


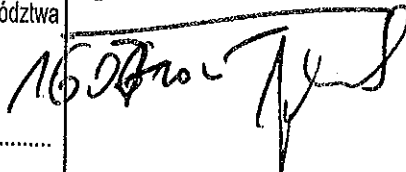
22-S.1.615.88.2015
296/192/2015

f. D. Zolowska


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SEKRETARIAT	
Departamentu Zdrowia i Promocji Województwa	
Wpłynęło	15-07-2015
L. dz.	4143/07/2015
Mość załączników	
Podpis	

225



.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ /PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury
fizycznej wśród osób starszych

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

AKADEMIA SPORTU DLA SENIORA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.09.2015 do 28-11-2015**

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STRZEGOMIU
"CZYTELNIK"**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer KRS: **0000447721**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.03.2013**

5) nr NIP **8842747181** nr REGON: **022068392**

6) adres:

miejsowość: **Strzegom ul.: Świdnicka 21-23**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Strzegom** powiat:⁸⁾ **Świdnica**.

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58 – 150** poczta: **Strzegom**

7) tel.: faks:

8) numer rachunku bankowego: **04 2030 0045 1110 0000 0288 2000**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej SA.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Wójcik Katarzyna**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wójcik Katarzyna, tel. 516 661 646

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. propagowanie i podejmowanie inicjatyw sprzyjających rozwojowi czytelnictwa , kultury i tradycji.
2. wspieranie działań Biblioteki wraz z jej filiami zmierzających do doskonalenia usług na rzecz społeczności miasta lokalnej
3. inspirowanie, rozwijanie i wspieranie działalności edukacyjno-kulturalnej,
4. wspieranie inicjatyw służących ogółowi czytelników Biblioteki i mieszkańców miasta,
5. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
6. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
7. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
8. wspomaganie działań w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży,

9. wspieranie działań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt, ochrony dziedzictwa przyrodniczego oraz turystyki i krajoznawstwa,
10. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
11. promocja i organizacja wolontariatu,
12. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
działalność charytatywna.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program „Akademia sportu dla seniora” to innowacyjny projekt, dzięki któremu seniorzy z Dolnego Śląska będą aktywnie, świadomie i bezpiecznie uprawiać sport na miarę ich możliwości fizycznych. Program stworzy warunki do aktywności fizycznej i integracji seniorów. W ramach programu odbędzie się wiele wydarzeń sportowych i rekreacyjnych, dzięki którym seniorzy poprawią swoją kondycję fizyczną, wyrobią w sobie nawyk uprawiania sportu, poznają bezpieczne dla nich sporty i ćwiczenia gimnastyczne. Aktywność fizyczna wpłynie na poprawę zdrowia i zadowolenie z życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Diagnoza stanu województwa dolnośląskiego w 2011r . opublikowana w kwietnia 2012 roku przedstawia wskaźniki starości, z których wynika, że w województwie dolnośląskim na każde 100 osób w wieku poniżej 20 lat przypada 67,7 osób powyżej 65 roku życia. Rosnący odsetek osób starszych w populacji regionu świadczy o szybkim starzeniu się danego obszaru. Po konsultacjach w trzech Klubach Seniora działających na terenie gminy Strzegom wiemy, że ludzie starsi narzekają głównie na samotność i słabą kondycję fizyczną, która ogranicza ich aktywne uczestnictwo w życiu społecznym. Seniorzy chcą by ktoś się nimi zajął, zorganizował czas. Niestety nie ma oferty w zakresie aktywności fizycznej dla seniorów. Dzieci i młodzież mają 4 godziny zajęć wychowania fizycznego w tygodniu oraz liczne kluby i sekcje sportowe. Nic nie oferuje się seniorom. Starsi ludzie mają wielkie potrzeby w zakresie uprawiania kultury fizycznej, chcą zdrowo się starzeć, chcą być aktywni tylko mało kto interesuje się tą grupą wiekową, by dla nich napisać projekt, który daje możliwość pozyskania środków finansowych, za które można zorganizować ofertę sportową na miarę możliwości fizycznych ludzi starszych. Dużo mówi się obecnie o polityce senioralnej, potrzebach ludzi starszych, ale nie idą za tym czyny. Nasze stowarzyszenie podejmuje inicjatywę aby to zmienić, chcemy złożyć seniorom konkretną ofertę, którą jest „Akademia sportu dla seniora”. Najwyższy czas pokazać wszystkim, że seniorów jest bardzo dużo, że mają silną potrzebę aktywności fizycznej. Realizacja projektu spowoduje zmianę społeczną

