

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki w 2018 roku

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i **dofinansowanie** projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki realizowanych na rzecz społeczności Dolnego Śląska. Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych wyłonionych w głosowaniu na projekty zgłoszone w ramach programu „Aktywny Dolny Śląsk – budżet sportowo-turystyczny”. Celem realizacji zadań jest zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, rozwój społeczno-ekonomiczny województwa, w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, zagospodarowanie czasu wolnego i zwiększenie aktywności ruchowej oraz udziału w sporcie i turystyce.

Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.

Konkurs przewiduje opis dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (zgodnie z pkt 5. Części IV. oferty realizacji zadania publicznego).

Rodzaje zadań objętych konkursem:

Lp.	Nazwa zadania	Opis	Maksymalna kwota dofinansowania
Okręg jeleniogórski			
1.	Orientpark - leśna przygoda	Zadanie polegać ma na utworzeniu na terenie dwóch obszarów leśnych o łącznej pow. ok 6 km ² (1. Przesieka-Chybotek – powiat jeleniogórski, 2. Suszki-Włodzice Wielkie – na granicy powiatów lwóweckiego i bolesławieckiego), miejsc do turystycznego i sportowego uprawiania orienteeringu, a także dyscyplin pokrewnych tj. rajdów terenowych, geocaching’u itp. Wykonanie specjalistycznych prac topograficznych i kartograficznych (wg. norm ISOM 2017). Ustawienie w terenie punktów kontrolnych (po 16 szt. na każdym z dwóch Orientparków) w postaci drewnianych kołków (wym. 12 x 12 x 150 cm) wystających z gruntu na wysokość ok. 1 m. ze specjalnym oznakowaniem (międzynarodowy symbol orienteering’u) oraz perforatorem (w celu potwierdzania pobytu na punkcie kontrolnym). Instalacja tablicy zawierająca mapę oraz informacje o projekcie i regulamin korzystania wraz z kodem QR (do pobrania mapy na smartfona). Dostęp do Orientparków będzie otwarty i bezpłatny.	19 920 zł
2.	Contender Fight Night	Zadanie polegać ma na organizacji gali walk w formule MMA (mixed martial arts) w Kamiennej Górze. W ramach gali ma odbyć się 10 walk, w tym 4 z udziałem profesjonalnych zawodników	20 000 zł

