r będzie miał ukończone 16 lat i nie będzie miał przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w biegu.

W przedbiegach uczestnikami będą zawodnicy w przedziale wiekowym od 5 do 18 lat.

Zadanie publiczne ma charakter otwarty, o zasięgu ogólnopolskim. Zadanie zostanie zrealizowane w dniu 27.09.2015r. Bieg główny na dystansie 10 km.

Dystanse w przedbiegach dla dzieci i młodzieży szkolnej

Kategoria wiekowa Dystans dziewczęta Dystans chłopcy Uwagi

Rocznik 2007 i młodsze	200 m	200 m	Szkoły podst, przedszkola
Rocznik 2006 – 2005	400 m	400 m	Szkoły podstawowe
Rocznik 2004 - 2003	400 m	600 m	Szkoły podstawowe
Rocznik 2002 - 2001	600 m	1200 m	Gimnazja
Rocznik 2000 - 1997	2000 m	2000 m	Szkoły średnie

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rywalizacja sportowa pomiędzy uczestnikami biegu w poszczególnych kategoriach.

Wzmacnianie elementów wolicjonalnych u uczestników.

Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk i w różnym wieku.

Wypracowanie wśród dzieci i młodzieży systematyczności.

Poprawa zdrowia u wszystkich uczestników biegu.

Głównym celem projektu jest promowanie zdrowego stylu życia, zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców lokalnej społeczności. Zarówno tych młodych, jak też osób w średnim wieku, oraz osób starszych. Realizacja projektu ma na celu również przeciwdziałanie patologiom społecznym tj., narkomania wśród małoletnich, czy alkoholizm wśród osób starszych.

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania: Miasto i Gmina Strzelin

27.09.2015r (niedziela)

Sekretariat zawodów - **Stadion miejski w Strzelinie** – czynny od godz. 10.00

Rozpoczęcie biegów :

- godz.11.30 przedbiegi w kategoriach dziecięcych
- ~~godz. 13.30 – BIEG GŁÓWNY~~

TRASA I DYSTANS BIEGU GŁÓWNEGO:

Nawierzchnia asfaltowa (z wyjątkiem Rynku w Strzelinie – kostka) , dystans 10 km. ; Trasa : malownicze tereny Wzgórz Strzeleńskich ,oraz zabytkowe ulice Strzelina.

START – STRZELIN stadion miejski w Strzelinie (park) - ul. Okrzei – ul. Kopernika – ul. Brzegowa-ul.Koscielna – Rynek – ul. Jana Pawła II – ul. Staszica – ul.Prusa – ul. Konopnickiej – ul. Brzegowa- **GOŚCIECICE ŚREDNIE – GĘSINIEC** : ul. Gajowa- ul. Miodowa – ul. Akacyjowa – ul .Lipowa - **STRZELIN** -ul. Krasieńskiego – ul. Staromiejska – ul.Okrzei – stadion miejski **STRZELIN - META**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu realizującego projekt
- Nabór uczestników poprzez rozdanie ulotek informacyjnych, plakaty ,internet ,media ,
- Zakup niezbędnego materiałów do realizacji zadania,
- Ubezpieczenie uczestników i kadry instruktorskiej(OC),
- Zorganizowanie kompleksu sportowego na zawody, wyznaczenie trasy itp.
- Zakup posiłków regeneracyjnych dla zawodników,
- Promocja zawodów w mediach,
- Zaproszenie sędziów, zawodników.
- Zapewnienie technicznej obsługi i sprzętu ,
- Zakup medali, pucharów, nagród rzeczowych,
- Organizacja i przeprowadzenie zawodów,
- Opracowanie sprawozdania z realizacji zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.07.2015r – 15.10.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu realizującego projekt	20.07.2015r	OSIR Strzelin/ Międzyskolny Związek Sportowy w Strzelin
2.Akcja informacyjna (media, plakaty, ulotki),	21.07.2015r	OSIR Strzelin/ Miedzyskolny Związek Sportowy w Strzelinie
3.Nabór uczestników biegu – uruchomienie elektronicznej formy zapisów	21.07.205r	OSIR Strzelin/ Miedzyskolny Związek Sportowy w Strzelinie
4.Zakup materiałów i produktów	21.07.2015r -	OSIR Strzelin/ Miedzyskolny Związek Sportowy w Strzelinie