wśród seniorów polegającą na wykształceniu nawyku uprawiania sportów dostępnych dla ludzi starszych. Zmiana będzie dotyczyła również otoczenia, które stanie się bardziej dostępne i przyjazne seniorom. My jako realizatorzy projektu zdobędziemy nowe doświadczenia, które wykorzystamy w dalszej pracy ze środowiskiem seniorów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Z programu skorzysta lub weźmie udział 90 seniorów z województwa dolnośląskiego w wieku 55 +

Projekt będzie trwał 3 miesiące.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem programu jest rozwój warunków i oferty dla starszych ludzi do uprawiania sportu. Dzięki temu zwiększy się dostępność do sportu powszechnego, wzmocni się sprawność fizyczna osób starszych. Projekt rozwinię zdrowy styl życia seniorów oparty na aktywności fizycznej. Projekt przyczyni się do wyrobienia nawyku wśród seniorów do aktywnego spędzania czasu w towarzystwie rówieśników, którzy mają podobne możliwości fizyczne.

Wymienione cele zrealizujemy poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie następujących zajęć sportowych i rekreacyjnych:

1. „Nordic walking dla seniora” – trening z instruktorem, porady dotyczące doboru odpowiednich kijków, pokaz poprawnej postawy, kroku i tempa marszu. Marsz na Górę Krzyżową, która jest najatrakcyjniejszym terenem zielonym w naszym mieście. Jest tam piękna trasa spacerów, którą będziemy wykorzystywać do marszu Nordic Walking w zadania odbędzie się 10 spotkań po 1 godzinie.
2. „Bądź aktywny mądrze – bezpieczne ćwiczenia ruchowe dla seniorów” - zajęcia z rehabilitantem, który zadba m.in. o zdrowy kręgosłup seniora. Dobór ćwiczeń będzie uwzględniał rozwój mięśni odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie kręgosłupa. Na tych zajęciach seniorzy poznają ćwiczenia ruchowe odciażające stawy kolanowe. Seniorzy najczęściej skarżą się na bóle kręgosłupa i stawów dlatego przez te zajęcia chcemy wyjść naprzeciw ich problemom. 2 raz w tygodniu po 1 godzinie 20 osób
3. „Gimnastyka dla seniora” – zajęcia ogólnorozwojowe, ukierunkowane na podtrzymanie lub podniesienie na wyższy poziom sprawności motorycznej ćwiczących. W zajęciach na sali będą wykorzystywane różne formy ćwiczeń wolnych, rozciągających, relaksacyjnych, oddechowych z wykorzystaniem przyborów (handelki, piłki lekarskie, itp.) 1 razy w tygodniu po 1,5 godziny 20 osób
4. „Siłownie pod chmurką” – trening z instruktorem sportu, który przeprowadzi zajęcia pokazowe na siłowni pod chmurką. Seniorzy zobaczą, jak prawidłowo korzystać z przyrządów by mogli samodzielnie je wykorzystywać w dowolnym dla siebie czasie. 1 godzina dla 20 osób
5. Wycieczka do Barda Śląskiego i Kłodzka- dojazd busem, zwiedzanie miast,

wędrówka piesza po Twierdzy Kłodzkiej. Wycieczka jednodniowa dla 20 osób.