		oraz 6 amatorskich. Wydarzenie powinny uświetnić dodatkowe atrakcje, m.in. występy zespołów muzycznych, pokaz cheerleaderek, gra świateł. Przewidywana ilość uczestników bezpośrednich: zawodnicy - ok. 20 osób, publiczność - ok. 400 osób.	
3.	DOGTREKKING KARKONOSKI III	Zadanie ma polegać na zorganizowaniu w okolicach Miłkowa i Rudaw Janowickich III edycji Dogtrekkingu Karkonoskiego. Impreza powinna polegać na pokonaniu trasy w konwencji spaceru/biegu przygodowego w towarzystwie psa, podczas której uczestnicy będą rozwiązywać zadania tematyczne dotyczące lokalnych atrakcji turystyczno-przyrodniczych. W każdym punkcie należy wykonać zadanie lub rozwiązać zagadkę dotyczące odwiedzanych miejsc związane z kulturą i turystyką na Dolnym Śląsku.	20 000 zł
4.	Karkonoski Mini Handball	Zadanie ma polegać na zorganizowaniu II edycji turniejów mini-piłki ręcznej dla najmłodszych w obrębie powiatu jeleniogórskiego i lwóweckiego prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę trenerską z uprawnieniami ZPRP. Formuła turnieju powinna przewidywać udział maksymalnie 4 drużyn na daną kategorię wiekową tj. maksymalnie 8 drużyn. Każda z drużyn może liczyć maksymalnie 8 zawodników. Każdy z turniejów będzie rozgrywany systemem każdy z każdym. Zasady gry powinny zostać uproszczone, wymiar boiska, sprzętu i ilości zawodników na boisku będzie zmniejszona.	20 000 zł
5.	Maraton MTB "Forteca Lwówka Śląskiego"	Zadanie ma polegać na zorganizowaniu maratonu górskiego, który miałby być przeprowadzony wokół miasta Lwówek Śląski oraz ościennych wsi, leżących przy rzece Bóbr. W maratonie powinien mieć możliwość startu każdy, kto posiada rower górski oraz kask ochronny. Do wyboru powinny być dostępne 3 dystanse (trasy): Mini-30 km, Mega-50 km, Giga-70 km. Każdy uczestnik otrzyma medal pamiątkowy oraz Pasta Party czyli posiłek regeneracyjny na mecie wyścigu.	20 000 zł
6.	Morsowe spotkania z Duchem Gór w Karkonoszach	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu spotkania morsów z Dolnego Śląska. Miejszem realizacji imprezy będzie Przesieka k/Karpacza. W ramach zadanie powinny zostać zrealizowane następujące działania: bieg morsa, nordic walking, wycieczka górską, impreza integracyjna itp. Przewidywana ilość uczestników ok. 250 osób.	20 000 zł
Okręg legnicki			
7.	Bieg po Szczęśliwą Podkowę w Jakubowie. Mistrzostwa Dolnego Śląska Amatorów w biegu przełajowym na 10 km	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu biegu po „Szczęśliwą Podkowę w Jakubowie. Mistrzostwa Dolnego Śląska Amatorów w biegu przełajowym na 10 km”. Bieg odbywać powinien się podczas X Hubertusa w Jakubowie Dolnośląskiego Święta Jeźdźców Konnych. Bieg ma mieć charakter przełajowy, którego trasa będzie wiodła szlakami poprzez lasy i ścieżki rezerwatu w Jakubowie. Bieg po Szczęśliwą Podkowę ma być inicjatywą otwartą dla wszystkich chętnych powyżej 16 roku życia bez względu na płeć i wiek. Miejszem organizacji wydarzenia powinna być miejscowość Jakubów w powiecie polkowickim. W ramach biegu zostaną wyłonieni mistrzowie amatorów na dystansie 10 km w trzech kategoriach: OPEN dla wszystkich uczestników, mieszkańców Dolnego Śląska i osobno Gminy Radwanice. W wydarzeniu powinno wziąć udział ok. 500 osób.	20 000 zł
8.	Zawody kolarstwa MTB Junior Wzgórz Dalkowskie 2018. Zawody indywidualne	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu zawodów kolarstwa MTB juniorów (dzieci w wieku od 8 do 14 lat) na terenie zagłębia miedziowego w regionie Wzgórz Dalkowskich w powiecie polkowickim. Starty mają odbywać się w kategoriach wiekowych (8-14 lat co dwa lata). Zawody powinny być przeprowadzone na torze cross MTB w Jakubowie, gdzie uczestnicy będą mogli ścigać	20 000 zł