niezbędnych do organizacji biegu	- 27.09.2015r	
5. Zakup pucharów, statuetek, „nagród dla uczestników biegu	01.08.2015r- -27.09.2015r	OSIR Strzelin/ Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie OSIR Strzelin/ Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie
6. Zawody "Strzeleńska-Dziesiątka	27.09.2015r	
IV Bieg Wzgórz Strzeleńskich"		OSIR Strzelin/ Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie
7. Opracowanie raportu – sprawozdania z realizacji zadania publicznego. - " I Bieg Wzgórz Strzeleńskich"	do 15.10.2015r	OSIR Strzelin / Mjędzy6szkolny Związek Sportowy w Strzelinie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

- Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z terenu miasta i gminy Strzelin ,woj. Dolnośląskiego, kraju ,
- Ogólna poprawa sprawności fizycznej wśród uczestników zadania,
- Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk,
- Wypracowania wśród młodzieży i dorosłych systematyczności,
- Realizacja zajęć prozdrowotnych, walka z nadwagą i wadami postawy,

W projekcie będzie uczestniczyło około 600 zawodników, w tym około 350 w biegu głównym. Udział osób młodych, w średnim wieku, a także starszych pozytywnie wpłynie na poprawę poziomu i jakości życia obecnych przyszłych pokoleń. Wzrośnie aktywność fizyczna społeczeństwa.

Organizacja oraz udział w zawodach masowych da wymierne efekty w wykreowaniu właściwych postaw prozdrowotnych motywujących do aktywnego spędzania czasu wolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa elektroniczna zawodów	1	2.700zł	Rachunek/usługa	2.700zł	2.700zł	0	0
	2) Obsługa techniczna zawodów	5	100zł	oświadczenie	500zł	0	0	500zł

	3) Konferansjerka zawodów	1	250zł	rachunek/usługa	250zł	0	250zł	0
	4) Obsługa medyczna zawodów	1	400zł	faktura / usługa	400zł	400zł	0	0
	5) Dyplomy, puchary, statuetki, drobne upominki rzeczowe	1	3.500zł	komplet	3.500zł	400zł	3.100zł	0
	6) Numery startowe z chipami	350	4,20 zł	szt	1.470zł	1.470zł	0	0
	7) Woda mineralna dla biegaczy na trasie	600	1zł	szt	600zł	0	600zł	0
	8) Zestawy regeneracyjne	350	12zł	Komplet	4.200zł	0	4.200zł	0
	9) Obsługa sędzia gł.zawodów	1	250zł	rachunek/usługa	250zł	0	250zł	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne Obsługa biura zawodów i biegu	20	100zł	oświadczenie	2.000zł	0	0	2.000zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1.Materiały promocyjne - plakaty	50	5zł	szt	250zł	0	250zł	0
	2.Materiały promocyjne ulotki	2500	0,20zł	szt	500zł	0	500zł	0
	3.Ubezpieczenie zawodów	1	450zł	faktura/usługa	450zł	450zł	0	0
	4.Medal pamiątkowy z logo biegów	350	13zł	szt	4.550zł	4.550zł	0	0
	5.Nagrody finansowe -bieg główny							
	- I miejsce	2	500	szt	1.000	0	1.000	0
	- II miejsce	2	300	szt	600	0	600	0
	-III miejsce	2	200	szt	400	0	400	0
IV	Ogółem:				23.620	9.970	11.150	2.500zł

W pkt I 5 w w/w tabeli w skład kompletu wchodzi puchary , statuetki dyplomy ,oraz drobne upominki rzeczowe za miejsce 1 – 3 w przedbiegach szkolnych oraz wyróżnienia za zajęcie miejsc 1 – 3 w kategoriach wiekowych K-M 16, K-M 20 , K-M 30 , K-M 40 , K-M 50 K-M 60 K-M – 70 + oraz najlepszego mieszkańca Strzelina , oraz najlepszego Dolnoślązaka w biegu głównym .