6. Wycieczka piesza po Wzgórzach Strzegomskich – wędrówka w grupie 20 osób z wykorzystaniem kijków do nordic walking. Spędzimy wspólnie czas, który będzie okazją oceny kondycji fizycznej po realizacji projektu. Na koniec wędrówki odbędzie się ognisko z kiełbaską w czasie którego porozmawiamy o walorach tego projektu i potrzebie dalszego aktywnego życia ze sportem, który warunkuje zdrowe starzenie się, z którym każdy z nas będzie musiał się kiedyś zmierzyć.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia sportowe będą odbywały się w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Strzegomiu oraz w przypadku wycieczek pieszych czy zajęć na siłowniach „pod chmurką” na terenach zielonych miasta i gminy Strzegom. Wycieczka do Barda Śląskiego i do Kłodzka.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Etap przygotowawczy: zakup materiałów i rekwizytów niezbędnych do realizacji projektu, nawiązanie umów z instruktorami i wolontariuszami.
2. Przygotowanie informacji o projekcie do lokalnych mediów, utworzenie grupy biorącej udział w zadaniu.
3. Realizacja projektu wg harmonogramu.
4. Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015r. do 28.11.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap przygotowawczy: zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu, nawiązanie umów z rehabilitantem, wolontariuszami;	01.09.2015 06.09.2015	Oferent: Stowarzyszenie „CZYTELNIK”
2. Przygotowanie informacji o projekcie i jej promocja w lokalnych mediach, rekrutacja grupy biorącej udział w projekcie;	01.09.2015 06.09.2015	Oferent: Stowarzyszenie „CZYTELNIK”
3. Nordic Walking dla seniora	07.09.2015 26.11.2015	Oferent: Stowarzyszenie „CZYTELNIK”
4. Bądź aktywny mądrze	07.09.2015 30.10.2015	Oferent: Stowarzyszenie „CZYTELNIK”
5. Gimnastyka dla seniora	01.10.2015 26.11.2015	Oferent: Stowarzyszenie „CZYTELNIK”
6. Siłownia pod chmurką	07.09.2015 30.09.2015	Oferent: Stowarzyszenie „CZYTELNIK”
7. Wycieczka do Barda Śląskiego i Kłodzka	07.09.2015 30.09.2015	Oferent: Stowarzyszenie „CZYTELNIK”
8. Wycieczka po Wzgórzach Strzegomskich	01.10.2015 28.10.2015	Oferent: Stowarzyszenie „CZYTELNIK”
9. Podsumowanie i rozliczenie projektu	26.11.2015 28.11.2015	” Oferent: Stowarzyszenie „CZYTELNIK”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Program zwiększy kondycję fizyczną seniorów, zaspokoi ich potrzeby i oczekiwania w zakresie oferty sportowej, która będzie dostosowana do ich możliwości fizycznych. Seniorzy będą podtrzymywać i dalej rozwijać swoją kondycję i wigor samodzielnie poszukując kreatywnych możliwości aktywnego spędzania czasu także po zakończeniu projektu. Utworzą się zaprzyjaźnione grupki seniorów, które będą wspólnie uprawiać sport i rekreację wykorzystując wiedzę i umiejętności pozyskane w czasie projektu. Realizacja projektu stworzy grunt do dalszej pracy z seniorami,

sprawi, że otworzą się oni na inne propozycje naszego stowarzyszenia, które będą skierowane na aktywność seniorów. Program zwiększy świadomość społeczną na temat potrzeb środowiska seniorów, zwróci również uwagę władz samorządowych na tą grupę społeczną, która jest coraz liczniejsza, aktywniejsza, mająca określone oczekiwania, z którymi należy się liczyć.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia CZYTELNIK(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koszt pracy rehabilitanta - dla zadania Bądź aktywny mądrze	1	1500,00	umowa	1500,00	1500,00		
	2) koszt pracy rehabilitanta - dla zadania Gimnastyka dla seniora	1	700,00	umowa	700,00	700,00		
	3) Wycieczka do Barda Śląskiego i Kłodzka							
	3a) transport	1	1000,00	Transport	1000,00	1000,00		
	3b) bilety wstępu do twierdzy	20	10,00	Osoba	200,00	200,00		
	3c) ubezpieczenie	20	3,00	osoba	60,00	0,00	60,00	
	4) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadań - kije nordic walking	1	800,00	Komplet	800,00	800,00		
	5) kiełbaski i napoje do realizacji zadania - wycieczka piesza po wzgórzach Strzegomskich	1	200,00	Komplet	200,00	200,00		
	6) Prowadzenie spotkań w ramach kampanii.	43	20,00	Godz	860,00	0,00		860,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia CZYTELNIK(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koordynator projektu	1	400,00	Projekt	400,00	0,00		400,00
	2) zakup materiałów do realizacji projektu: toner, papier	1	380,00	komplet	380,00	380,00		0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia CZYTELNIK ¹⁹⁾ :							
	1) Przygotowanie informacji dla lokalnych mediów, stronę www Stowarzyszenia	1	100,00	projekt	100,00	0,00	0,00	100,00
IV					6200,00	4780,00	60,00	1360,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		4780,00 zł	77,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		0,00 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		60,00 zł	1,00%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1360,00	22%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6200,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator zadania – członek Stowarzyszenia, wykształcenie wyższe pedagogiczne, osobą od wielu lat związana z pracą z ludźmi, posiadająca umiejętności organizacyjne i wiedzę na temat sprawnego przeprowadzenia tego typu zadań.