	oraz szkółek kolarskich kategorii Junior	się na profesjonalnej trasie Cross Junior 5 km. Każdy uczestnik otrzymać powinien numer startowy z chipem do pomiaru czasu, a na mecie medal za uczestnictwo w zawodach. Zwycięzcy kategorii otrzymać powinni puchary oraz indywidualne nagrody i dyplomy. W wydarzeniu weźmie udział maksymalnie 150 osób.	
9.	Dusty Sports Festival, V Rodzinny Moto-Piknik, Gaworzycze 2018	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu V edycji rodzinnego Moto-Pikniku na torze motocrossowym w Gaworzycach. W ramach imprezy oprócz motocrossu powinny zostać zorganizowane biegi przełajowe, warsztaty tańca (latino/zumba), nordic walking, tory przeszkód. Przy festiwalu mają pojawić się także pokazy jazdy ekstremalnej, koncerty, warsztaty. Ilość uczestników: ok. 2000.	20 000 zł
10.	Kalistenika - trening stary jak świat	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu cyklu 3 jednodniowych szkoleń dotyczących ćwiczeń z własną masą ciała zainaugurowany Międzynarodowym Dniem Podciągania. Tematem szkoleń mają być ćwiczenia na drążku, kołach gimnastycznych oraz siła specjalna (budowanie siły oraz programowanie cykli treningowych). Projekt ma być skierowany do mieszkańców Dolnego Śląska. Miejscem realizacji ma być miasto Głogów. Szacunkowa liczba uczestników to 200 osób.	11 000 zł
11.	SELECT CCC	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu międzynarodowego kilkudniowego turnieju piłkarskiego SELECT CCC realizowanego na obiektach Akademii Piłkarskiej KGHM Zagłębie Lubin. Ma wziąć w nim udział kilkadziesiąt zespołów głównie dolnośląskich, ale również zespoły z innych regionów Polski i z zagranicy. Turniej powinien zostać rozegrany w kategorii U9. Adresatami zadania powinny być dzieci urodzone w roku 2009 i młodsze (kategoria U9). W wydarzeniu ma wziąć udział min. 32 zespoły, a w każdym ma być 12 zawodników i 2-3 opiekunów.	20 000 zł
12.	Siatkówka dla najmłodszych. Zdrowe dziecko - szczęśliwy rodzic	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu cyklu dwóch turniejów w siatkówkę chłopców z klas IV –VIII, które zostaną rozegrane w Legnicy. Uczestnikami projektu będą dzieci w wieku 10-15 lat. Formuła cyklu jest otwarta, udział w obu turniejach mogą wziąć drużyny reprezentujące kluby sportowe, szkoły, zespoły niezrzeszone z terenu całego Dolnego Śląska. System gier gwarantuje każdej drużynie rozegranie co najmniej sześciu meczów w każdym z turniejów. W obu turniejach powinno wziąć udział min. 120 zawodników.	20 000 zł
13.	II Kasztanowy Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego w Głogowie	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu turnieju tańca towarzyskiego w sali sportowej Gimnazjum nr 2 w Głogowie. Turniej powinien zostać podzielony na 3 bloki, w których powinno się zawierać po 9 kategorii tanecznych podzielonych na wiek i klasę taneczną. Kategorie wiekowe powinny zaczynać się od lat 7, aż do Senior 3, grupy powyżej 50 roku życia.	9 000 zł
Okręg wałbrzyski			
14.	SZCZAWNO CHESS FESTIVAL	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu Międzynarodowego Festiwalu Szachowego składającego się z trzech turniejów: Arcymistrzowskiej Kołówki, Turnieju Open oraz Turnieju Szachów Szybkich. Festiwal powinien mieć na celu integrację środowiska szachistów podokręgu wałbrzyskiego oraz szachistów dolnośląskich z szachistami z całej Polski i Europy. Wydarzenie powinno odbyć się w Szczawnie-Zdroju. Przewidziany jest udział około 200 szachistów z całej Europy włącznie z zawodnikami posiadającymi tytuł arcymistrza szachowego.	20 000 zł
15.	Łączy nas sport – czarnoborski weekend z zapasami i biathlonem	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu dwóch turniejów w Czarnym Borze – jednego w dyscyplinie biathlon letni, a drugiego w zapasach. Dodatkowo każde chętne dziecko podczas trwania imprez powinno mieć możliwość w formie zabawy – pod okiem szkoleniowców – spróbować swoich sił w wybranej dyscyplinie.	20 000 zł