W pkt I 7 w w/w tabeli ujęto koszty zakupu wody dla biegaczy „punkty na trasie biegu na 2, 5, 8 kilometrze.

W pkt I 8 w w/w tabeli w skład zestawu regeneracyjnego dla zawodników wchodzi : napój, batonik, banan, gorący, posiłek, torebka okolicznościowa,

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.970zł	42,21 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0.....zł	0..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	11.150 zł	47,21 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	7.000zł	29,64 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0...zł	0...%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	4.150 zł	17,57 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.500zł	10,58 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	23.620 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
----	---	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

- **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Strzelinie**
- ~~Urząd Miasta i Gminy Strzelin~~

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): 25 osób
Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: wykwalifikowani nauczyciele, instruktorzy, pedagodzy mający za sobą wiele lat doświadczeń w propagowaniu sportu, biegów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do przeprowadzenia biegu będzie wykorzystana baza Stadionu miejskiego w Strzelinie,
- Sprzęt elektroniczny potrzebny do przeprowadzenia rejestracji, sędziowania, opracowania regulaminu, wyników, obsługi imprezy, (OSIR w Strzelinie),
- Środki transportowe (OSIR w Strzelinie),
- Komputer z dostępem do Internetu oraz drukarka, (OSIR w Strzelinie),

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie działa od 4 lat w tym czasie był współorganizatorem Mistrzostw Polski Młodziczek w Siatkówce Piłkowej , oraz *I,II,III Biegu Wzgórz Strzeleńskich* , który cieszy się z ogromnym zainteresowaniem zarówno samych uczestników biegu jak i lokalnej społeczności ,która gorąco dopingowała biegaczy na trasie.

Ponadto jesteśmy organizatorem Igrzysk Młodzieży Szkolnej , Gimnazjady i Licealiady na szczeblu gminnym, powiatowym i strefowym realizowanych zgodnie z kalendarzem imprez Szkolnego Związku Sportowego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.10.2015r**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miezzszkolny Związek Sportowy
57-100 Strzelin, Plac 1-go Maja 10
NIP 9141557353 Reg.021429767

.....
Wiceprzewodniczący Zarządu
Miezzszkolnego Związku Sportowego
w Strzelinie

Zdzisław Maceluch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Przewodniczący Zarządu
Miezzszkolnego Związku Sportowego
w Strzelinie
Marian Zygado

Data 19.01.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Strzelin, dnia 13 października 2014 roku

OA.4222.2.8.2014.AR1

ZAŚWIADCZENIE

o wpisie do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzonej przez Starostę Strzelińskiego

Zaświadcza się, że Stowarzyszenie **MIĘDZYSZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY W STRZELINIE** z siedzibą w Strzelinie, Plac 1-go Maja 10; 57 – 100 Strzelin, jest wpisane do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej, prowadzonej przez Starostę Strzelińskiego pod numerem 47.

Stowarzyszenie Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie zostało wpisane do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej decyzją nr OA 4140/02/2010 z dnia 30 grudnia 2010 roku.

Aktualny skład Zarządu Stowarzyszenia wybrany na Zjeździe Założycielskim dnia 13 grudnia 2010 roku :

- 1) Marian Żygadło – Przewodniczący Zarządu
- 2) Dorota Orlińska – Wiceprzewodniczący
- 3) Zdzisław Maceluch – Wiceprzewodniczący
- 4) Dawid Pukalski – Pukała – Sekretarz
- 5) Justyna Markowska - Członek

Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych MZS wymagane jest zgodne współdziałanie dwóch członków Zarządu MZS w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza (§ 3 statutu stowarzyszenia).

Niniejsze zaświadczenie wydaje się na wniosek władz Klubu.

Otrzymują:

1. Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie, Plac 1-go Maja 10; 57-100 Strzelin
2. a/a

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Z up. STAROSTY

Renata Dobucka
.....SEKRETARZ POWIATU.....

Wiceprzewodniczący Zarządu
Międzyszkolnego Związku Sportowego
w Strzelinie

Zdzisław Maceluch

Przewodniczący Zarządu
Międzyszkolnego Związku Sportowego
w Strzelinie

Marian Żygadło