**Załącznik nr 1**

**do uchwały Nr XVI/208/2003**

## Sejmiku Województwa Dolnośląskiego

## z dnia 29 grudnia 2003r.

STATUT  
PRZEDSTAWICIELSTWA

**WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO W BRUKSELI**

pod nazwą

**Regionalne Biuro Województwa Dolnośląskiego**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Przedstawicielstwo Województwa Dolnośląskiego w Brukseli, zwane dalej Biurem, jest wojewódzką jednostką budżetową, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity   
   Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1590 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998 roku, poz. 1014 ze zm.),
3. innych obowiązujących przepisów ustawowych,
4. Uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XI/95/2003 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia Przedstawicielstwa Województwa Dolnośląskiego w Brukseli,
5. Uchwały nr 682/II/03 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 4 listopada 2003r.
6. niniejszego statutu.

**§ 2**

Siedzibą Biura jest miasto Bruksela w Belgii.

**Rozdział II**

**Cele i zakres działania**

**§ 3**

1. Do zakresu działania Biura należy:
2. reprezentowanie interesów Województwa Dolnośląskiego w Unii Europejskiej
3. promocja Województwa Dolnośląskiego,
4. gromadzenie i weryfikacja informacji z punktu widzenia interesów Województwa Dolnośląskiego,
5. pośrednictwo w zdobywaniu partnerów dla współpracy międzyregionalnej,
6. informowanie administracji regionalnej o zmianach prawnych, procedurach   
   i decyzjach zapadających w organach Unii Europejskiej
7. umożliwienie odbywania stażów pracownikom samorządów terytorialnych i innych instytucji dolnośląskich,
8. pośrednictwo w dostępie do struktur Unii Europejskiej dla współpracujących   
   z Województwem Dolnośląskim partnerów z innych regionów,
9. współpraca z Ministerstwem Spraw Zagranicznych RP oraz akceptowanie zasad polskiej polityki zagranicznej.
10. W zakresie działania określonego w ust. 1, Biuro realizuje swoje zadania   
    w szczególności poprzez:
11. zapewnienie organom samorządów terytorialnych oraz innym instytucjom województwa dolnośląskiego bezpośredniego dostępu do informacji na temat programów finansowanych przez Unię Europejską poprzez internetowy serwis informacyjny,
12. reprezentowanie interesów Województwa Dolnośląskiego w organach i instytucjach Unii Europejskiej,
13. bezpośredni kontakt osoby upoważnionej przez Zarząd Województwa   
    z Dyrektorem Biura w sprawie projektów zgłoszonych przez Województwo Dolnośląskie w ramach programów Unii Europejskiej,
14. promocja Województwa Dolnośląskiego podczas spotkań organizowanych przez Biuro,
15. organizowanie staży w Biurze oraz w organach i instytucjach Unii Europejskiej pracownikom samorządów terytorialnych i innych instytucji dolnośląskich,
16. wykorzystanie siedziby Biura na spotkania przedstawicieli organów samorządów terytorialnych i innych instytucji województwa dolnośląskiego z reprezentantami instytucji Unii Europejskiej,
17. udział przedstawicieli organów samorządów terytorialnych i innych instytucji województwa dolnośląskiego w wizytach i spotkaniach promocyjnych organizowanych w ramach Biura.

**Rozdział III**

# Organizacja Biura

**§ 4**

1. Biurem kieruje Dyrektor Biura, zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Województwa, po przeprowadzeniu konkursu z udziałem przedstawicieli Sejmiku.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Biura jest Marszałek Województwa.
3. Marszałek ustala zakres czynności Dyrektora Biura.
4. Stan zatrudnienia Biura ustala Zarząd Województwa,

**§ 5**

1. Dyrektor Biura działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd Województwa.
2. Do zadań Dyrektora Biura należy w szczególności:
   1. reprezentowanie interesów Województwa Dolnośląskiego w organach i instytucjach Unii Europejskiej,
   2. racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku będącymi   
      w dyspozycji Biura,
   3. bieżące kontakty z przedstawicielami Organów Samorządu Województwa Dolnośląskiego w Komitecie Regionów,
   4. udział w spotkaniach i konferencjach mający na celu zdobywanie informacji istotnych z punktu widzenia interesów Województwa Dolnośląskiego,
   5. lobbing na rzecz składanych do Komisji Europejskiej projektów regionalnych zgodnie z poleceniami Zarządu Województwa,
   6. przygotowanie spotkań przedstawicieli Organów Samorządu Województwa Dolnośląskiego oraz innych instytucji województwa dolnośląskiego z przedstawicielami instytucji UE,
   7. organizacja stażów dla pracowników organów samorządów terytorialnych i innych instytucji województwa dolnośląskiego,
   8. pośrednictwo w zdobywaniu partnerów z Regionów Państw Członkowskich w celu wspólnego aplikowania o środki Unii Europejskiej,
   9. sporządzanie tygodniowych sprawozdań dla Zarządu Województwa z przeprowadzonych działań.

**§ 6**

1. Dyrektor Biura jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
2. Dyrektor Biura zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Biura, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności ze stosunku pracy.

**Rozdział IV**

# Gospodarka Finansowa

**§ 7**

Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

**§ 8**

1. Źródłami finansowania Biura są:
   1. budżet Województwa Dolnośląskiego,
   2. źródła własne w razie utworzenia środków specjalnych,
2. Środki określone w ust. 1 i 2 są przekazywane na rachunek Biura w miesięcznych ratach.
3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

**Rozdział VI**

# Postanowienia końcowe

**§ 9**

Statut podlega uchwaleniu przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego.

**§ 10**

Zmiany statutu wymagają tej samej formy co jego uchwalenie.