		W obu imprezach prawo startu mają mieć zawodnicy i zawodniczki klubów całego województwa dolnośląskiego oraz innych zaproszonych województw. Bezpośrednimi adresatami realizacji zadania mają być dzieci i młodzież. Przewidywana ilość uczestników to 250 osób.	
16.	The Castle Run 2018	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu biegu na 10 km i 21 km, trasą wiodącą przez tereny Książańskiego Parku Krajobrazowego. W biegu na 10 km powinny startować osoby powyżej 16 roku życia, na dystansie półmaratonu powyżej 18 roku życia. Powinien odbyć się również bieg dla dzieci. W wydarzeniu powinno wziąć udział ponad 1000 biegaczy z całej Polski.	20 000 zł
17.	Festiwal piłkarski z GKS Zagłębie Wałbrzych	Zadanie polegać ma na organizacji cyklu 5 turniejów piłkarskich skierowanych do zawodników w 5 kategoriach wiekowych: żak, orlik, trampkarz, senior, oldboy. W każdej kategorii ma wystąpić minimum 10 drużyn. Turnieje powinny odbywać się na terenie Wałbrzycha i okolic, w zależności od możliwości logistycznych w halach i na boiskach trawiastych.	20 000 zł
18.	Dolnośląska strefa aktywności i zdrowia 1. Rajd rowerowy "Szlakiem Cystersów" 2. Rajd Pieszzy "Korona Gór Wałbrzyskich"	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu rajdu rowerowego, składającego się z 3 etapów o łącznej długości 160 km, przebiegającego Szlakiem Cystersów oraz rajdu pieszych w formie Nordic Walking, składającego się z 3 etapów o łącznej długości 60 km. Etapy rajdu rowerowego: I ETAP - Zamek Książ - Świdnica - Świebodzice - Bolków; II ETAP - Bolków - Czarny Bór - Krzeszów - Mieroszów; III ETAP - Mieroszów - Głuszycza - Jedlina Zdrój - Podzamcze. Etapy rajdu pieszych: I ETAP - Książ - Świebodzice - Jeziorko Daisy - Szczawno Zdrój; II ETAP - Szczawno Zdrój - Chełmiec - Dzikowiec - Lesista Wielka - Mieroszów, III ETAP - Mieroszów - Sokołowsko - Radosno - Podzamcze. W rajdzie rowerowym powinno wziąć udział maksymalnie 150 osób. W rajdzie pieszym powinno wziąć udział maksymalnie 300 osób.	20 000 zł
19.	Seniorzy pokazują na co ich stać: Igrzyska Sportowe Seniorów - Ziębice 2018	Zadanie polegać ma na organizacji turnieju gier zręcznościowych z elementami popularnych dyscyplin sportowych (badminton, biegi, szachy, piłka nożna, łucznictwo itp.), który ma odbyć się na terenie Ziębic. Zawody mają być przeznaczone dla osób w wieku 55+. Imprezie powinny towarzyszyć prelekcje, warsztaty, spotkania na temat zdrowego stylu życia, a także występy artystyczne. W wydarzeniu powinno wziąć udział ok. 300 seniorów z Dolnego Śląska.	20 000 zł
Okręg wrocławski			
20.	Aktywna Gmina Oborniki Śląskie	Zadanie polegać ma na organizacji 5 imprez na terenie Obornik Śląskich i w okolicach, w którego skład mają wchodzić: 1) Bieg Oborygena – bieg po obornickich lasach (ok. 500 biegaczy), 2) Turniej Mikołajkowy w Klubie Judo Wilki - Turniej Pierwszego Kroku (ok. 100 dzieci), 3) II Turniej Żołnierzy Wyklętych - zawodowa gala MMA/K1, 4) II Puchar Dolnego Śląska w Mieszanych Sztukach Walki i brazylijskim Jiu-Jitsu, 5) Marsz Nordic Walking „POZNAJ ZIEMIĘ OBORNICKĄ” (ok. 300 uczestników).	20 000 zł
21.	LOPEZ CUP	Zadanie polegać ma na organizacji turnieju piłki nożnej i zawodów w biegach przełajowych poprzedzonych zajęciami w piłkę nożną i lekkoatletyce na terenie miejscowości Czernina oraz powiatu górowskiego. W wydarzeniu powinni wziąć udział mieszkańcy Dolnego Śląska oraz województw ościennych. Przewidywana ilość uczestników to ok. 400 osób.	20 000 zł
22.	Mali sportowcy, wielkie emocje	Zadanie polegać ma na organizacji cyklu pięciu imprez o charakterze sportowym dla dzieci i dorosłych m.in. turniej piłki ręcznej dla chłopców w wieku 7-10 lat, zajęcia z rodzinnej gimnastyki, rodzinny bieg na orientację. Miejsce organizacji: Oborniki Śląskie. Przybliżona liczba uczestników: 300 osób.	18 855 zł