Obsługa zadania - w realizację projektu zaangażowani będą: instruktorzy sportu, fizjoterapeuta oraz wolontariusze ze Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Program realizowany będzie w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Strzegomiu, który zostanie bezpłatnie użyczony do realizacji projektu. Wykorzystamy także obiekty publiczne: siłownie pod chmurką, których jest 4 w naszym mieście oraz tereny zielone – Wzgórza Strzegomskie do wędrowek pieszych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Organizacja Dnia Dziecka dla Dzieci z Zespołu Szkół w Marciszowie – ilość uczestników 50, przedsięwzięcie finansowane przez wolontariuszy Stowarzyszenia

2. Organizacja Dnia Mamy i Taty w przedszkolu w Morawie – ilość uczestników 30, przedsięwzięcie finansowane przez wolontariuszy Stowarzyszenia

3. Organizacja imprezy czytelniczej "Pasowanie na czytelnika" dla dzieci z Zespołu Szkół w Marciszowie – ilość uczestników 60.

4. Realizacja projektu „Mama i ja w bibliotece” finansowanej przez Województwo

Dolnośląskie w okresie październik – grudzień 2014.

5. Realizacja II edycji projektu „Mama i ja w bibliotece” finansowanej przez Województwo Dolnośląskie w okresie marzec-czerwiec 2015r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Katarzyna Wójcik

Wioletta Kuczkowska

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 15 – 07 -2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 01.07.2015 godz. 14:58:37

Numer KRS: 0000447721

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		24.01.2013	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/4666/13/232	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: ---, NIP: 8842747181
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STRZEGOMIU "CZYTELNIK" /
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat ŚWIDNICKI, gmina STRZEGOM, miejsc. STRZEGOM
2.Adres	ul. ŚWIDNICKA, nr 21-23, lok. ---, miejsc. STRZEGOM, kod 58-150, poczta STRZEGOM, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	13.12.2012 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ŚWIDNICKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES ZARZĄDU LUB JEDEN Z CZŁONKÓW ZARZĄDU STOWARZYSZENIA I SKARBNIK. ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE STOWARZYSZENIA DO KWOTY 5.000,00 ZŁ ZACIĄGA PRÉZES ZARZĄDU LUB SKARBNIK, DLA KWOTY POWYŻEJ 5.000,00 ZŁ PREZES I JEDEN Z CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WÓJCIK
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	73022309127
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZTANDERA
	2.Imiona	AGATA
	3.Numer PESEL/REGON	79021714126
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIATKOWSKA
	2.Imiona	WIOLETTA
	3.Numer PESEL/REGON	70112706383
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUCH	
		2.Imiona	HALINA	
		3.Numer PESEL/REGON	55030900969	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEPANIK	
		2.Imiona	MARIA	
		3.Numer PESEL/REGON	40032001046	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHALUK	
		2.Imiona	ELŻBIETA	
3.Numer PESEL/REGON		61040615401		
4.Numer KRS		****		

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST PROPAGOWANIE I DOJEJWOWANIE INICJATYW SPRZYJAJĄCYCH ROZWOJOWI CZYTELNICTWA, KULTURY I TRADYCJI, WSPIERANIE DZIAŁAŃ BIBLIOTEKI WRAZ Z JEJ FILIAMI ZMIERZAJĄCYCH DO DOSKONALENIA USŁUG NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI MIASTA LOKALNEJ, INSPIROWANIE, ROZWIJANIE I WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNO-KULTURALNEJ, WSPIERANIE INICJATYW SŁUŻĄCYCH OGÓLOWI CZYTELNIKÓW BIBLIOTEKI I MIESZKAŃCÓW MIASTA, PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ, DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM, WSPOMAGANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY, WSPIERANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT, OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO ORAZ TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA, UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ ŚWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI, PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU,

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA, DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 01.07.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>