Załącznik do uchwały Nr XXVIII/788/12

Sejmiku Województwa Dolnośląskiego

z dnia 8 listopada 2012 r.

|  |
| --- |
| **Nr wniosku:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Poświadczenie złożenia wniosku**

/Datownik sekretariatu departamentu

właściwego ds. kultury

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego/

|  |
| --- |
|  |

..........................................................

(pieczęć podmiotu wnioskującego)

### WNIOSEK

### o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie

### lub roboty budowlane przy zabytku

………………………...............................................................................................................

(nazwa zadania)

**I. Dane na temat podmiotu wnioskującego**

1. Pełna nazwa podmiotu ………………………………………………………………………………………….………………………

1. Forma prawna podmiotu ……………………………………………………………………………………………………………
2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....................................................
3. NIP .....................................................................................................................................................
4. REGON ................................................................................................................................................
5. Adres i siedziba podmiotu wnioskującego:

Kod pocztowy/miejscowość .................. ......................…………..ul./nr .............................................

gmina ................................... powiat ..................................... województwo ……………………………….

tel. ................................................................fax ......................................................……....................

e-mail: ......................................................... http://..................................................……………………….

1. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Województwa Dolnośląskiego *(nr telefonu, faxu, adres e-mail)*

...................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr telefon, faxu, adres e-mail)*

..................................................................................................................................................................

### II. Opis zadania

1. **Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru**

|  |
| --- |
| Miejscowość ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  Kod pocztowy ……………………………………………………………………………………………………………………………………  Ulica/nr …………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Gmina ………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Powiat ………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru:** ...................................................................................  Tytuł prawny do władania zabytkiem …………………………………………………………………………………………………  Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ……………………………………………………………………… w Sądzie Rejonowym w: …………………………………………………………………………………………………………………… |

1. **Przeznaczenie dotacji**

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne**

|  |
| --- |
|  |

1. **Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego**

**zadania**

|  |
| --- |
|  |

1. **Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia**

|  |  |
| --- | --- |
| Termin przeprowadzenia zadania  w układzie chronologicznym  od dnia do dnia | **ETAPY REALIZACJI ZADANIA**  *Rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych* |
|
| od dnia …… do dnia …… |  |
| od dnia …… do dnia …… |  |
| od dnia …… do dnia …… |  |
| od dnia …… do dnia …… |  |
| od dnia …… do dnia …… |  |
| do 30 dni po terminie zakończenia | Przedłożenie sprawozdania końcowego |

**III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

Całkowity koszt (w zł) [ ........................................................... ]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [............................................................ ]

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [................................................................ ]

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania: …………..

##### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji** | **Koszt**  **(zł brutto)** | **w tym z**  wnioskowanej  dotacji  (zł brutto) | **w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)** | |
| Środki własne (brutto) | Inne źródła (brutto) |
|  | | | | **dot.poz.1\*** | **dot.poz.2,3,4\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ogółem | |  |  |  |  |

\* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | | **zł** | **%** |
| **Wnioskowana kwota dotacji** | |  |  |
| **Pozostałe środki, w tym:** | |  |  |
| **1** | Środki własne |  |  |
| ***2*** | Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)  ……………………………………………………………………………………………………………….. |  |  |
| **3** | Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe? |  |  |
|  | Ogółem |  | 100 % |

**UZASADNIENIE WNIOSKOWANIA O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 50% NAKŁADÓW KONIECZNYCH**

|  |
| --- |
|  |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

|  |
| --- |
|  |

1. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
2. Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

……………………………………………………………………………...............................................................................

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:**

1. **wpis do rejestru zabytków,**
2. **aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,**
3. **zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,**
4. **program prac konserwatorskich,**
5. **kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania podpisany i zweryfikowany przez inspektora nadzorującego roboty budowlane; dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys musi zawierać ceny netto i brutto oraz być podpisany przez wykonawcę prac oraz inwestora,**
6. **kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),**
7. **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego,**
8. **wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,**
9. **wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy de minimis określoną Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. – Dz.U. Nr 254, poz. 312 z dnia 16 grudnia 2010 r.,**
10. **fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 szt.).**