23.	FUTBOL MIX - I MISTRZOSTWA POLSKI DRUŻYN MIESZANYCH	Zadanie polegać ma na organizacji I Mistrzostw Polski Drużyn Mieszanych Futbol Mix – piłka nożna w kategorii Oldboy w wydaniu męskim i żeńskim. Drużyny mają składać się z 10 osób (w tym 5 zawodników powyżej 40 roku życia - urodzonych w 1978 roku lub później i 5 zawodniczek powyżej 30 roku życia - urodzone w 1988 roku lub później). Gra systemem 1 + 5. Na boisku musi być obecnych 3 zawodników i 3 zawodniczki. Miejsce realizacji zadania: Pęgów. Ilość uczestników 16 drużyn po 10 osób plus sztab, razem około 200 osób.	20 000 zł
24.	Aktywny Pęgów w Gminie Oborniki Śląskie	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu na terenie Gminy Oborniki Śląskie w Pęgowie następujących imprez: 1) III Mistrzostw Polski Amatorów w Szachach Błyskawicznych - turnieju przeznaczonego dla zawodników posiadający ranking FIDE dla szachów błyskawicznych nie większy niż 2000 ELO; 2) Pęgowskiego Rajdu na Orientację w 4 różnych kategoriach: rowerowa rodzinna – trasa dla rodzin z dziećmi oraz osób lubiących rekreację rowerową, przewidywana długość trasy 10 – 15 km; rowerowa indywidualna – trasa przeznaczona dla rowerzystów o długości 30 – 40 km poprowadzona przez teren 3 gmin – Oborniki Śląskie, Wisznia Mała, Trzebnica; piesza rodzinna – trasa spacerowa o długości 5-7 km poprowadzona w okolicach Pęgowa przeznaczona dla rodzin oraz osób chcących aktywnie spędzić czas; biegowa indywidualna – trasa przeznaczona dla biegaczy o dystansie ok 10- 15 km; 3) Piłkarskiego Turnieju Amatorów – Pęgów Cup. We wszystkich trzech imprezach udział powinno wziąć ok. 800 osób.	20 000 zł
25.	Sportowy Pęgów w Gminie Oborniki Śląskie	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu na terenie Gminy Oborniki Śląskie w Pęgowie trzech imprez: Rowerowego Show; Pęgów Futsal Kids Cup dla dzieci - miłośników piłki nożnej; Pęgów Women Cup kierowanego do wszystkich dziewczyn i kobiet. We wszystkich trzech imprezach udział powinno wziąć ponad 1000 osób.	20 000 zł
Wrocław			
26.	Wrocław SmartMoto Challenge	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu międzynarodowych, studenckich zawodów motocykli elektrycznych. Wyścigi powinny odbywać się na kampusie Politechniki Wrocławskiej oraz torze off-road. W zawodach ma wziąć udział 6-8 drużyn z uczelni europejskich i rosyjskich. Każda drużyna powinna liczyć ok. 10 członków. Drużyny będą wpłacać wpisowe na zawody w wysokości ok. 1700 euro od drużyny. Organizator powinien zapewnić bezpłatne wejście dla odwiedzających. Ponadto powinien się odbyć Festiwal Elektromobilności podczas którego uczestnicy będą mogli przejechać się pojazdami elektrycznymi: e-bike, motocykle, samochody elektryczne (Tesla).	20 000 zł
27.	STREET HOKEJ DLA KAŻDEGO	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu 4 warsztatów street hokeja. Na warsztatach każdy z uczestników powinien móc nauczyć się podstawowych technik street hokejowych takich jak: strzały, podania, prowadzenie piłeczki. Uczestnicy warsztatów powinni poznać podstawowe zasady gry oraz mieć możliwość brania udziału w zaaranżowanych meczach. Średnio w każdym warsztacie powinno wziąć udział ok. 80 uczestników.	20 000 zł
28.	Mali Gladiatorzy - Handballmania 2018	Zadanie polegać ma na przygotowaniu autorskiego programu szkolenia w piłce ręcznej dla dzieci uczęszczających do czwartej klasy podstawowej i zorganizowaniu dla nich szkoleń/terenów w wybranych 6 szkołach podstawowych na terenie Wrocławia. W treningach piłki ręcznej powinno wziąć udział 90 dzieci. W ramach projektu zawodnicy mają wziąć udział w 3 wrocławskich turniejach piłki ręcznej.	19 800 zł

29.	3 Dolnośląskie Dni z Gimnastyką Artystyczną	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu imprezy gimnastycznej, w której będzie można podziwiać występy zawodniczek z całej Polski w półtora minutowych układach z przyborami: piłka, maczugi, wstążka, obręcz, skakanka, a także w układach tanecznych - najmłodsze zawodniczki. Zawodniczki powinny rywalizować w wieloboju. W zawodach powinny mieć prawo startu kluby z województwa dolnośląskiego oraz z innych województw na podstawie zaproszenia organizatora. Impreza ma mieć charakter międzywojewódzki i ma odbyć się we Wrocławiu. Zawodnicy powinni wystartować zgodnie z programem klasyfikacyjnym PZG na rok 2018 w klasach sportowych i konkurencjach.	20 000 zł
30.	WRO RUN - darmowy cykl biegowy na dystansie 5 i 10 km dla wszystkich	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu biegów na dystansie 5 i 10 km nad rzeką Odrą oraz w Lasku Osobowickim we Wrocławiu. Udział w imprezie powinien być bezpłatny. Impreza ma być kierowana do osób w wieku od 14 lat. Przewidywana liczba dni biegowych powinna wynieść od 3 do 4 dni.	20 000 zł
31.	Piłkarska Liga Mistrzów dla dzieci przedszkolnych i klas I-III	Zadanie polegać ma na zorganizowaniu czterech turniejów dla dzieci przedszkolnych i klas I-III na boiskach pod balonem na Stadionie Olimpijskim we Wrocławiu. Turnieje mają imitować rozgrywki Ligi Mistrzów, gdzie każdy z uczestników będzie losował zespół, w którym będzie występował. Każdy turniej powinien się odbywać równocześnie na pięciu boiskach, osobno dla każdej kategorii wiekowej. Mecze mają być sędziowane przez profesjonalnych sędziów. Każdy turniej ma być prowadzony przez spikera. Liczba uczestników: min. 100 dzieci (chłopcy i dziewczynki) w każdym turnieju. W turniejach nie powinna być prowadzona klasyfikacja. Wszystkie dzieci, które wezmą udział w ostatnim turnieju dostaną pamiątkowe nagrody.	20 000 zł

