



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

# PROMOCJA PROJEKTU

**Szkolenie regionalne  
Wałbrzych, 6 października 2015 r.**

- symbol Unii Europejskiej wraz z odwołaniem słownym:  
Unia Europejska
- odniesienie do nazwy funduszu: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
- logo, hasło Programu *Przekraczamy granice*
- informacja o współfinansowaniu z odniesieniem do nazwy Programu: *Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Interreg V-A Republika Czeska - Polska*
- opcjonalnie herb województwa/powiatu/gminy lub oficjalny logotyp promocyjny beneficjenta



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

## Zestaw logotypów dla Programu



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



EVROPSKÁ UNIE  
UNIA EUROPEJSKA



EVROPSKÁ UNIE  
UNIA EUROPEJSKA

Przy zamieszczaniu logotypów zalecane jest przestrzeganie następujących zasad:

- stosowane logotypy powinny być takiej samej wielkości
- logotypy powinny zostać umieszczone w dobrze widocznym miejscu, aby był spełniony cel informowania o źródle finansowania projektu
- wszystkie oznaczenia powinny być wykonane w sposób trwały, trudny do usunięcia

Co należy oznaczyć:

- 1. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu**  
np. ulotki, publikacje, materiały promocyjne i prasowe/radiowe/filmowe, strony internetowe, newslettery, mailing, konferencje, spotkania, itd..
- 2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, np.**  
dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków, faktury, itd.
- 3. Dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np.** listy obecności, zaproszenia, materiały informacyjne, prezentacje multimedialne, korespondencję, umowy, itd
- 4. Umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową) w miejscu realizacji projektu.**

## ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

**Urząd Marszałkowski Województwa  
Dolnośląskiego  
Regionalny Punkt Kontaktowy  
Wałbrzych, ul. Wysockiego 29  
(Park Wielokulturowy Stara Kopalnia)**

**tel. (74) 667 09 90, 667 09 91**

**[rpk@dolnyslask.pl](mailto:rpk@dolnyslask.pl)**

**[www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu)**