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w latach 2017-2018 r: na zadania realizowane w ramach programu „Aktywny Dolny Śląsk – budżet sportowo-turystyczny” wyniosła 600 000,00 złotych (słownie: sześćset tysięcy złotych).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018 r.: na zadania realizowane w ramach programu „Aktywny Dolny Śląsk – budżet sportowo-turystyczny” wyniesie **598 575,00 złotych** (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset siedemdziesiąt pięć złotych).

Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi **w trybie wsparcia** wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, co oznacza, że oferent musi wykazać wkład finansowy w realizację zadania. Zamieszczenie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny **pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy nie będzie traktowane jako finansowy wkład oferenta.**

V. Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową związana z realizacją zadania objętego konkursem.

VI. Termin i miejsce realizacji zadań:

1. Realizacja zadań rozpocznie się nie wcześniej niż **16 czerwca 2018 roku**, a zakończy nie później niż **31 grudnia 2018 roku**.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania i zapłacone do 14 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 r.
3. Miejscem realizacji zadania będzie Województwo Dolnośląskie.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Zadanie, które otrzymało już dofinansowanie lub ubiega się o przyznanie środków z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w 2018 roku w trybie art. 11 i 19a Ustawy, nie może być przedmiotem oferty o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w niniejszym konkursie.
4. Oferent może podjąć działania przygotowawcze celem prawidłowego przebiegu zadania, po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru i udzielenia dotacji na poszczególne zadania publiczne objęte konkursem.
5. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
6. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków finansowych z dotacji między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:
 - a) nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10%,
 - b) przesunięcia nie zwiększą wysokości kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych.
7. Wysokość innych niż dotacja środków finansowych może się zmieniać o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji;
8. Wysokość wkładu osobowego może się zmieniać o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji;
9. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych, od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie;
10. Dotacja oraz uzyskane przychody mogą być wykorzystane na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania, gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.
11. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących np.: środków finansowych z dotacji, harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań, itp., zachodzących w realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
12. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).

13. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:

- a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
- c) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste prace nie może przekroczyć kwoty 14 zł za jedną godzinę świadczenia,
- d) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
- e) wykonanie tego samego zakresu czynności nie może być zlecone częściowo na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i częściowo na podstawie porozumienia wolontariackiego,
- f) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

14. W przypadku wykorzystywania przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania prywatnych samochodów i telefonów komórkowych niezbędne jest podpisanie z nimi umowy użyczenia ww. przedmiotów do celów służbowych.

15. Na Oferencie zadania spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskania wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego Konkursu.

16. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

17. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

18. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego. Oferent musi wykazać wkład finansowy w realizację zadania.

19. Oferent jest zobowiązany wypełnić punkt 5 części IV oferty w całości wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego.

20. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

- a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie),
- f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych

otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane), pod warunkiem, że:
 - a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
 - b) nie są finansowane z innych źródeł.
3. Limit kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno–kontrolnych, rekrutacyjnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) kwalifikowanych zaplanowanych do poniesienia z dotacji wynosi maksymalnie 10% wnioskowanej dotacji.
4. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
5. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać nagrody pieniężne, jeżeli nie są one finansowane ze środków pochodzących z dotacji.
6. Koszty poniesione ze środków finansowych własnych i wkładu osobowego są kwalifikowalne tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do 14 dni po zakończeniu zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2018 r., pod warunkiem, że nastąpi podpisanie umowy.
7. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że nie są finansowane z innych źródeł.
8. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kosztorysie oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne z podaniem wielkości etatu lub stawek za godzinę pracy).

IX. Koszty niekwalifikowalne

1. Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:
 - a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa,
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - e) działalność gospodarcza,
 - f) działalność polityczna i religijna,
 - g) odsetki ustawowe i umowne,
 - h) nagrody pieniężne – finansowane ze środków pochodzących z dotacji,
 - i) kary umowne,
 - j) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - k) wydatki poniesione z dotacji przed terminem podpisania umowy.
2. Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych, krajowych lub innych.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:
 - a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),

- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
- c) na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” lub/i „Turystyka i krajoznawstwo” oraz rodzaj zadania z zakresu kultury fizycznej/turystyki znajdujący się w ogłoszeniu konkursowym, na realizację którego składana jest oferta konkursowa z dopiskiem **Aktywny Dolny Śląsk**.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a) jeżeli podmiot nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego kopię dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- b) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
- c) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,
- d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- e) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- f) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- g) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość zysków na działalność statutową oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników dodatkowo wymagany jest statut,
- h) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zał. nr 2 do uchwały.
- i) oświadczenie oferenta dotyczące konta bankowego – zał. nr 6 do uchwały.

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające samodzielnie zdolności do czynności prawnych) mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata - Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (**w tym oświadczeń pod ofertą**).
8. Złożenie wszystkich wymaganych w postępowaniu oświadczeń.
9. Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania.
10. Zachowanie limitu kosztów wymienionego w cz. VIII pkt 3.

UWAGA:

1. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.
2. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do **1.06.2018 r.** na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Kancelaria Ogólna
ul. Walońska 3-5, parter
50-413 Wrocław,
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30–15.30

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły do 31.08.2018 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
5. Informacje o kolejnych terminach posiedzeń Komisji Konkursowej oraz wysokości środków finansowych pozostałych do wykorzystania będą dostępne na stronach internetowych: www.sport.dolnyslask.pl, www.turystyka.dolnyslask.pl, www.aktywny.dolnyslask.pl, www.wwzop.dolnyslask.pl.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, a następnie przekazane Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne i przedstawi Zarządowi Województwa oferty, które rekomenduje do udzielenia dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej zadań	Ocena
I. Zawartość merytoryczna zgodnie z założeniami projektu autora: 1. Zakres proponowanych działań. 2. Rzetelny i realny harmonogram działań. 3. Grupa adresatów zadania. 4. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	0 – 50 pkt 0 – 15 pkt 0 – 10 pkt 0 – 10 pkt 0 – 15 pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu). 2. Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów).	0 – 10 pkt 0 – 5 pkt 0 – 5 pkt
III. Zasięg oddziaływania: 1. Dostępność działań dla adresatów zadania w regionie. 2. Liczbowe określenie adresatów zadania.	0 – 10 pkt 0 – 5 pkt 0 – 5 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego) w stosunku do wnioskowanej dotacji.	0 – 10 pkt 0% - 0,99% – 0 pkt 1% - 10 % – 1 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % – 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % – 8 pkt pow. 70% – 10 pkt
V. Potencjał organizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0 – 8 pkt 0 – 6 pkt 0 – 1 pkt 0 – 1 pkt
VI. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji. 2. Brak realizacji zadań publicznych lub dotacja w trakcie rozliczania 3. Właściwe rozliczenie dotacji.	0 – 2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
SUMA	90 pkt

5. Oferty zostaną odrzucone jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 55 punktów lub uzyskają przy ocenie któregośkolwiek z kryteriów od 1 do 6 zero punktów.
6. Komisja konkursowa na realizację zadań zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego TYLKO po jednej ofercie na konkretne zadanie, które w wyniku oceny uzyskają największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na dane zadanie konkursowe, jednak nie mniejszą niż 55 pkt.

7. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie, dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
8. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
9. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych www.sport.dolnyslask.pl, www.turystyka.dolnyslask.pl, www.aktywny.dolnyslask.pl, www.wwzop.dolnyslask.pl.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych www.sport.dolnyslask.pl, www.turystyka.dolnyslask.pl, www.aktywny.dolnyslask.pl, www.wwzop.dolnyslask.pl.
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (zgodnie ze wzorem z oferty) – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub gdy kalkulacja zawiera błędy rachunkowe;
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub konieczności dokonania zmian;
 - c) zaktualizowany opis poszczególnych działań – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub konieczności dokonania zmian.